



MODUL PERKULIAHAN

PENYUSUNAN PROPOSAL PEMASARAN

Tahapan Pembuatan Proposal

Fakultas

Ilmu Komunikasi

Program Studi

Hubungan
Masyarakat

Modul

01

Kode MK

MCM304

Disusun Oleh

Youna Chatrine Bachtiar, M.Ikom

Abstract

Pokok bahasan tentang tahapan pembuatan proposal kegiatan

Kompetensi

Mahasiswa mampu memahami cara menyusun proposal kegiatan

Kegiatan di Kampus

Dengan mengikuti kegiatan di kampus akan ada banyak manfaat yang bisa kamu dapatkan. Semakin banyak kegiatan yang kita ikuti akan semakin banyak daftar portofolio yang bisa kita lampirkan dalam *curriculum vitae*-mu nantinya.

Memanfaatkan waktu kuliah dengan baik akan berpengaruh terhadap pekerjaan kita saat lulus nanti. Tapi bukan itu saja, dengan meluangkan waktu kosong untuk mengikuti kegiatan positif yang diadakan di lingkungan kampus, ada banyak manfaat yang bisa kamu dapatkan. Semakin banyak kegiatan yang kita ikuti akan semakin banyak daftar portofolio yang bisa kita lampirkan dalam *curriculum vitae*-mu nantinya.

Berikut beberapa kegiatan kampus berkualitas yang akan melatih soft skill-mu dan membuat banyak perusahaan melirik kemampuan kita.

1. Bergabung di himpunan mahasiswa jurusan



Himpunan akan memupuk kita bagaimana berorganisasi, bagaimana bernegosiasi, dan bagaimana bertoleransi. Karena sikap ini akan membantu kita bagaimana berinteraksi dengan rekan kerja bahkan dengan atasan kita. Dengan keaktifan kita berorganisasi pastinya akan menjadi nilai plus kesiapan kita untuk terjun bersosialisasi dalam lingkup yang lebih kompleks dari pada dunia pendidikan.

2. Mengikuti kegiatan internasional



Kegiatan ini bisa berupa pertukaran pelajar, double degree, dan magang. Hal ini sangat bermanfaat dalam membuka wawasan akan latar belakang berbeda dari tiap orang, melatih kita dalam berbahasa Inggris, dan belajar menjalin kerja sama dengan mereka. Nilai plusnya adalah bagaimana kelancaran kita dalam berbahasa Inggris, karena dalam dunia kerja sangat penting untuk terbiasa bahkan mahir berbahasa Inggris.

3. Mengikuti kompetisi kampus maupun regional



Ketika kita memiliki kelebihan dalam sebuah bidang dan mampu berkompetisi, hal ini akan menjadi dasar bagaimana kita belajar dan berusaha untuk mencapai sebuah target. Sama halnya dengan tuntutan sebuah perusahaan ketika kita diharuskan untuk mencapai

sebuah target, dan bagaimana berkompetisi sehat dalam perusahaan tersebut. Selain itu prestasi kita akan menjadi daya tarik untuk sebuah perusahaan dalam memilih kita, semakin baik dan semakin besar prestasi kita akan semakin besar pula peluang untuk di terima

4. Berwirausaha



Memiliki sebuah usaha akan membantu kita belajar untuk terjun langsung dalam pasar perekonomian. Bagaimana daya tarik pembeli, bagaimana harga pasar dan bagaimana pelayanan terhadap konsumen. Hal ini akan membantu kita yang ingin masuk kerja ke perusahaan bidang perdagangan dan pelayanan.

5. Mengikuti seminar nasional



Mengikuti seminar akan menambah wawasan kita tidak hanya teori tapi dari pakar dan narasumber lainnya. Selain mencerdaskan, dengan mengikuti seminar akan membentuk pemikiran kita menjadi lebih kritis. Kelebihan lainnya kita akan memiliki sertifikat sebagai penambah kecantikan cv, semakin banyak mengikuti seminar semakin banyak pengetahuan dan sertifikat yang kita miliki.

6. Menjadi sukarelawan



Kegiatan sukarelawan sangat membantu kita untuk menumbuhkan jiwa sosial. Banyak organisasi di luar sana yang sering mengadakan kegiatan amal ini. Selain itu kita bisa mengasah kemampuan kita di kuliah dalam kegiatan ini. Kalau kita bisa mengajar atau berbagi keterampilan akan sangat membantu untuk mereka yang sangat membutuhkan. Hal ini akan menjadi nilai lebih untuk kita di mata sebuah perusahaan, apalagi kalau perusahaan tersebut bergerak di bidang sosial.

