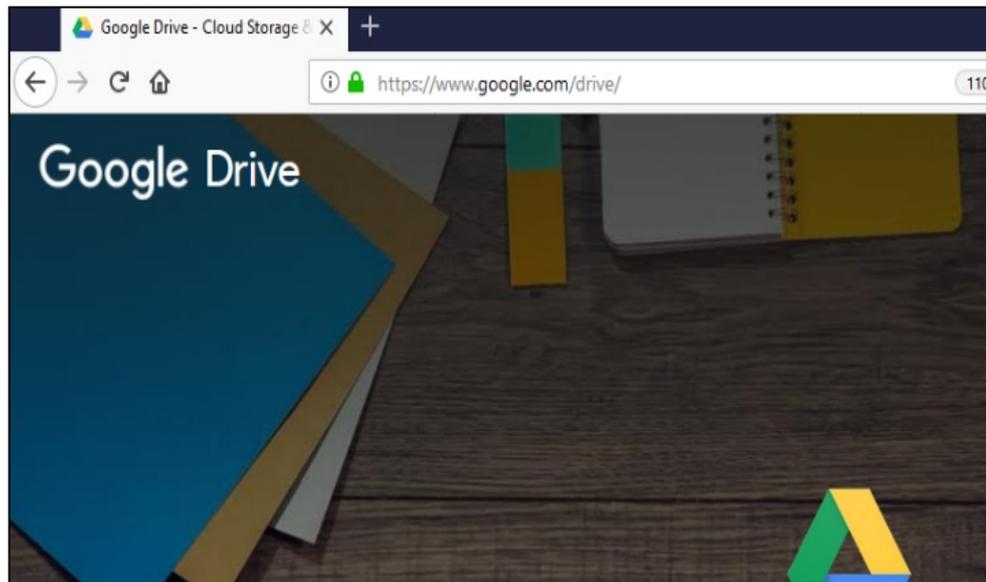


## MATERI ONLINE SESI 2 : INTERNET

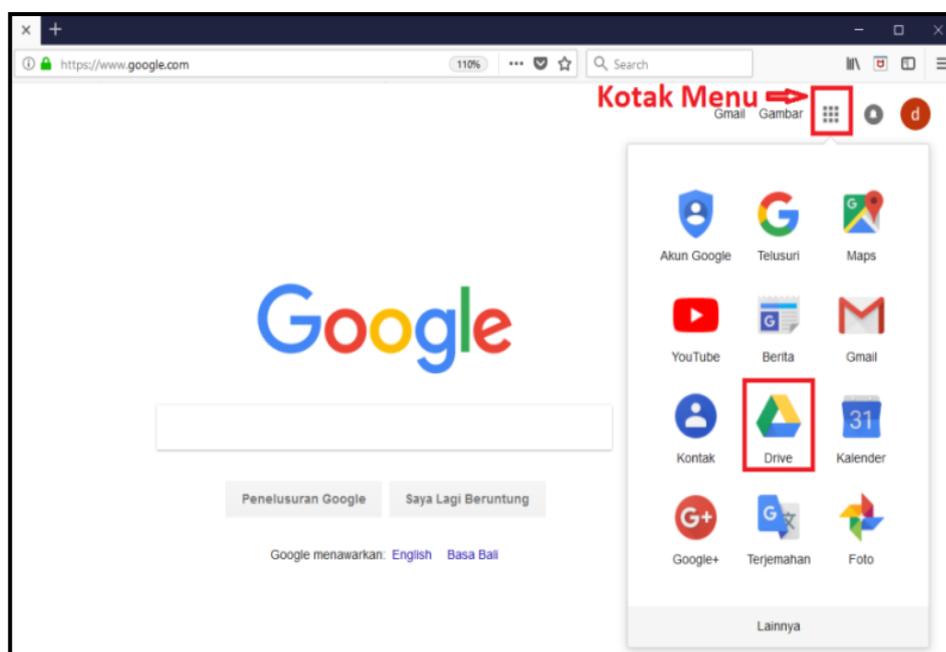
### A. Google Drive (Google Docs)

Google drive adalah layanan penyimpanan data secara online dan hanya dapat diakses jika terhubung dengan internet. Langkah-langkah untuk membuka google drive adalah sebagai berikut:

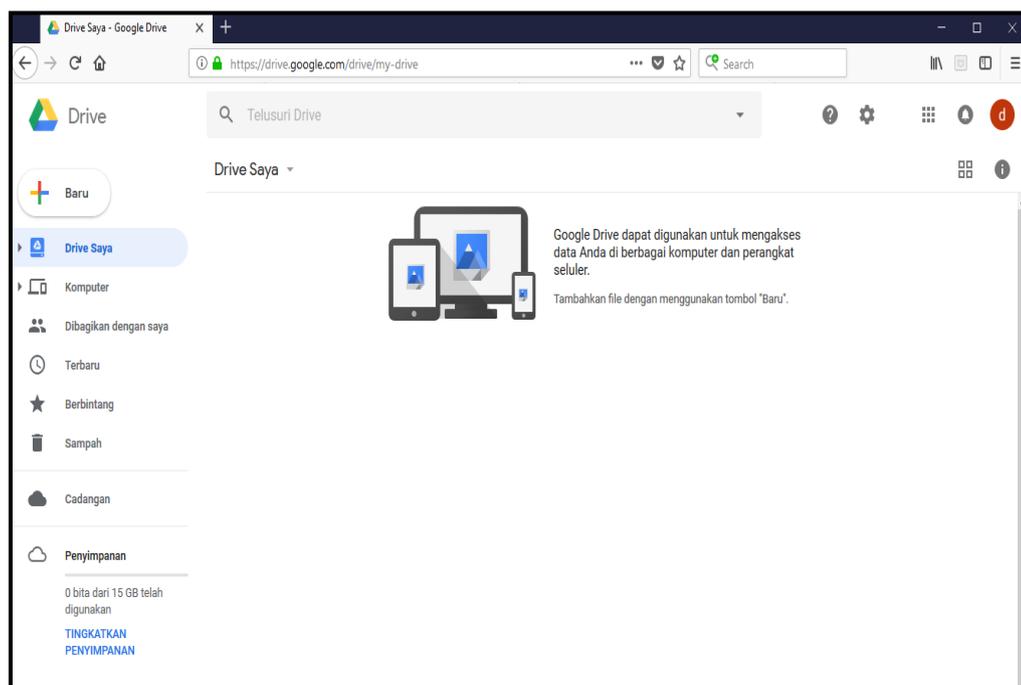
1. Buka web browser (seperti Internet Explorer, Mozilla Firefox, atau Google Chrome). Ketik <https://www.google.com/drive/> pada address bar.



