



## MODUL PERKULIAHAN

# PROPOSAL KEGIATAN KEHUMASAN

## Proposal Sponsorship

Fakultas  
Ilmu Komunikasi

Program Studi  
Hubungan  
Masyarakat

Modul

**12**

Kode MK

HMS304

Disusun Oleh

Indriati Yulistiani S.Sos. M.Si

### Abstract

Pokok bahasan mengenai Proposal Sponsorship

### Kompetensi

Mahasiswa memahami dan mampu membuat proposal Sponsorship yang baik.

# Pembahasan

Proposal sponsorship diperlukan saat penyelenggara sebuah acara membutuhkan bantuan pendanaan dari pihak lain. Sejumlah dana dibutuhkan agar acara bisa diselenggarakan setelah berbagai kebutuhan keuangan untuk penyelenggaraan acara dapat terpenuhi

## Sponsor

Sebelum masuk pada pembahasan mengenai proposal sponsorship, kita bahas dahulu mengenai pengertian dasar dari sponsor. Pada dasarnya sponsor adalah dukungan finansial atau materi pendukung kepada suatu organisasi, orang, atau aktivitas yang dipertukarkan dengan publisitas merek dalam suatu hubungan kerjasama.

Dalam penyelenggaraan sebuah acara, sponsor sangat penting. Tanpa adanya sponsor, pelaksanaan sebuah acara bisa batal. Seringkali penyelenggara acara, terutama yang masih amatir dan tidak berpengalaman, menggampangkan saat harus membuat proposal sponsorship. Padahal untuk mendapatkan dana sponsor dari pihak lain, baik perusahaan atau lembaga, tidaklah mudah.



Dalam membuat perencanaan sponsorship ingatlah selalu kesesuaian produk dari perusahaan yang diincar dengan acara yang akan diselenggarakan. Semakin sesuai maka kemungkinan untuk mendapatkan dana dari perusahaan tersebut akan semakin besar. Perhatikan juga kebutuhan dari perusahaan tersebut dan buatlah proposal sponsorship anda disesuaikan dengan kebutuhan mereka.

### Selain itu, penting diingat!!!

1. Penulisan harus menggunakan bahasa yang lugas dan jelas. Jangan bertele-tele.

2. Jangan samakan Proposal Sponsorship dengan proposal untuk rektorat, dekanat, atau birokrasi lainnya karena tujuannya berbeda.
3. Proposal Sponsorship *is unique, make it different*.
  - Proposal berbeda untuk perusahaan yang berbeda.
  - Target bisa berbeda.
  - Contoh: kontrapretasi.
4. Jangan Seperti orang meminta sumbangan. Buatlah *bargain* yang bagus. Sponsorship adalah kerjasama bukan donasi.
5. Fokuskan pada keuntungan untuk sponsor ketimbang keuntungan pihak penyelenggara.
6. Proposal jangan hanya ditinggal. Buatlah janji untuk presentasi kegiatan.

## Now, how you design your proposal?

Sekali lagi ingat, mencari sponsor tidak mudah. Bersiaplah untuk segala kemungkinan terburuk. Mari kita lakukan dengan beberapa langkah sederhana, yang dimulai persiapan acara.

### Persiapan

4 hal yang harus diperhatikan dalam persiapan acara adalah:

- Penyelenggara
- Jenis Kegiatan
- Peserta atau penonton
- Tempat penyelenggaraan

### Penyelenggara

Penyelenggara seringkali disebut panitia kegiatan atau *commite*. Besar kecilnya sangat bergantung pada jenis dan skala acara. Acara seminar tingkat nasional tentu memiliki kebutuhan penyelenggara yang lebih besar dibanding tingkat propinsi atau universitas. Untuk acara dengan skala internasional seperti Asian Games 2018, dibutuhkan panitia tetap yang bekerja secara penuh yang diberi nama INASGOC.



Kredibilitas penyelenggara acara akan mempengaruhi keputusan pemberi sponsor. Akan lebih mudah jika penyelenggara sudah pernah membuat suatu kegiatan yang sukses.