7. Menjadi sukarelawan

Untuk menjadi seorang asisten dosen pastinya kita dituntut memiliki nilai yang memumpuni untuk mata kuliah itu. Selain nilai, keaktifan kita dalam mata kuliah juga menjadi pertimbangan untuk bisa menjadi seorang asisten dosen. Sebuah perusahaan pastinya akan melihat kelebihan kita tidak hanya dalam menangkap materi tetapi juga kemampuan mengimplementasikan materi saat kita mengajar.

8. Magang di Perusahaan

Kegiatan ini sangat berkontribusi besar untuk kita yang ingin bekerja. Penilaian diambil dari sikap dalam bekerja dan kemampuan kita selama bekerja. Hal ini akan menjadi pertimbangan penting kalau kita melamar kerja di tempat yang sama saat kita magang.

Bahkan tidak jarang, perusahaan akan menawarkan kita pekerjaan kalau memang kita berkompeten selama magang di perusahaan tersebut.

Semua kerja keras dan lelah di kampus akan terbayar dengan mudahnya mendapat pekerjaan yang kita inginkan. Kegiatan-kegiatan tersebut bisa dijadikan festival (event) dan rencana kegiatan tersebut bisa mengajukan dukungan sponsor dengan menulis proposal kegiatan.

Proposal kegiatan merupakan sebuah rencana yang dituangkan ke dalam bentuk rancangan kerja. Proposal ini dibuat sebelum suatu kegiatan dilaksanakan untuk mendapatkan izin atau juga mencari sponsor acara.

Pengertian, Contoh dan Cara Membuat proposal Kegiatan Dengan Benar

Proposal adalah rencana kerja yang dituangkan dalam bentuk tulisan. Proposal dibuat apabila kita hendak melakukan sebuah kegiatan. Proposal dibuat karena kegiatan yang melibatkan banyak pihak memerlukan persiapan yang matang, perencanaan yang baik dan cermat.

Proposal biasanya kita gunakan untuk pengajuan permohonan, biasanya permohonan tersebut berupa permohonan dana atau dukungan (Sponsor). Proposal merupakan rencana kegiatan yang dituliskan dalam bentuk rancangan kerja yang akan dilaksanakan. Rancangan tersebut ditulis secara detail agar pihak yang berkepentingan dapat memahami dengan baik tujuan dari dibuatnya proposal.

Contoh proposal yang paling sering dibuat tidak hanya dalam kalangan organisasi tetapi di lingkungan kampus juga sering membuat proposal untuk kegiatan dalam lingkup kampus, seperti proposal kegiatan festival pentas seni dan budaya Indonesia. Proposal seperti itu sering digunakan dengan tujuan meminta dukungan dalam mensukseskan kegiatan-kegiatan yang di adakan, dan masalah pendanaan. Selain contoh proposal kegiatan, masih banyak pula jenis proposal yang dibuat, seperti proposal penelitian, proposal usaha dan jenis lainnya.

Dari penjelasan diatas, dapat diambil kesimpulan bahwa proposal dapat didefinisikan sebagai sebuah perancangan tertulis bentuk pengajuan atau permohonan, penawaran baik berupa ide, gagasan maupun rencana kepada pihak lain untuk mendapatkan dukungan izin, dana dan lain sebagainya.

Unsur-unsur dalam sebuah proposal adalah sebagai berikut:

Daftar Isi

1. Pendahuluan (Latar Belakang Masalah)
2. Masalah atau Rumusan Masalah
3. Tujuan
4. Sasaran
5. Pelaksanaan atau Teknik Pelaksanaan
6. Jadwal Pelaksanaan
7. Anggaran
8. Penutup
9. Proposal Kegiatan Festival Pentas Seni dan Budaya Indonesia
10. Latar Belakang Kegiatan
11. Tujuan
12. Tema
13. Peserta dan Pendaftaran
14. Tempat dan Waktu Kegiatan
15. Kepanitiaan
16. Rencana Anggaran Kegiatan
17. Penutup

Pendahuluan (Latar Belakang Masalah)

Pendahuluan dalam proposal berisi latar belakang masalah yang menjadi dasar diadakannya suatu kegiatan. Oleh karena itu, latar belakang menguraikan dengan jelas dan singkat pokok proposal. Latar belakang masalah juga menunjukkan pentingnya permasalahan tersebut untuk segera diselesaikan. Anda perlu tahu bahwa ada juga proposal yang tidak mencantumkan latar belakang. Akan tetapi, dalam proposal tersebut dicantumkan dasar pemikiran.