2. Jika e-mail sudah terhubung dengan web browser seperti berikut, ketik google.com sehingga muncul tampilan seperti berikut, klik kotak menu yang berada disudut kanan atas, klik **Drive**.

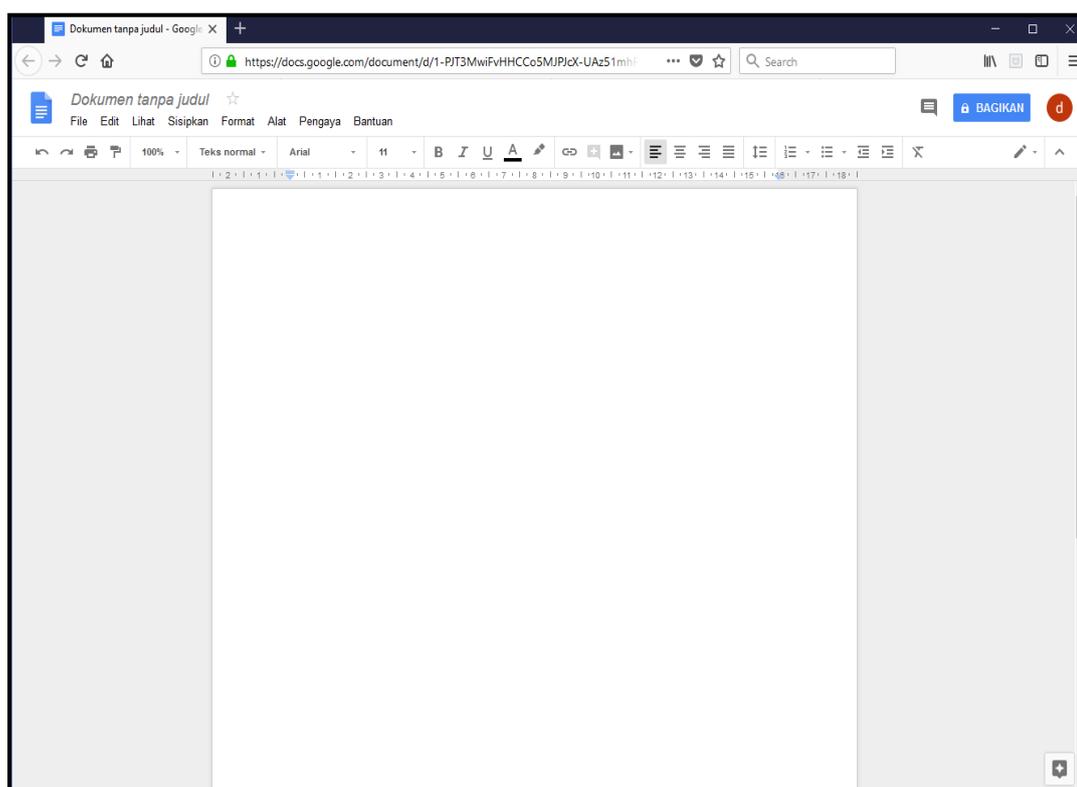


### 3. Tampilan selanjutnya adalah google drive.

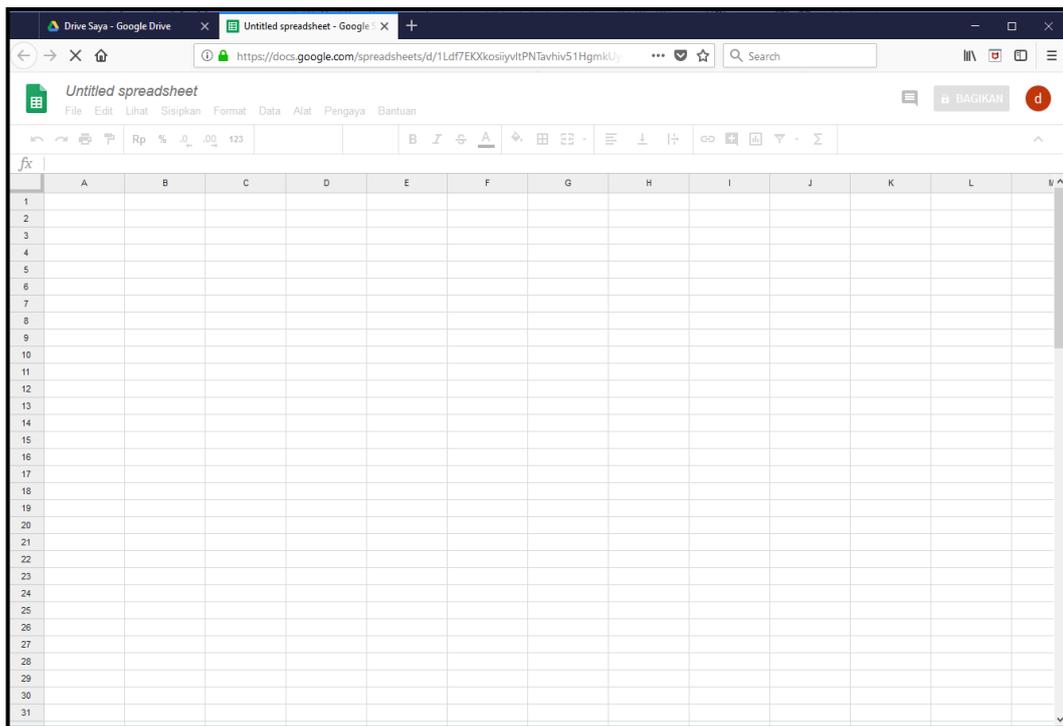


Selain untuk menyimpan data, google drive juga bisa digunakan untuk membuat file data. Google drive menyediakan lima mode data sebagai berikut:

