



PENGANTAR PERKULIAHAN

Assalamu'alaikum warakhmatullaahi wabarakaatuh,

Saya mengucapkan "Selamat Datang" kepada para mahasiswa, selamat datang dalam pembelajaran online mata kuliah Business English.

IDENTITAS MATA KULIAH

Nama mata kuliah : Business English

Kode mata kuliah : ESA 134

Deskripsi mata kuliah : Mata kuliah ini memberikan siswa beberapa gambaran pengantar tentang aplikasi bahasa Inggris dalam konteks bisnis, menyoroti bagaimana bahasa Inggris diperpanjang. Siswa akan belajar bahasa Inggris sebagai tulisan bisnis, komunikasi bisnis, pertemuan bisnis, dll. Selain itu, beberapa keterampilan praktis, seperti menulis surat lamaran, berurusan dengan wawancara kerja, dan menyiapkan laporan bisnis dan proposal dimasukkan dalam kursus.

Interaksi mata kuliah terutama akan mengharuskan siswa untuk menangani presentasi dan analisis studi kasus. Oleh karena itu, siswa diharapkan untuk mengambil partisipasi aktif selama diskusi dan presentasi kelas. Mengungkapkan ide, menyelidik, mengajukan pertanyaan, menganalisis, mensintesis, dan menilai opini adalah serangkaian kemampuan berpikir analitis dan kritis yang aktif, yang dituntut oleh para siswa untuk berdemonstrasi.

TUJUAN PERKULIAHAN

Setelah selesai pembelajaran diharapkan mahasiswa mampu :

1. Memahami bahwa mereka harus mentaati aturan yang sudah ditetapkan dan harus mengikuti aturan yang ada.
2. Memahami bagaimana cara memulai satu percakapan dalam bahasa Inggris sesuai dengan aturan yang sudah diajarkan dan mempraktekannya.
3. Memahami bagaimana cara menanyakan dan memberikan pendapat dalam bahasa Inggris dan mempraktekannya.

4. Memahami bagaimana cara menulis surat lamaran dalam bahasa Inggris
5. Memahami bagaimana cara menghadapi wawancara dalam bahasa Inggris dan mempraktekannya
6. Memahami bagaimana cara bernegosiasi dalam bahasa Inggris dan mempraktekannya
7. Memahami bagaimana cara menghadapi masalah dan menyelesaikannya dalam bahasa Inggris
8. Memahami bagaimana cara menulis rangkuman dalam bahasa Inggris dan mempraktekannya
9. Memahami bagaimana cara menulis laporan dalam bahasa Inggris dan mempraktekannya
10. Memahami bagaimana caranya menyatakan 'Agreement/Disagreement dan Advantage/Disadvantage serta mempraktekannya dalam bahasa Inggris.
11. Memahami bagaimana cara menterjemahkan dalam bahasa Inggris.
12. Memahami bagaimana cara mempresentasikan satu gagasan dengan efektif dalam bahasa Inggris.
13. Memahami bagaimana cara mendapatkan kesuksesan
14. Memahami bagaimana menyampaikan ide dalam bahasa Inggris dan mempraktekannya.

METODE PERKULIAHAN

Pembelajaran mata kuliah Business English menggunakan pembelajaran campuran kuliah tatap muka dan kuliah online (*hybrid learning*). Semua kegiatan tatap muka tercatat dalam web Siakad (<http://siakad.esaunggul.ac.id>), sedangkan kegiatan kuliah online tercatat di web elearning (<http://elearning.esaunggul.ac.id>). Kegiatan di luar dua web tersebut tidak diakui oleh Universitas.

Pada sesi kuliah tatap muka, mahasiswa akan mendapatkan penjelasan, diskusi dan penugasan sesuai topik perkuliahan. Pada sesi kuliah online, setiap sesi berlangsung selama 7 hari dengan kegiatan-kegiatan secara berurutan sebagai berikut :

1. Mempelajari materi : Mahasiswa menyimak VIDEO pembelajaran, mempelajari MODUL pembelajaran dan membaca MATERI PENGAYAAN yang tersedia. Kegiatan ini dilaksanakan pada hari ke 1 atau 2.
2. Melakukan diskusi : Mahasiswa berdiskusi langsung (*synchronous*) dengan dosen dalam bentuk CHATTING dan/atau tidak langsung (*un-synchronous*) dalam FORUM. Kegiatan ini dilakukan pada hari ke 2 atau 3. Lihat tanggal dan jam *chatting* atau forum pada tiap-tiap sesi.
3. Mengikuti evaluasi : Mahasiswa menjawab KUIS dan TUGAS ONLINE yang diberikan pada hari ke 3 atau 4. Lihat tenggat waktu atau *due-date* masing-masing kuis dan tugas *online* pada tiap-tiap sesi.

TOPIK PERKULIAHAN

Topik perkuliahan terdiri dari 14 topik dan semuanya menggunakan kuliah online. Adapun topik-topik perkuliahan terdiri dari :

1. Breaking The Ice
2. Starting A Conversation
3. English Correspondence

4. Job Interview
5. Negotiation
6. Problem Solving
7. Making Summary
8. Writing Report
9. Agreement/Disagreement VS Advantage/Disadvantage
10. Translation
11. Effective Presentation
12. Steps to Get Successful
13. How to Present Your Idea
14. How To Write Good Paragraphs

BUKU REFERENSI

15. Student's Handbook For Business English Subject, Laris Sagala
16. X
17. X

PENILAIAN

Penilaian kuis dilakukan oleh *learning management system* (komputer) secara otomatis. Penilaian dan umpan balik tugas online dilakukan oleh dosen sesuai *due-date* atau paling lambat pada hari ke-7 untuk setiap sesi.

Rata-rata nilai kuis akan menjadi 1 (satu) buah nilai tugas-kuis, sedangkan rata-rata nilai tugas online akan menjadi 1 (satu) nilai tugas-online. Nilai akhir dan komponen nilai diatur oleh dosen, yaitu :

1. UTS : 30 %
2. UAS : 30%
3. Tugas-kuis : 20%
4. Tugas-online : 20%

Jakarta, 1 November 2019



Nama Dosen : Youna Chatrine Bachtiar, SS., M.I.Kom
Kode Dosen : 7148
Nomor HP : 0822 8577 7770
Alamat Email : andiyouna@esaunggul.ac.id