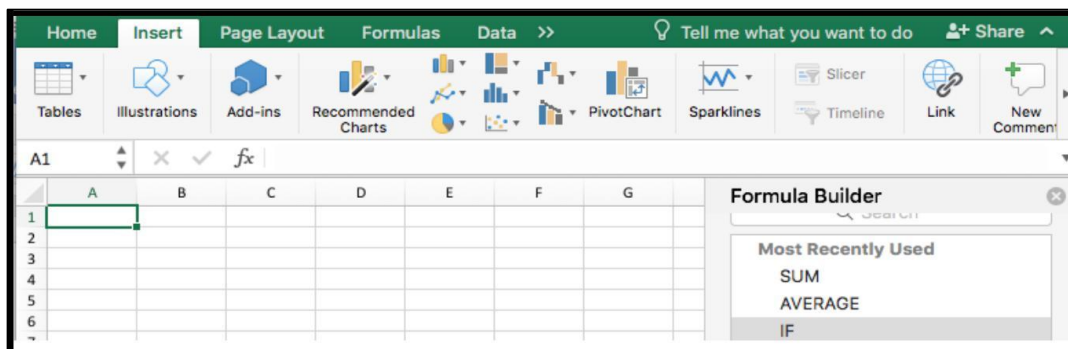


# ONLINE PERTEMUAN SESI 11

## MICROSOFT EXCEL : GRAFIK

### A. Grafik Microsoft Excel 2010

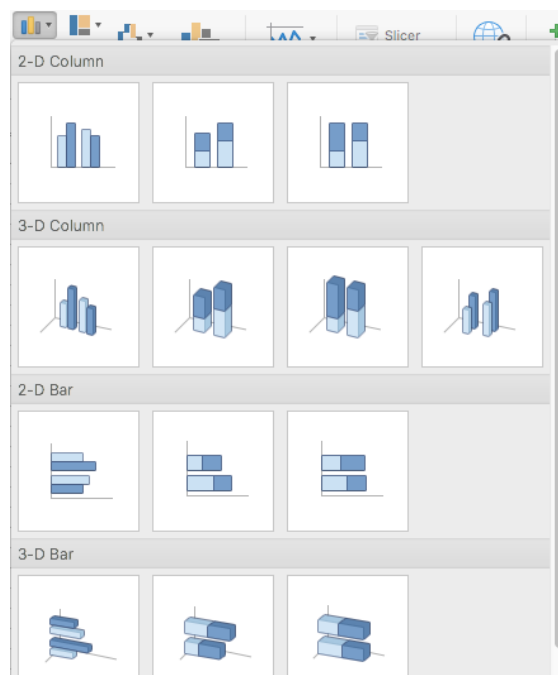
MS. Excel mempunyai fasilitas pembuatan chart yang berfungsi untuk menampilkan data-data Anda dalam bentuk grafik/visual sehingga lebih mudah dibaca dan dipahami. Anda bisa membuat grafik dengan berbagai macam tampilan dengan cara cepat dan langkah yang cukup sederhana.



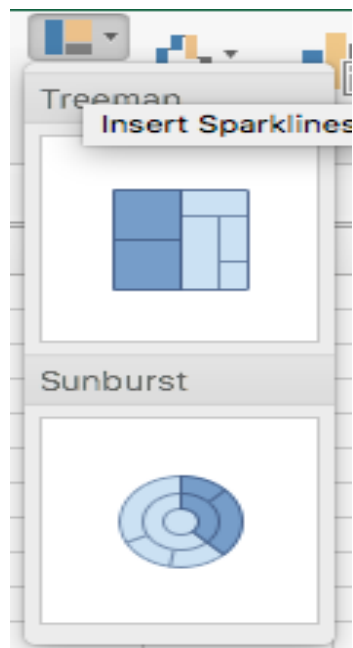
#### 1. Tipe Grafik

Adapun Grafik dalam Microsoft Office Excel 2010 dibagi atas beberapa tipe grafik sebagai berikut:

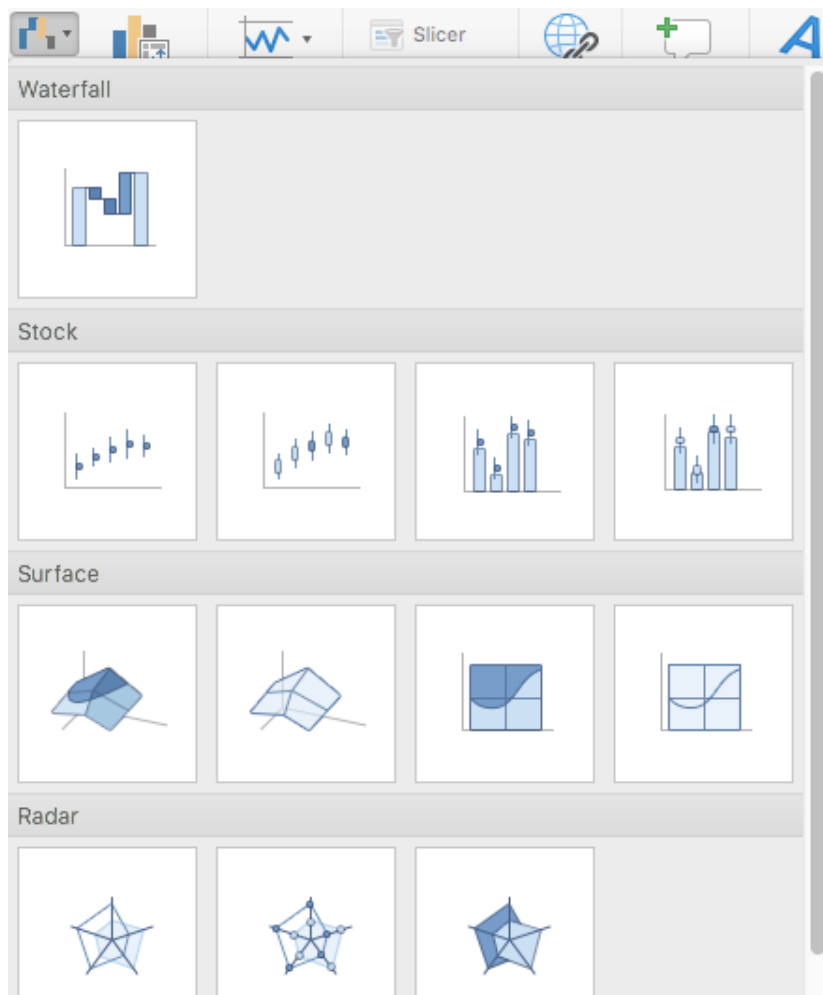
##### a. Tipe Batang Dimensi.



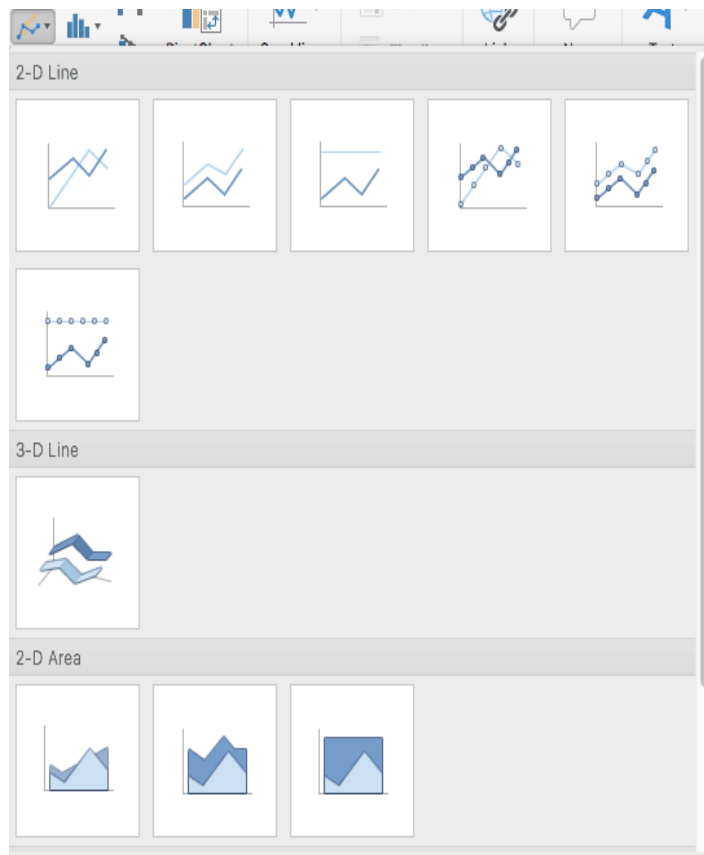
b. Tipe Treemap dan Sunburst.