## Jenis Kegiatan

Jenis kegiatan harus dipikirkan dengan matang. Keputusan mengenai kegiatan atau acara yang akan diselenggarakan bahkan dapat lebih dahulu diambil dibandingkan pembentukan panitia.



Kegiatan Lomba Lari "Color Run"

Pertanyaan berikutnya menyangkut perencanaan kegiatan adalah, sesuaikan kegiatan dengan produk dari calon sponsor? Jangan lupa, dalam membuat perencanaan sponsorship harus ada kesesuaian antara produk dari perusahaan yang diincar dengan acara yang akan diselenggarakan.

Sebagai contoh kegiatan yang akan dilakukan adalah :Ajang kreativitas anak muda". Kegiatan tersebut dapat disponsori antara lain oleh perusahaan pakaian jadi, perusahaan telekomunikasi atau handphone, sepeda motor, serta minuman ringan. Produk-produk tersebut adalah produk yang dikonsumsi para penonton. Di sisi lain, perusahaan penanaman modal atau perusahaan mobil mewah mungkin tidak tertarik untuk mendanai kegiatan seperti itu.

## Penonton atau peserta kegiatan

Saat merancang kegiatan, panitia harus memiliki target jumlah peserta atau penonton. Cantumkan perkiraan jumlah peserta dan target penonton dalam proposal sponsorship yang akan dibuat karena hal ini dapat menjadi dasar bagi perusahaan memberikan dana untuk sponsorship. Jumlah keduanya akan menjadi target pemasaran bagi para sponsor untuk memperkenalkan atau memasarkan produk mereka. Misal: Event lari 10 km, harus disebutkan target jumlah serta penonton yang akan berkumpul pada acara tersebut. Sebutlah lomba akan diikuti oleh 1000 peserta dengan 10.000 penonton sepanjang lintasan.

## Tempat penyelenggaraan

Dalam proposal juga harus disebutkan waktu penyelenggaraan serta bagaimana kegiatan tersebut dilakukan.

## Cover Letter (Surat Pengantar)

Sebuah proposal sponsorship biasanya dilengkapi dengan surat pengantar (cover letter). Seperti namanya, surat pengantar menjadi pengantar bagi penerima surat, yang biasanya adalah pengambil keputusan menyangkut sponsorship di perusahaannya, untuk memahami isi proposal secara keseluruhan.

Harus dipahami, sebelum melihat isi sponsor, biasanya surat pengantar akan dilihat lebih dahulu. Surat pengantar harus terlihat menarik karena menjadi “first impression”, sebelum seseorang memutuskan untuk mau membaca proposal yang menyertai. Ada beberapa tips menyangkut penulisan surat pengantar:

### Gunakan kop surat

Penggunaan kop surat akan membuat surat pengantar terlihat profesional. Surat pengantar yang tidak memiliki kop akan membuat surat pengantar kehilangan kredibilitasnya. Surat pengantar akan dibuka dengan menyebutkan nama orang yang dituju serta jabatannya. Pada tahap ini surat pengantar akan terlihat seperti di bawah ini:



## Jelaskan diri/ organisasi/kegiatan anda

Setelah menuliskan nama orang yang dituju, anda dapat menjelaskan diri atau organisasi anda serta event yang akan dibut, Penjelasan tidak perlu panjang, namun harus focus sehingga orang yang membaca mendapat gambaran menyeluruh.



September 29, 2014

George Plomasty  
Sponsorship Coordinator - Field Sports, Endurance & Climbing  
Patagonia  
295 W. Santa Clara St.  
Ventura, CA 93001

Dear George:

California Kids is an organization dedicated to introducing underprivileged urban children to the outdoors, and we have been dedicated to this goal since 2002. In the past twelve years we have helped introduce over 1,000 California teenagers to their first wilderness experience. We are currently in the early stages of planning our annual outdoor education events for the coming year. These events include climbing and backpacking trips this coming summer to the Sierra Nevada Mountains for kids ages 13-17. For many of these kids they have never been on a hike, let alone a backpacking trip; but after a two-week trip in the wilderness with California Kids they become completely comfortable in a world that they have never before known. The success of our organization and our outreach is dependent entirely upon the financial and product support of corporations and private sponsors. We have been fortunate in past years to have the support from outdoor clothing organizations like yours and we are hopeful that this year will be no exception.