Masalah atau Rumusan Masalah

Masalah yang diungkapkan harus berkaitan dengan objek penelitian atau kegiatan. Penetapan masalah harus berdasarkan apa yang digambarkan dalam bagian pendahuluan, dasar pemikiran, atau latar belakang.

Tujuan

Tujuan merupakan maksud diadakannya kegiatan atau acara.

Sasaran

Sasaran mengungkapkan ditujukan kepada siapa kegiatan tersebut dilakukan.

Pelaksanaan atau Teknik Pelaksanaan

Teknik pelaksanaan adalah cara menyelesaikan permasalahan yang diajukan dalam proposal, Teknik pelaksanaan ini disampaikan untuk meyakinkan penerima proposal bahwa permasalahan tersebut dapat diselesaikan secara logis dan tepat.

Jadwal Pelaksanaan

Jadwal pelaksanaan dibuat berdasarkan waktu, jenis kegiatan, dan orang yang menangani kegiatan, serta harus memberikan gambaran tentang kegiatan dari awal hingga akhir.

Anggaran

Anggaran adalah biaya yang diperlukan untuk menyelesaikan permasalahan yang diungkapkan dalam proposal.

Penutup

Penutup berisi simpulan, rangkuman, dan harapan terhadap apa yang disampaikan. Selain itu, penutup juga berisi tempat, tanggal penyusunan proposal, dan tanda tangan serta nama penanggung jawab proposal.

Contoh Proposal Kegiatan Festival Pentas Seni dan Budaya Indonesia

I. Latar Belakang

Seiring perkembangan waktu dan pesatnya perkembangan teknologi dan informasi serta kurangnya minat dan perhatian para pemuda terhadap seni dan budaya asli milik Indonesia yang semestinya kita lestarikan kini tenggelam ditengah-tengah kuatnya arus budaya asing yang masuk hingga ke pelosok-pelosok desa. Hanya sedikit saja ada seorang remaja ataupun pemuda kita yang bisa membawakan tarian tradisional dan sesuatu yang aneh jika kita menemukan seseorang yang mengenakan batik dalam kesehariannya. Pergeseran adat dan budaya tampaknya telah merubah wajah anak-anak negeri yang lebih memilih budaya asing untuk mereka banggakan. Masuknya budaya barat yang mendapat respon positif dari kalangan remaja tanpa adanya filter dan penyeimbang dari budaya lokal mengakibatkan para remaja, pemuda dan sebagian besar masyarakat mengalami kerancuan dalam memahami dan membedakan antara budaya asli milik Indonesia dengan budaya asing. Melihat kondisi dan fakta di atas pantas kiranya kita memberikan perhatian lebih terhadap permasalahan tersebut dan inilah yang menjadi latarbelakang kami sebagai organisasi mahasiswa yang akan menyelenggarakan kegiatan Festival lintas kampus dan Pentas Seni Budaya.

II. Tujuan

Dalam rangka memperingati hari kemerdekaan Republik Indonesia 17 Agustus 1945, sebagai mahasiswa dalam organisasi kepemudaan maka kami ingin mengadakan acara Festival lintas kampus dan pentas seni budaya yang bertujuan untuk:

- a. Untuk memperingati dan memeriahkan Hari Kemerdekaan Republik Indonesia yang ke 75
- b. Untuk melestarikan dan menumbuhkan minat terhadap seni dan budaya asli Indonesia
- c. Untuk membangun kebersamaan dan membangun kreativitas para pemuda

III. Kegiatan

Dalam proposal ini yang bertemakan Festival Pentas Seni dan Budaya Indonesia, akan melakukan suatu bentuk kegiatan melestarikan budaya Indonesia ini, dengan menggunakan pakaian-pakaian adat, serta menampilkan suatu pentas karya Indonesia.

IV. Penyelenggara

Kegiatan Festival Pentas Seni dan Budaya Indonesia ini akan di selenggarakan oleh Mahasiswa/Mahasiswa Universitas Esa Unggul, serta Mahasiswa/Mahasiswa dari universitas lainnya. Kegiatan ini berlaku untuk Umum.

V. Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Pentas seni dan budaya ini akan kami laksanakan pada:

Hari : Sabtu
Tanggal: : 15 Agustus 2020
Waktu : 10:00 s/d selesai
Tempat : Kampus Universitas Esa Unggul

VI. Susunan Acara

Waktu	Kegiatan	Tempat
Sabtu 15 Agustus 2020		
09.30 – 10.00	Registrasi peserta	Pintu masuk UEU
10.00 – 10.15	Pembukaan (sambutan)	AULA
10.15 – 11.50	Acara Dimulai	
11.50 – 13.00	ISHOMA	

13.00 – 14.30	Lanjutan Acara	
14.30 – 15.00	Penutupan	AULA
15.00	Acara Selesai	

VII. Susunan Panitia

Ketua Panitia	: Claudio
Wakil Ketua Panitia	: Krisna Yudha
Sekretaris	: Bianca, Siti
Bendahara	: Anne, Lina
Penanggung Jawab Acara	: William, yuni
Humas	: Kivan, Ella
Dana/Keuangan	: Regita, Shenddy
Konsumsi	: Fauziyyah, Putri, Irnengsih
Perlengkapan	: Salman, Seyna
Keamanan	: Yono
Kebersihan	: Firdaus

VIII. Rencana Anggaran Kegiatan

Rencana Anggaran Proposal Kegiatan

No.	Pemasukan	
1.	Kas UEU	Rp. 3.550.000
2.	Iuran Anggota dan sumbangan dari para mahasiswa @Rp. 10.000 x 170	Rp. 1.700.000
Jumlah		Rp. 5.250.000

No.	Pengeluaran	
1.	Sound System	Rp. 750.000
2.	Konsumsi @Rp. 5000 x 350 Peserta + Undangan	Rp. 1.750.000

3.	Dekorasi + Panggung	Rp. 750.000
4.	Transport	Rp. 300.000
5.	Hadiah + Trofi	Rp. 2.500.000
6.	Biaya Lain	Rp. 500.000
Jumlah		Rp. 6.550.000

IX. Penutup

kegiatan ini akan berjalan baik dan lancar berkat dukungan dan bantuan semua pihak yang tidak dapat kami sebutkan satu persatu. oleh karena itu, kami ucapkan terima kasih.

Sebelum saya akhiri artikel contoh proposal bantuan dana kegiatan dan sistematika penulisan proposal kegiatan tidak ada salahnya juga saya singgung sedikit tentang apa itu definisi dari proposal. Proposal memiliki definisi yaitu rancangan tertulis bentuk pengajuan atau permohonan, penawaran baik berupa ide, gagasan maupun rencana kepada pihak lain untuk mendapatkan dukungan ijin, dana dan lain sebagainya.

Demikianlah proposal kegiatan ini kami sampaikan. Kami berharap seluruh rangkaian acara dapat berjalan dengan lancar dan sukses mencapai tujuan awal dengan dukungan penuh dari berbagai pihak yang terkait. Atas perhatiannya, kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,

Masiswa Ilmu Komunikasi Universitas Esa Unggul

Claudio

Krisna Yudha

(TTD)

(TTD)

Ketua Panitia

Wakil Ketua Panitia



Kegiatan Festival Pentas Seni dan Budaya Indonesia

Fungsi proposal sendiri dapat dilihat dari berbagai sudut pandang seperti berikut ini:

1. Di bidang usaha atau bisnis, proposal berfungsi sebagai gambaran dan proyeksi dalam mendirikan suatu usaha.
2. Di bidang penelitian umum, proposal berfungsi sebagai dasar untuk melakukan penelitian yang berhubungan dengan sosial, budaya, agama, ekonomi, dan bidang lainnya.
3. Dalam suatu proyek, proposal berfungsi sebagai dasar melakukan tender, baik dari lembaga pemerintah maupun swasta.
4. Proposal berfungsi untuk memberikan informasi mendetail tentang suatu kegiatan ketika mengajukan dana untuk pelaksanaan kegiatan, misalnya perayaan, seminar, pelatihan, dan lain-lain.

Sebelum membuat proposal, unsur unsur atau bagian dari sebuah proposal yang baik perlu diketahui. Secara umum, bagian-bagian proposal terdiri atas Latar belakang masalah, Rumusan masalah, Tujuan penelitian, Hipotesis, Asumsi penelitian, Manfaat penelitian, Ruang lingkup penelitian, Kajian pustaka, Definisi operasional. Tentunya unsur proposal ini tidak kaku harus dimiliki karena hal ini tergantung dari jenis proposal dan rincian kegiatan yang akan dilaksanakan.

Daftar Pustaka

- Bernard Hennessy, *Pendapat Umum*, Erlangga, Jakarta, 1989
- Dan Nimmo, *Komunikasi Politik; khalayak dan efek*, (Bandung, Rosdakarya, 2001)
- Djoenaesih S. Sunaryo, *Opini Publik*, Liberti, Yoyakarta, 1984
- Helena Olih, *Opini Publik. Indeks*, Jakarta 2007
- Panuju, Redi (2002), *Relasi kuasa Negara media massa dan public (Pertarungan Memenangkan Opini Publik dan Peran dalam Transformasi Sosial)*, Yogyakarta, Pustaka Pelajar.