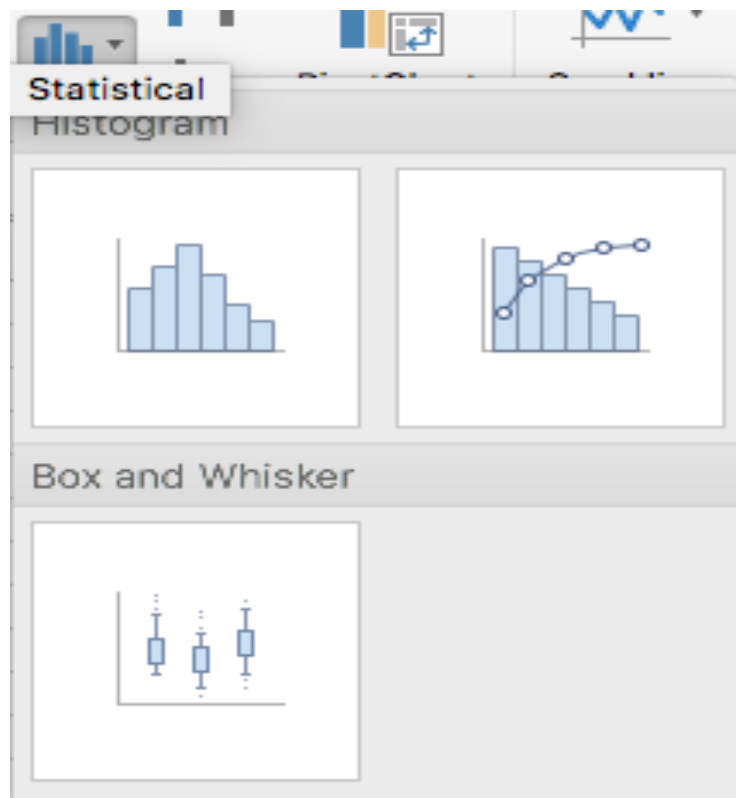
c. Tipe Waterfall, Stock, Surface, dan Radar.



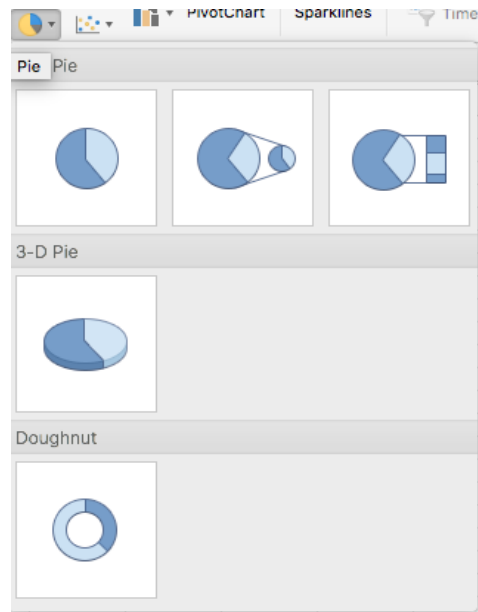
d. Tipe Garis Dimensi.



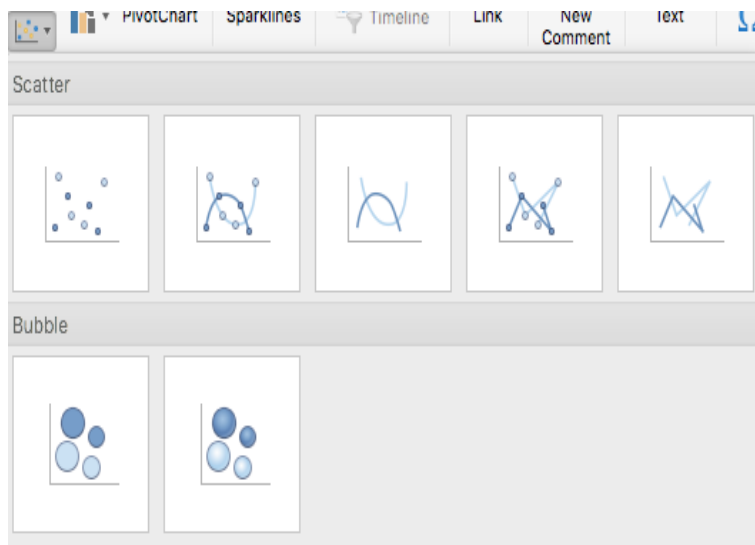
e. Tipe Histogram.