## Jelaskan keuntungan memberi dana sponsorship bagi mereka

Dalam paragraph kedua surat pengantar, jelaskan apa keuntungan yang akan didapat oleh perusahaan tersebut untuk bermitra dengan organisasi atau kegiatan anda. Jelaskan keuntungan secara spesifik misalnya, covering media yang didapat.



September 28, 2014

George Plomasty  
Sponsorship Coordinator - Field Sports, Endurance & Climbing  
Patagonia  
295 W. Santa Clara St.  
Ventura, CA 93001

Dear George:

California Kids is an organization dedicated to introducing underprivileged urban children to the outdoors, and we have been dedicated to this goal since 2002. In the past twelve years we have helped introduce over 1,000 California teenagers to their first wilderness experience. We are currently in the early stages of planning our annual outdoor education events for the coming year. These events include climbing and backpacking trips this coming summer to the Sierra Nevada Mountains for kids ages 13-17. For many of these kids they have never been on a hike, let alone a backpacking trip; but after a two-week trip in the wilderness with California Kids they become completely comfortable in a world that they have never before known. The success of our organization and our outreach is dependent entirely upon the financial and product support of corporations and private sponsors. We have been fortunate in past years to have the support from outdoor clothing organizations like yours and we are hopeful that this year will be no exception.

We would like to ask that you consider becoming one of our 2015 Corporate Sponsors. As a sponsor, you will receive positive media attention from your association with California Kids, a 501(c)(3) non-profit. For example, we recently received an award from the San Francisco Chronicle as one of the 2014 Top 10 best non-profits in the state of California. In addition, you will help to introduce a new generation of kids to the outdoors. As an outdoor apparel and equipment company, you are an ideal partner for us and for our kids.

## Paragraf penutup

Dalam paragraph penutup, tuliskan kontak yang akan dilakukan menyangkut dana yang dapat mereka berikan. Selain itu jelaskan juga bahwa surat pengantar ini dilengkapi dengan proposal yang menjelaskan lebih detail menyangkut acara yang dibuat. Secara keseluruhan cover letter atau surat pengantar akan berbentuk:



September 29, 2014

George Plomarity  
Sponsorship Coordinator - Field Sports, Endurance & Climbing  
Patagonia  
295 W. Santa Clara St.  
Ventura, CA 93001

**Dear George:**

California Kids is an organization dedicated to introducing underprivileged urban children to the outdoors, and we have been dedicated to this goal since 2002. In the past twelve years we have helped introduce over 1,000 California teenagers to their first wilderness experience. We are currently in the early stages of planning our annual outdoor education events for the coming year. These events include climbing and backpacking trips this coming summer to the Sierra Nevada Mountains for kids ages 13-17. For many of these kids they have never been on a hike, let alone a backpacking trip; but after a two-week trip in the wilderness with California Kids they become completely comfortable in a world that they have never before known. The success of our organization and our outreach is dependent entirely upon the financial and product support of corporations and private sponsors. We have been fortunate in past years to have the support from outdoor clothing organizations like yours and we are hopeful that this year will be no exception.

We would like to ask that you consider becoming one of our 2015 Corporate Sponsors. As a sponsor, you will receive positive media attention from your association with California Kids, a 501(c)(3) non-profit. For example, we recently received an award from the San Francisco Chronicle as one of the 2014 Top 10 best non-profits in the state of California. In addition, you will help to introduce a new generation of kids to the outdoors. As an outdoor apparel and equipment company, you are an ideal partner for us and for our kids.

We have included a sponsorship fact sheet and detailed sponsorship proposal for your review. If you are interested in becoming a sponsor of California Kids, please don't hesitate to contact us. In addition, I will follow-up via phone within a week or two to see if you have any questions that I can answer about the proposal or our organization. Thank you in advance for taking the time to review our sponsorship proposal package.