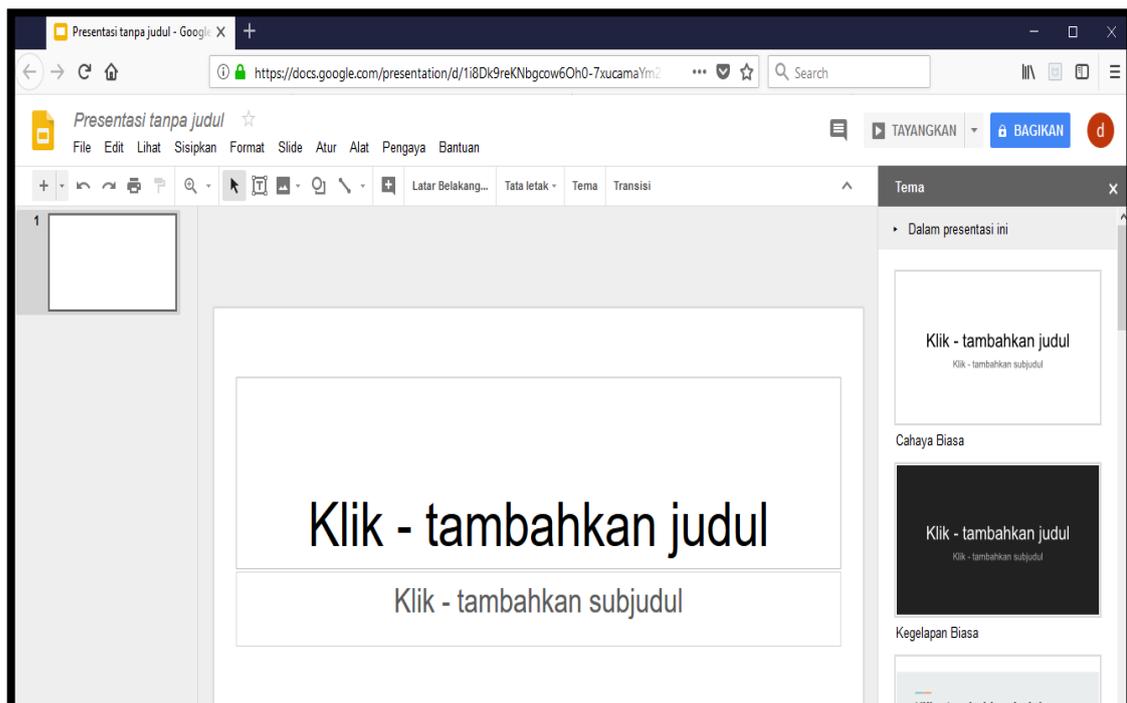
1. **Google Dokumen** adalah aplikasi pengolah kata yang dapat digunakan untuk membuat, mengedit dan menyimpan data. Google dokumen memiliki tampilan menyerupai microsoft word.



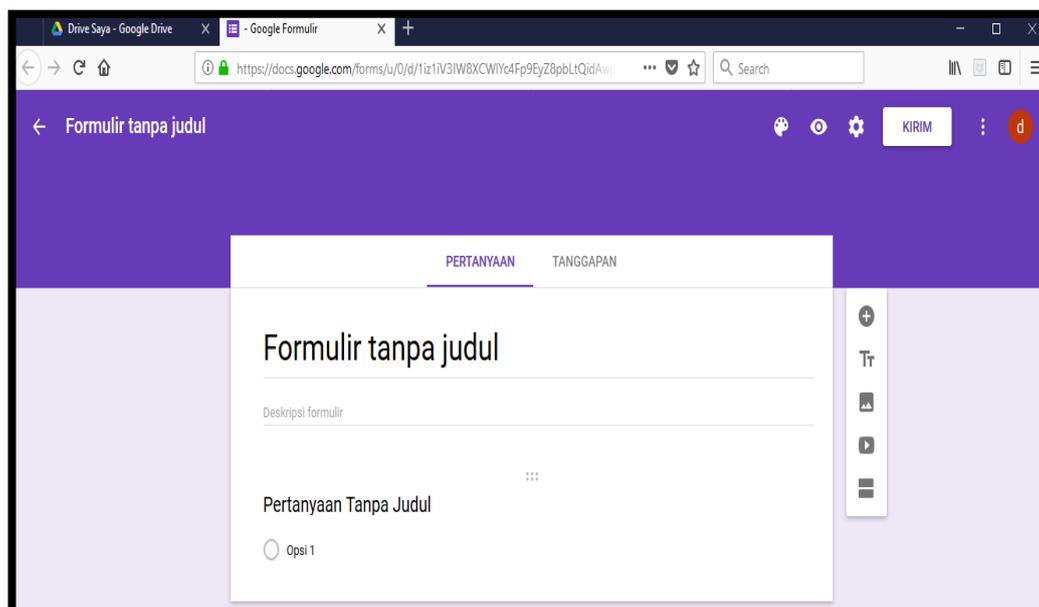
2. **Google Spreadsheet** adalah aplikasi layanan pengolah dokumen terutama untuk dokumen keuangan atau tabel yang terlihat sederhana yang terus dikembangkan oleh Google. Google spreadsheet memiliki tampilan menyerupai microsoft excel.