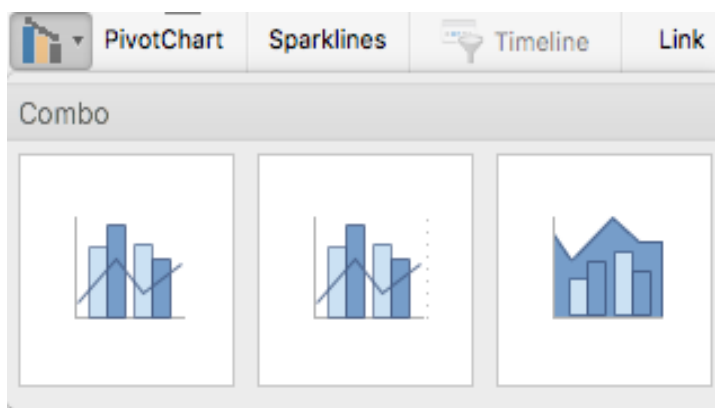
f. Tipe Lingkaran Dimensi.



g. Tipe Titik.



h. Tipe Campuran.



## 2. Membuat Grafik

Berikut panduan singkat yang bisa Anda gunakan untuk membuat grafik dalam program Excel.

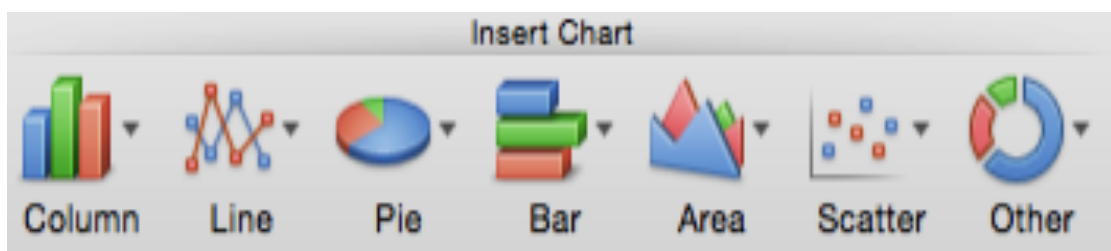
- a. Pastikan Anda sudah bekerja dalam worksheet dan memasukkan semua data dalam bentuk table. Sebagai contoh, masukan data Nilai Semester 1 :

	A	B	C	D
1		<b>Hasil Ujian</b>		
2		Semester 1		
3		TOEFL 1	AGAMA	PAK
4	Dadang	75	75	65
5	Jonathan	60	80	50
6	Yossy	70	75	80
7				

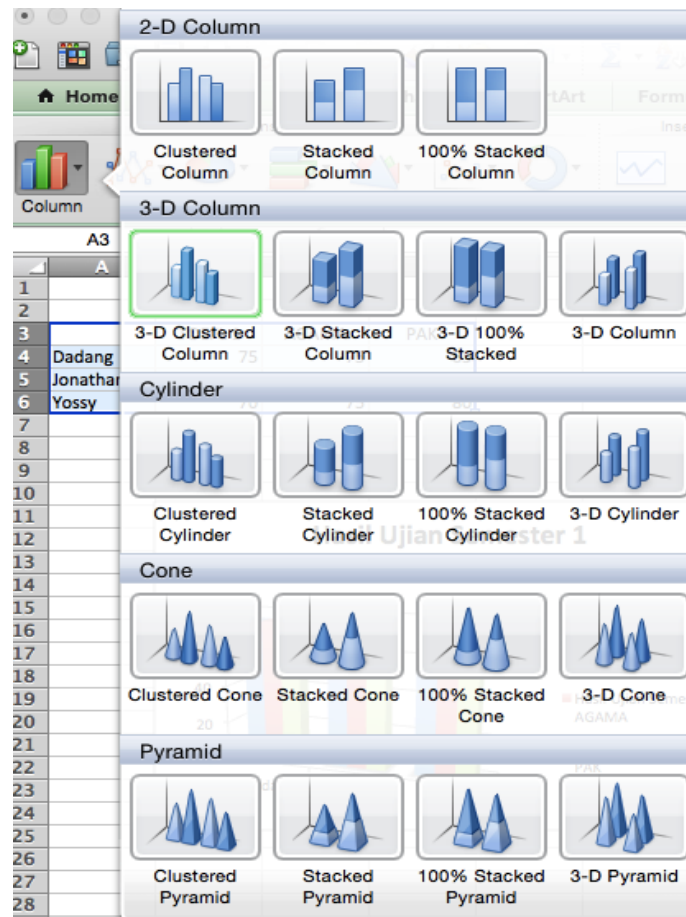
- b. Seleksilah data yang akan ditampilkan dalam bentuk grafik.