Sincerely,

Anne Madge  
Communications Manager  
California Kids

## Materi Proposal Sponsor (5W-1H)

Sekarang, mari kita mulai untuk menyiapkan proposal sponsor untuk acara yang akan digelar. Pada dasarnya, tidak ada yang baku menyangkut format proposal sponsor. Kreativitas sangat dibutuhkan, agar proposal yang dibuat kelihatan menarik bagi perusahaan yang dituju dan di sisi lain pesan mengenai acara yang akan dibuat juga



dapat sampai. Selain itu, yang penting untuk ditonjolkan dalam proposal anda adalah keuntungan bagi calon pemberi sponsor sehingga mereka tidak ragu-ragu untuk terlibat dalam acara sebagai salah satu penyandang dana. Secara garis besar ada beberapa hal yang bisa anda masukkan dalam proposal sponsor yang anda buat seperti yang diuraikan pada bagian berikut ini.

## Latar Belakang

Latar belakang adalah alasan "mengapa" atau "alasan pentingnya" kegiatan tersebut dilaksanakan. Dalam penyusunannya biasanya terdiri dari tiga bagian yaitu pendahuluan isi dan penutup yang tersusun di dalam satu teks. Anda dapat menggunakan pola penulisan dari umum ke khusus yaitu dengan menyajikan data umum secara global lalu mengarah kepada pandangan khusus yang berkaitan erat dengan kegiatan tersebut. Ini adalah contoh penulisan latar belakang.



## Tujuan diselenggarakan acara

Tujuan kegiatan adalah berisi "untuk apa" kegiatan tersebut dilaksanakan. Berbeda dengan latar belakang, tujuan kegiatan lebih spesifik dan dapat ditulis secara berurutan dalam bentuk list.





PROPOSAL WORKSHOP  
"PEMBANGUNAN JARINGAN INTERNET BERBASIS  
MIKROTIK"

**A. LATAR BELAKANG**

Perkembangan teknologi IT sekarang ini sangatlah cepat di segala lini kehidupan. Jarak dan jangkauan bukan lagi menjadi halangan karena adanya INTERNET yang bisa meng-cover semua tempat dan daerah tanpa kita harus berkunjung kesana.

Namun, penyebaran INTERNET saat ini belum merata sepenuhnya, khususnya di Kecamatan Kabandungan, KalapaNunggal dan BojongGenteng. Jalur kabel INTERNET baru sebatas mencakup jalan-jalan utama dan besar saja, sedangkan daerah perkampungan dan pedesaan yang lokasinya jauh dari jalan raya masih sulit mendapatkan akses INTERNET.

Penggunaan INTERNET dengan menggunakan Modem GSM dan operator selular seringkali dianggap sebagai solusi terbaik dan terakhir. Padahal kita tahu bahwa penggunaan INTERNET dengan modem GSM sangat menghabiskan baryak biaya.

Solusi terbaik untuk permasalahan ini adalah dengan melalui jalur Wireless atau WiFi. Perkembangan Wireless di Indonesia sudah sangat bagus sekali sehingga dapat menjangkau daerah-daerah yang tidak terjangkau sebelumnya dan tentu jauh lebih irit dibandingkan ber-INTERNET dengan menggunakan modem GSM.

Workshop ini sengaja dibuat untuk memberikan solusi bahwa daerah-daerah atau desa-desa yang belum terjangkau ISP (Internet Service Provider) tetap masih bisa menggunakan INTERNET di desa mereka dengan kualitas yang bagus dan harga yang jauh lebih murah dari penggunaan Modem GSM.

**B. TUJUAN PROGRAM**

1. Memberikan pengetahuan di bidang IT, khususnya:
  - a. Instalasi MikroTIK sebagai CPE (*Customer Provided Equipment*)
  - b. Setting MikroTIK sebagai Gateway server dan Router
2. Membantu peserta memaksimalkan keahlian IT yang dimiliki
3. Mengembangkan potensi-potensi siswa tiap sekolah agar memaksimalkan sumber daya yang ada dengan penggunaan INTERNET

**C. BENTUK KEGIATAN**

## Keterangan mengenai acara

Dalam bagian ini dapat dimasukkan nama dan bentuk kegiatan-kegiatan yang akan diselenggarakan. Penjelasan dapat diberikan dengan cukup detil sehingga orang yang membaca mendapat gambaran utuh mengenai acara yang ada, Bagi perusahaan calon

pemberi sponsor, gambaran acara ini juga sekaligus bisa memperlihatkan bagaimana mereka dapat menggunakan acara untuk keuntungan produk mereka.