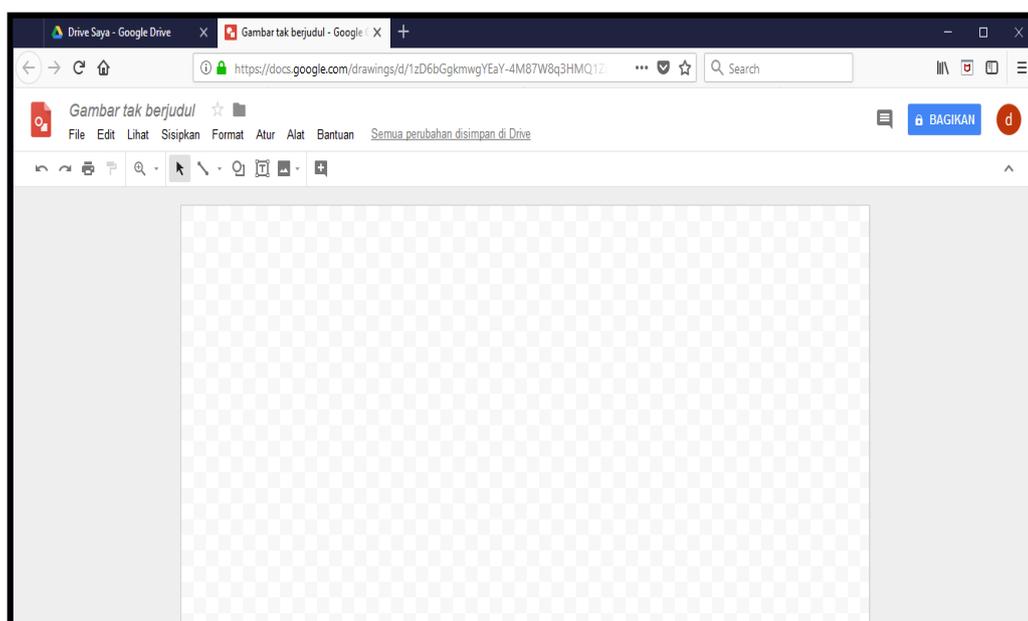
3. **Google Slide** adalah sebuah aplikasi presentasi online untuk memamerkan karya presentasi dengan cara visual. Google slides memiliki tampilan menyerupai microsoft powerpoint.



4. **Google Formulir** adalah salah satu layanan tambahan dari google drive untuk membantu Anda merencanakan acara, mengirim survei, memberikan siswa atau orang lain kuis, atau mengumpulkan informasi dengan mudah dan efisien.



5. **Google Gambar** adalah aplikasi untuk mengedit gambar yang disediakan oleh Google drive.



## B. E-Mail

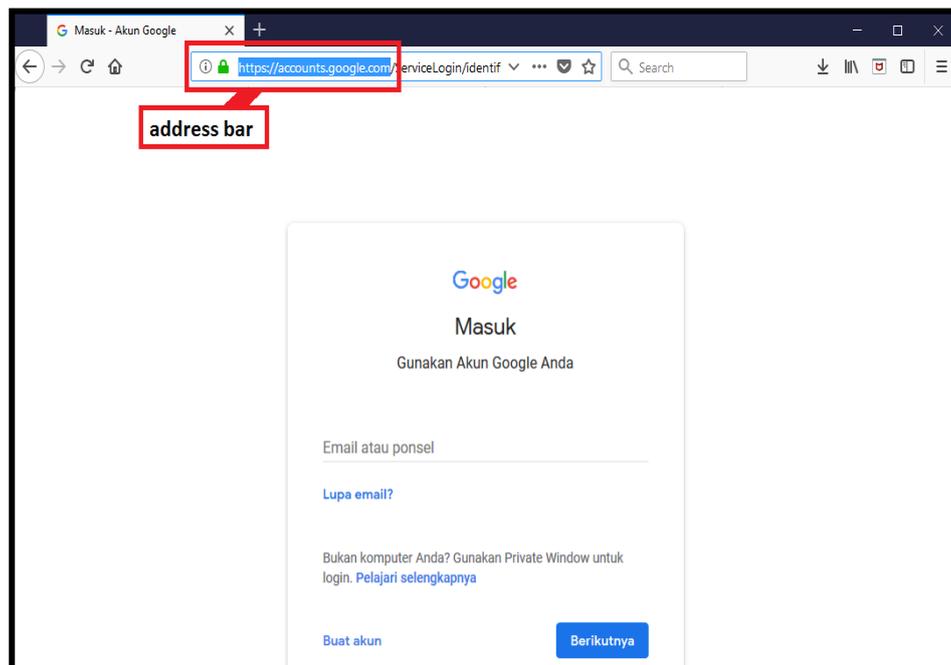
E-mail merupakan suatu proses dan cara pengiriman pesan atau gambar melalui jaringan internet. Komunikasi dengan e-mail dilakukan dengan mengetik pesan pada software khusus seperti: Outlook Express, Yahoo Mail, Gmail, atau bisa langsung melalui webmail dengan menggunakan browser.