	A	B	C	D
1		<b>Hasil Ujian</b>		
2		Semester 1		
3		TOEFL 1	AGAMA	PAK
4	Dadang	75	75	65
5	Jonathan	60	80	50
6	Yossy	70	75	80

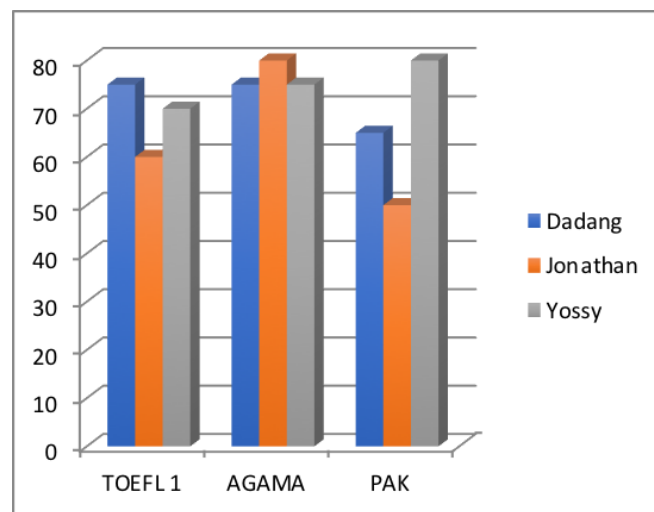
- c. Lanjutkan dengan meng-klik salah satu model chart yang ingin di gunakan. Jika tak memiliki pandangan, maka klik Recommended Chart saja.



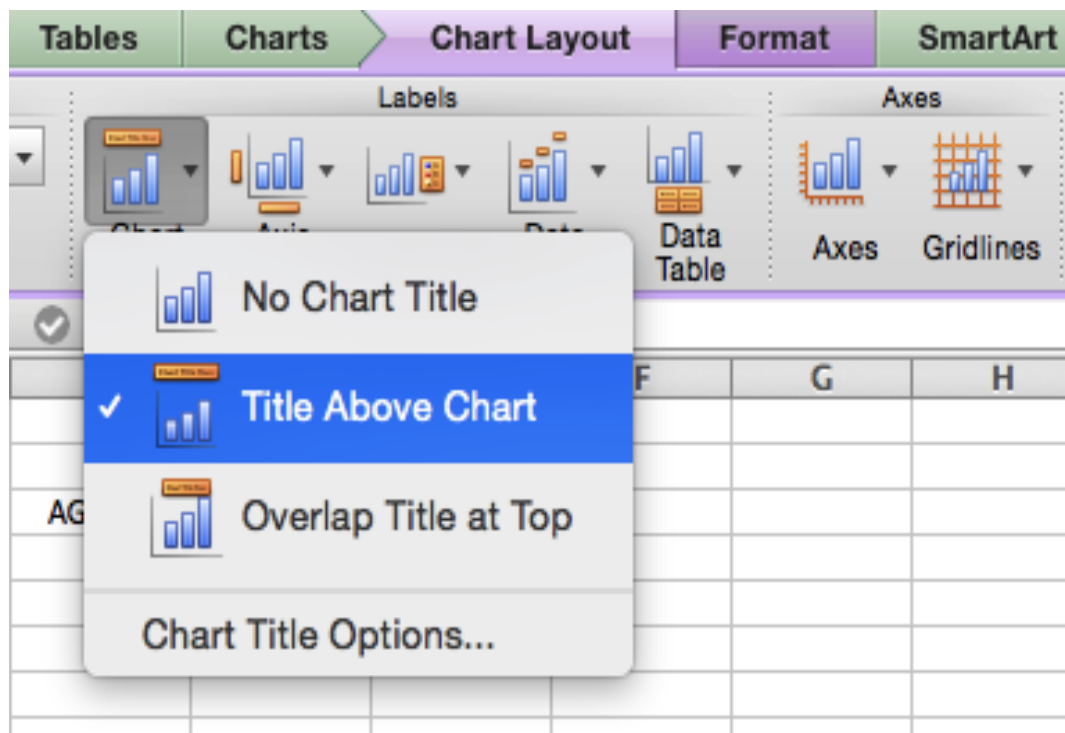
- d. Sebagai contoh, pilih insert Column or Bar Chart dan pilih 3D Clustered Column