## Media yang akan dipakai untuk mempromosikan acara

Media adalah salah satu cara berpromosi yang efektif. Acara dapat dikenalkan pada khalayak yang sangat luas jika menggunakan media yang tepat. Penjelasan mengenai media untuk berpromosi, atau sering juga disebut sebagai media partner, dapat bermanfaat secara 2 arah yaitu:

- Calon sponsor: memberi gambaran bagaimana produknya akan ikut dipromosikan dalam berita-berita atau iklan yang ada pada media partner.
- Media partner: bagaimana media tersebut akan ikut dipromosikan bersama acara.



Media Partner Inacraft 2018

## Schedule dan action plan acara

Pada proposal sponsorship, kita juga perlu memasukkan jadwal dan detail informasi menyangkut acara. Bagi pihak calon sponsor, informasi ini akan berguna untuk melihat besaran acara dan kesesuaian produk mereka dengan ragam acara yang dijual.



## Kontraprestasi sebagai ganti sponsorship yang diberikan.

Ini merupakan bagian yang akan sangat dipertimbangkan oleh pihak calon sponsor. Mereka akan berhitung jumlah uang yang dikeluarkan dengan promosi yang didapat. Biasanya, kita akan menggolongkan sponsor berdasarkan besar kecilnya dana yang akan dikeluarkan oleh pihak sponsor. Secara garis besar sponsor dapat digolongkan:

- **Sponsor Tunggal:** Jika acara anda menggunakan sponsor tunggal berarti hanya ada 1 sponsor yang ada dalam acara anda. Kadangkala sponsor tunggal akan meminta nama acara menggunakan nama produk sponsor.
- **Sponsor Utama:** Sponsor yang menyumbang dana paling besar untuk acara. Seringkali mereka menyediakan dana sebesar 75% dari total anggaran. Jika anda memiliki sponsor utama, masih terbuka kesempatan bagi sponsor lain untuk bergabung.
- **Sponsor Madya:** Seringkali juga disebut sebagai sponsor pendamping. Biasanya dana yang diberikan sekitar 50% dari total anggaran.
- **Sponsor Partisipan:** Sponsor yang memberikan dana paling kecil

**KEKATA Foundation**  
Gerakan Menulis Buku Indonesia  
www.gmb-indonesia.com

**WUJUDKAN AKSIMU!**  
Program Pendanaan Ide Kegiatan Bidang Kepenulisan

**PAKET SPONSORSHIP**

FASILITAS	BRONZONE	SILVER	GOLD	PLATINUM	PRIME	TOTAL SUPPORT
Paket Penerbitan Full Service	●	●	●	●	●	●
Publikasi	●	●	●	●	●	●
E-Booklet Poster	●	●	●	●	●	●
8-Pagam Penghargaan	●	●	●	●	●	●
Pemegang	●	●	●	●	●	●
Kejutan	1 Pkg	1 Pkg	2 Pkg	2 Pkg	2 Pkg	2 Pkg
Buku Hard Cover	1 Bks	1 Bks	1 Bks	1 Bks	1 Bks	1 Bks
Pagam Penghargaan Pemegang (Galeri)	●	●	●	●	●	●
Plak	●	1 Pkg	1 Pkg	1 Pkg	1 Pkg	1 Pkg
Paket Buku	●	●	●	●	●	●
Uang Pembinaan	●	●	●	●	●	●
T-Shirt untuk 3 Pemegang	●	●	●	●	●	●
Laundry (Bahan: Baju & Kaki Terjalin)	●	●	●	●	●	●
T-Shirt untuk penyelenggaraan	11 Bks	11 Bks	11 Bks	11 Bks	11 Bks	11 Bks
Diput oleh Majelis Pembimbing Wilayah (Gatra & Subgatra)	●	●	●	●	●	●
Seminar	●	●	●	●	●	●

**Kirim Proposal Kegiatan**  
221 mahasiswa Indonesia dari 22 provinsi untuk WUJUDKAN AKSIMU - NAMA KEKATA

"Dan jangan lupa, ceritakan sukses mangapa ide kegiatanmu dengan untuk diwujudkan dan menjadi prestasi. Kemudian, lantik kami untuk memajukan proposalmu. Dan tunggu kabar berikutnya dari kami!"