Beberapa penyedia layanan untuk membuat e-mail gratis yang sering digunakan adalah YahooMail, GoogleMail, AIMMail dan WindowsHotMail. Dari sekian banyaknya penyedia layanan e-mail, yang akan dijelaskan pada bab ini adalah cara membuat e-mail melalui

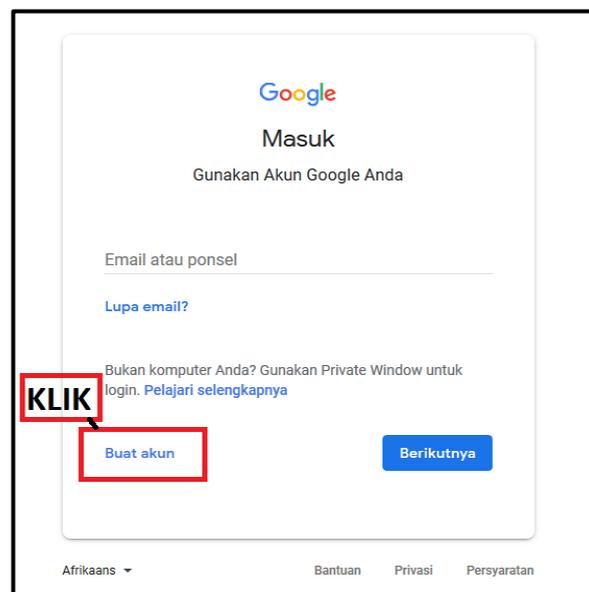
penyedia layanan Google yaitu Gmail. Hal ini dikarenakan akun Gmail dapat memberikan akses ke beberapa layanan Google lainnya, seperti Hangouts layanan chatting dari Google, Picasa layanan pengelola gambar dari Google, GoogleDrive, GoogleMaps, GoogleEarth, Bookmarks pada GoogleChrome, Google+, akun ponsel Android, GoogleSync untuk ponsel, GoogleLatitude, GoogleWallet, akun blogspot layanan blogger milik Google, dan Youtube, serta masih banyak layanan lain yang telah disediakan oleh Google dengan teknologi Single Sign On (SSO).

Berikut adalah langkah-langkah pembuatan Gmail

1. Buka web browser (seperti Internet Explorer, Mozilla Firefox, atau GoogleChrome).  
Ketik <https://accounts.google.com>



2. Klik **Buat Akun** untuk membuat akun baru.



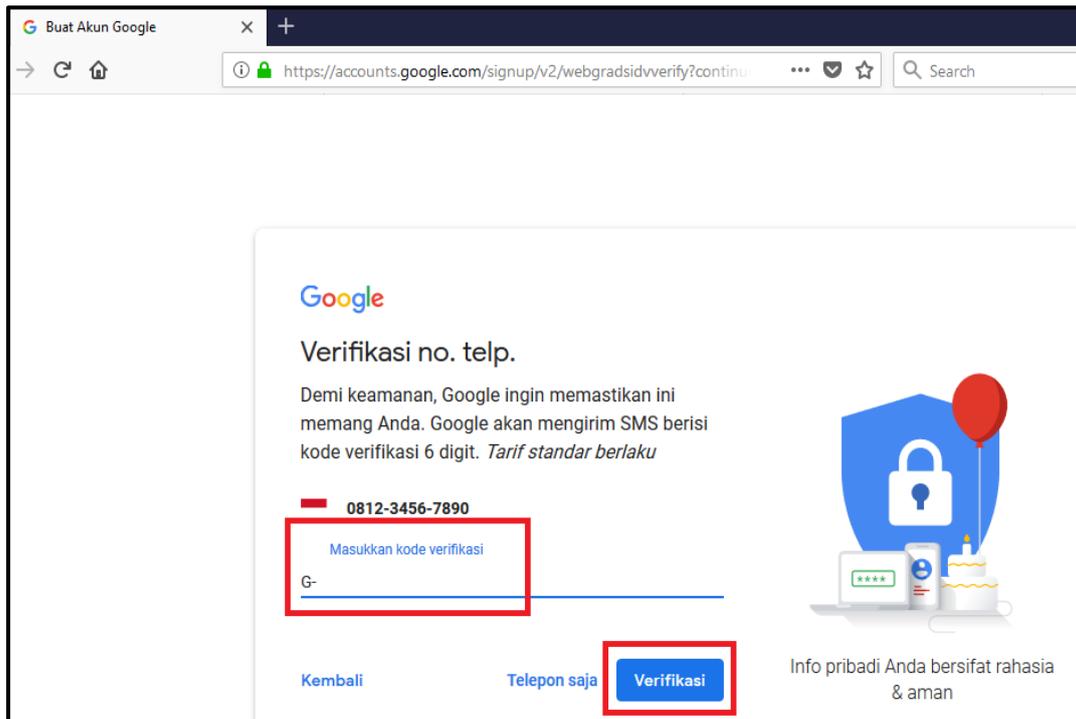
3. Setelah muncul tampilan seperti di bawah ini, isilah kotak yang disediakan. **Nama Depan**, **Nama Belakang**, **Nama Pengguna** dan **Sandi**. Untuk nama pengguna, gunakan NIM disambung dengan nama depan. **Contoh: 20180101011dera**. Setelah itu Klik **Berikutnya**.

The image shows two side-by-side screenshots of the Google account creation page. The left screenshot shows the initial form with fields for 'Nama Depan', 'Nama Belakang', 'Nama pengguna', 'Sandi', and 'Konfirmasi sandi'. The right screenshot shows the same form with red boxes highlighting the 'Nama Depan' (dera) and 'Nama Belakang' (zenyata) fields, the 'Nama pengguna' field containing '20180101011dera', and the 'Sandi' and 'Konfirmasi sandi' fields. A red box also highlights the 'Berikutnya' button. A text box on the right says 'Setelah lengkap klik Berikutnya' with an arrow pointing to the button. The page title is 'Buat Akun Google'.