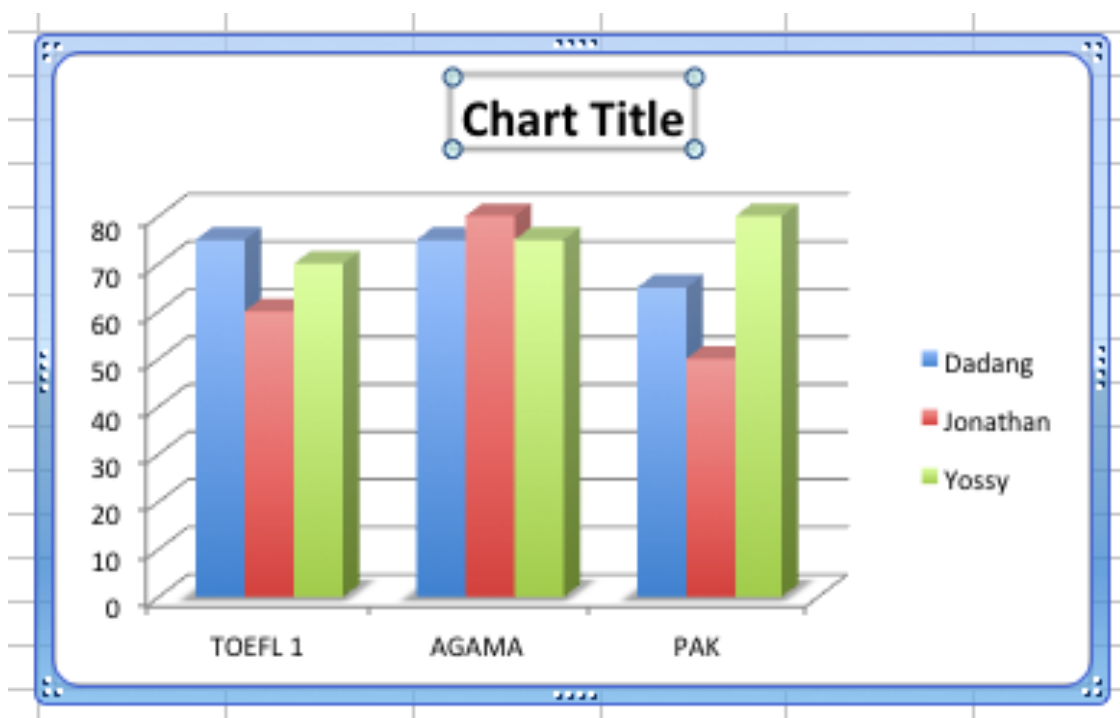
- e. Selanjutnya data-data yang terdapat dalam table akan tampil dalam bentuk seperti ilustrasi berikut:



- f. Untuk menambahkan Title, pilih Chart Layout kemudian Chart Title dan pilih Title Above Chart



- g. Kemudian setelah muncul Chart Title, rubah sesuai dengan judul table yang kita buat.



Jika Anda sudah memilih satu bentuk chart tertentu, namun kurang puas dengan tampilannya, Anda bisa mengubah bentuk chart tersebut dengan menggunakan langkah-langkah praktis sebagai berikut:

- a. Klik chart yang ingin diganti.
- b. Ikuti langkah nomer 3 di atas, dengan meng-klik salah satu model chart yang ingin di gunakan.
- c. Klik Bar Chart dan pilih 3D Clustered Bar.
- d. Chart bisa diatur dan dirubah sesuai keinginan dan untuk mengganti tulisan bisa langsung memilih text yang akan diganti di dalam chart.