Kita juga bisa membuat paket-paket sponsorship. Dalam tiap paket, sudah akan terlihat berapa dana yang harus diberikan pihak sponsor serta kontraprestasi apa yang akan didapat.

<b>GOLD</b>	<b>SILVER</b>	<b>BRONZE</b>
Fresh Money senilai <b>Rp. 20.000.000</b>	Fresh Money senilai <b>Rp. 10.000.000</b>	Fresh Money senilai <b>Rp. 7.500.000</b>

**Co. Sponsorship**

Pihak sponsor memberikan kerjasama dalam bentuk fresh money dengan nominal di luar paket sponsorship dengan fasilitas sesuai dengan perjanjian yang menguntungkan kedua belah pihak.

**Official Supplier**

Pihak sponsor memberikan kerjasama dalam bentuk barang / jasa (komponen, workshop, brosur, akomodasi, dll) dengan perjanjian yang menguntungkan kedua belah pihak.

**Keterangan:**  
 >> Kami membuka peluang negosiasi untuk semua kategori sponsor  
 >> Pihak sponsor dapat mendaftarkan lebih dari 1 kategori sponsor

Penting untuk diingat bahwa daftar kontraprestasi ini harus bisa dinegosiasikan karena kebutuhan tiap perusahaan bisa berbeda.

**PANTJA PENYELENGGARA RAIMUMA BANTING**  
GERAKAN PRANALUKA SUKARAJI KALIBERING  
KWARCAB BAJARNEGARA KWARDA JAWA TENGAH

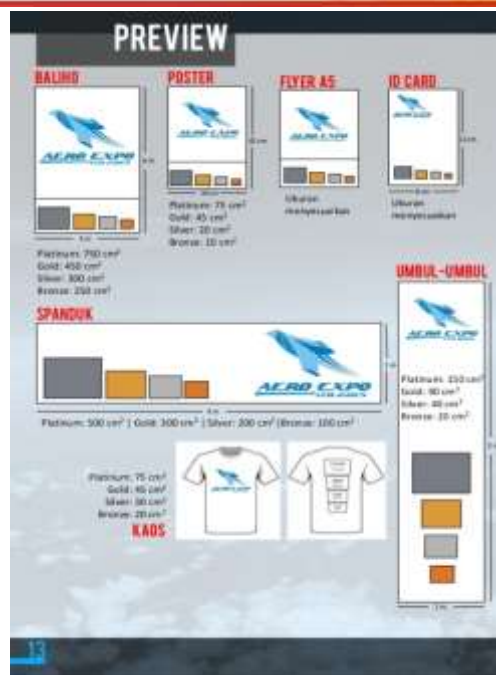
**PAKET SPONSOR**  
Rp. 25.000.000

NO	MEDIA PROMOSI	JUMLAH	UKURAN	DISTRIBUSI	KETERANGAN
<b>MEDIA PROMOSI</b>					
1.	Kaos Panitia	100 buah	S.M.L	Arena Raimuma	1 kaos & produk
2.	Spanduk	20 buah	3m x 5m	Arena Raimuma	1 spanduk 2 produk
3.	Umbul-umbul	20 buah	90cm x 7 m	Arena Raimuma	1 umbul-umbul 3 produk
<b>KEGIATAN DAN PEMERAN</b>					
1.	Stan Pameran	3 stan/1 Stand	3m x 5m	Arena Raimuma	Tenda Krucut

BERHAJ BAKTI BINA BANGSA  
BERBLUD BAWA LAKRANA



Berikan contoh-contoh penempatan logo atau nama sponsor (produknya). Misalnya pencantuman logo di banner. Lebih baik dibuatkan contoh design banner dengan logo sponsor .