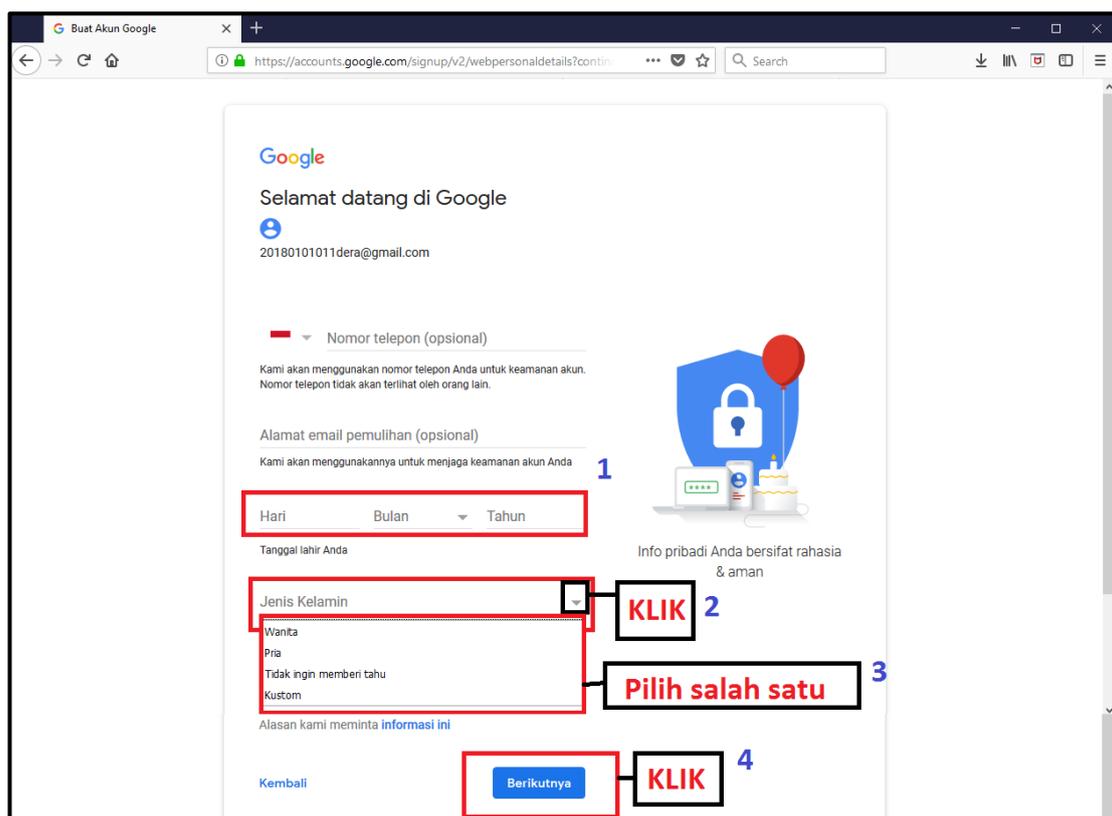
4. Setelah itu akan muncul tampilan seperti di bawah ini. Isi kotak yang disediakan. Klik **Berikutnya**

The image shows two side-by-side screenshots of the Google account verification page. The left screenshot shows the 'Verifikasi no. telp.' screen with a 'Nomor telepon' input field. The right screenshot shows the same screen with a red box highlighting the 'Nomor telepon' field containing '081234567890' and the 'Berikutnya' button. The page title is 'Verifikasi no. telp.'. The page content includes the text: 'Demi keamanan, Google ingin memastikan ini memang Anda. Google akan mengirim SMS berisi kode verifikasi 6 digit. Tarif standar berlaku'. The page also features a 'Kembali' button and a 'Berikutnya' button. A text box on the right says 'Info pribadi Anda bersifat rahasia & aman'.

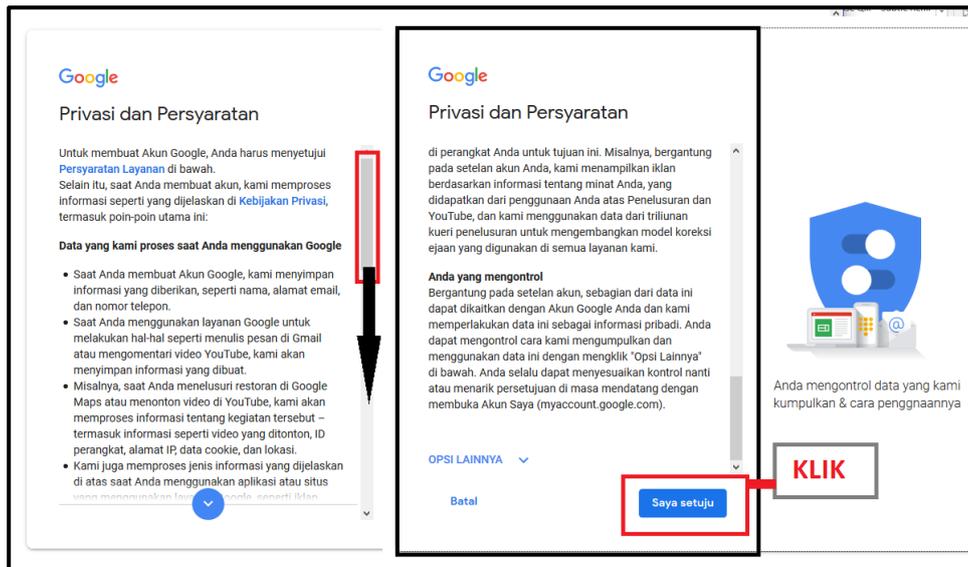
5. Setelah itu akan muncul tampilan berikut. Ketik kode verifikasi dari nomor yang didaftarkan Klik **Verifikasi**.



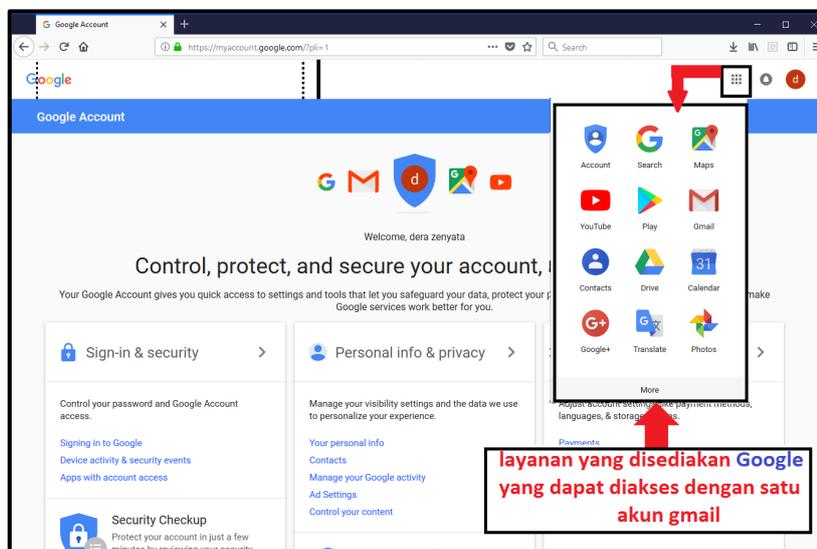
6. Pada tampilan berikutnya, isi kotak yang disediakan. Untuk **nomor telepon (opsional)** dan **alamat email pemulihan (opsional)**, boleh dilewati dan langsung pada tanggal lahir dan jenis kelamin. Klik **Berikutnya** jika telah selesai diisi.



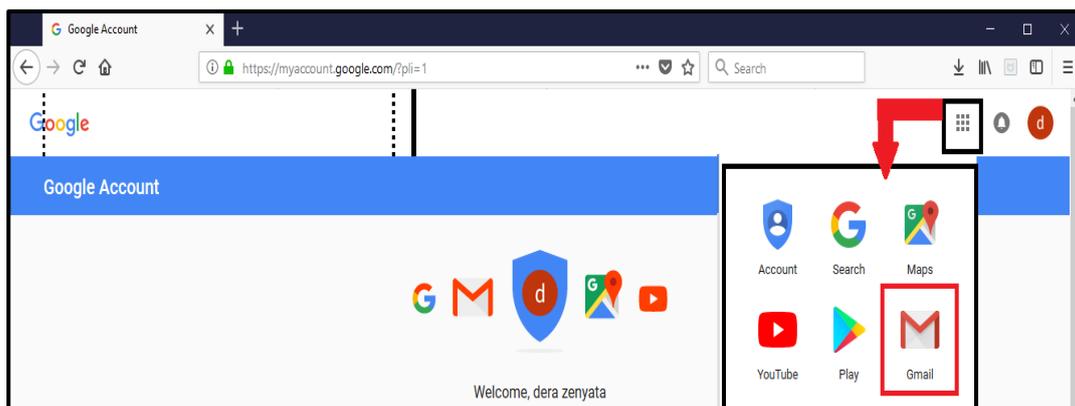
7. Tampilan selanjutnya adalah sebagai berikut. Arahkan ke bawah, kotak yang diberi tanda kotak merah, untuk membaca semua ketentuan privasi dan pelayanan. Klik **Saya Setuju**.



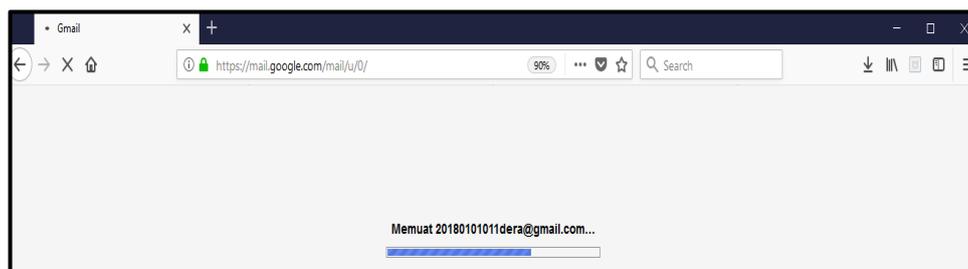
8. Setelah itu akan muncul tampilan sebagai berikut. Artinya e-mail telah selesai dibuat.



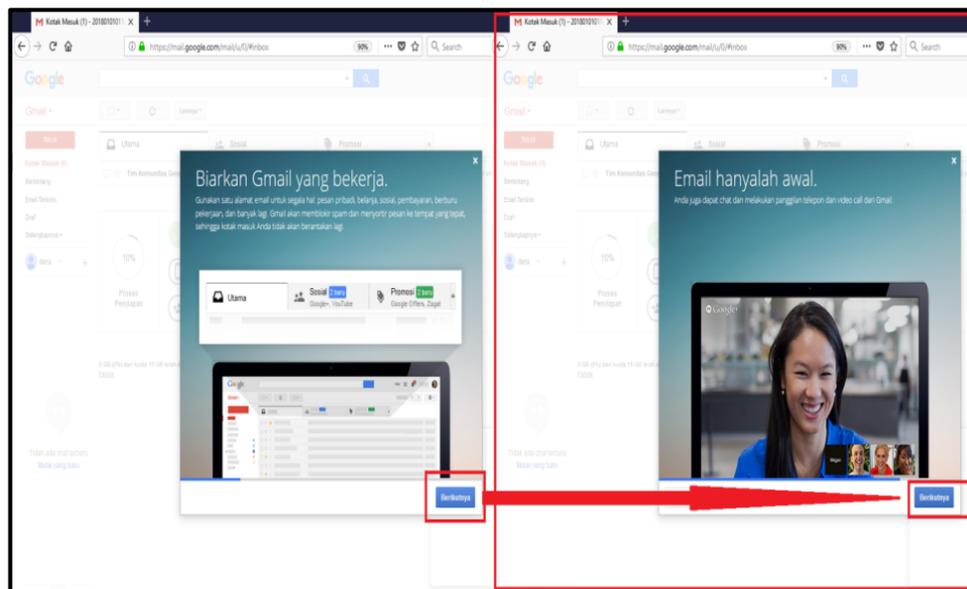
9. Klik logo **Gmail** untuk beralih ke tampilan e-mail.