Salah satu kontraprestasi yang bisa diberikan adalah memberikan waktu khusus selama beberapa menit untuk sponsor berpromosi saat acara atau berapa kali penyebutan nama sponsor atau produk selama acara.

## Lampiran gambar, video atau kliping koran dari kegiatan- kegiatan yang pernah dilakukan.

Dimasukkannya foto-foto kegiatan yang pernah dilakukan, apalagi kegiatan yang sama tahun-tahun sebelumnya, akan menambah kredibilitas penyelenggara acara.



## Contact person kegiatan, yang mengerti dengan baik detail acara.

Contact person adalah orang yang mengerti detail acara dengan sangat baik. Orang inilah yang akan dihubungi oleh pihak sponsor yang mungkin akan menanyakan detail acara dan sponsorship sebelum mereka mempertimbangkan jumlah dana yang akan diberikan atau paket sponsor yang akan diambil. Contact person ini juga adalah orang yang mampu melakukan negosiasi saat calon sponsor ingin bernegosiasi.

## Presentasi

Setelah anda memiliki proposal yang layak maka saatnya untuk memberikan proposal pada para calon sponsor yang potensial. Namun jangan hanya menyerahkan sponsor, anda harus mempresentasikan proposal tersebut sehingga mereka bisa lebih mengerti isi proposal anda dan terpersuasi untuk memberikan dana. Secara lengkap, materi presentasi akan diberikan pada bagian ke 13, namun ada beberapa hal yang harus dilakukan menyangkut presentasi, yaitu:

- Kuasai bahan. Siap menerima penolakan dan kritik sebelum mendapat sambutan positif.
- Datang tepat waktu
- Berlatih sebelum melakukan presentasi
- Sediakan satu proposal untuk pihak sponsor
- Lakukan presentasi dengan singkat, padat dan menarik
- Tidak perlu terlalu detail



- Personal approach
- Penekanan pada kepentingan pihak sponsor
- Tinggalkan nomor telepon yang mudah dihubungi oleh pihak sponsor
- Tanyakan kapan bisa di-follow up



## Follow up

Lakukan follow up pada waktunya seperti yang telah dijanjikan. Setelah proposal anda mendapat persetujuan segera proses segala yang dibutuhkan.

## Pelaksanaan

Tepati janji pada pihak sponsor pada waktu penyelenggaraan kegiatan. Karena itu, undanglah mereka untuk datang ke acara. Hal ini akan membuat kita lebih baik di mata sponsor.



## Laporan Kegiatan

Laporan harus dikerjakan paling lama seminggu setelah kegiatan. Cantumkan semua bukti-bukti kegiatan dan pelaksanaan janji kepada sponsor, misalnya foto logo mereka di banner acara. Hal ini seringkali dilupakan, berakibat pada kredibilitas penyelenggara acara berikutnya. Anda harus memuat janji temu untuk menyampaikan laporan kegiatan.



## Review

Sebelum menyelesaikan semua tahapan dalam pembuatan proposal sponsorship, review kembali semua tahapan yang sudah dilakukan. Perhatikan lagi, apakah proposal anda sudah efektif dan efisien tapi berkualitas Perhatikan lagi desain grafis proposal.

### Remember

- Tidak ada hal baku dalam membuat proposal
- Butuh kecerdasan dan kreatifitas untuk membuat proposal yang *marketable*

Selamat mencoba!

## Daftar Pustaka

1. Goldhaber, Organizational Communication, 2008
2. Moore, Frazier. 2005. Humas Membangun Citra Dengan Komunikasi. Bandung: Rosdakarya
3. Contoh Dan Cara Membuat Proposal Sponsorship Kegiatan  
<https://www.usaharumahan19.com/2016/04/contoh-cara-membuat-proposal-sponsor.htm> (link pengayaan)
4. 10 Essential steps to create a winning sponsorship proposal,  
<https://practicalsponsorshipideas.com/create-a-winning-sponsorship-proposal/>
5. Sponsorship Proposal Strategies for Event & Non-Profit,

<https://www.sparktemplates.com/events/sponsorship/sponsorship-proposal-letter-step-by-step>