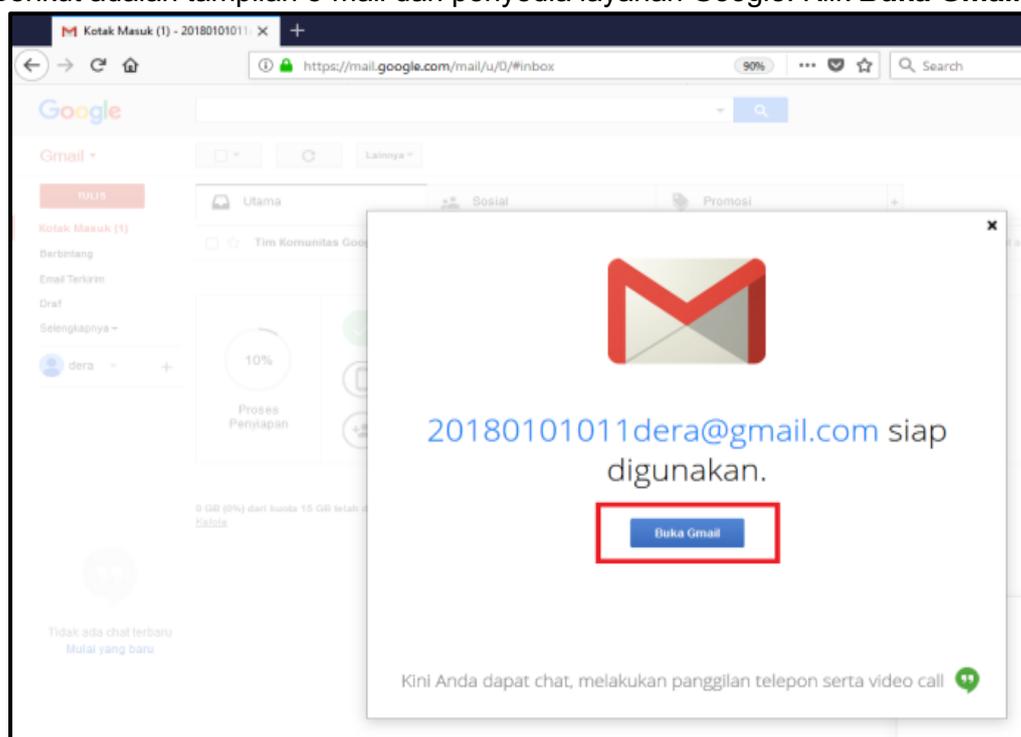
10. Berikutnya akan muncul seperti berikut. Tunggu sampai masuk ketampilan e-mail.



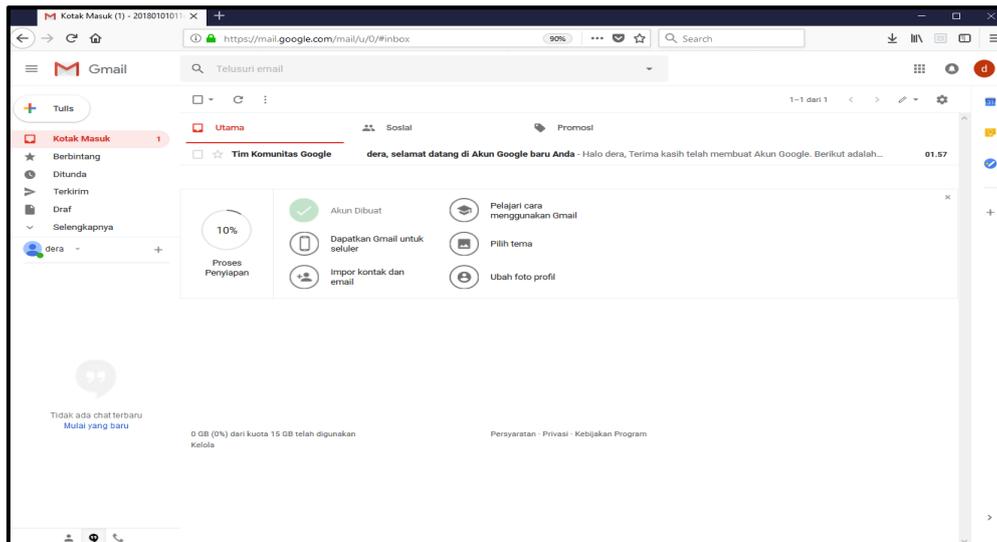
11. Setelah itu akan muncul tampilan awal e-mail. Klik **Berikutnya**.



12. Berikut adalah tampilan e-mail dari penyedia layanan Google. Klik **Buka Gmail**.



13. E-mail siap digunakan. Berikut adalah tampilan e-mail pada penyedia layanan Google terbaru.



14. Untuk keluar atau dari e-mail, arahkan kursor kelingkaran inisial nama yang berada di sudut kanan atas. Klik kotak **Sign Out** atau **Keluar**.

