**ITSCM**

**(IT Service Continuity Management)**

**Oleh : Yulhendri**

1. ***Information Technology Service Continuity Management* (ITSCM)**

Menurut *Information Technology Service Management Forum* (itSMF) (Meijer, 2008), teknologi sebagai komponen inti dalam proses bisnis, kelangsungan atau ketersediaan dari TI adalah hal penting bagi bisnis untuk bertahan secara keseluruhan. Hal ini dapat dicapai dengan memperkenalkan pengukuran pengurangan resiko dan pilihan pemulihan. Pemeliharaan n

kemampuan pemulihan merupakan hal penting agar proses bisnis dapat berjala secara efektif.

Menurut itSMF (2007), tujuan ITSCM adalah untuk memelihar kemampuan pemulihan berjalan secara tepat dalam layanan TI untu mencocokkan kebutuhan yang disetujui, persyaratan dan jadwal dari bisni Sedangkan menurut *Information Technology Governance Institute* (ITGI) (2007) ITSCM termasuk kelanjutan dari seluruh aktivitas siklus hidup layanan yang perl

dipastikan. Sekali rencana kelangsungan dan pemulihan layana

a k s.

, u n

dikembangkan, keduanya harus selaras dengan rencana kelangsungan bisnis dan prioritas bisnis. Memeliharan kebijakan strategis ITSCM secara tepat dan rencana ITSCM selaras dengan rencana bisnis merupakan kunci suksesnya proses ITSCM. Hal ini dapat dilakukan dengan secara reguler melakukan analisa dampak bisnis dan latihan manajemen resiko.

**2 *Information Technology Infrastructure Library (ITIL)***

Menurut Wibowo (2009), ITIL (*Information Technology Infrastructure Library*) adalah suatu kerangka kerja umum yang menggambarkan *best practice* dalam manajemen layanan TI. ITIL menyediakan kerangka kerja bagi

tata kelola TI dan berfokus pada pengukuran secara terus‐menerus dan perbaikan

kualitas layanan TI yang diberikan, baik dari sisi bisnis dan perspektif pelanggan.

Menurut Whittleston (2012), ITIL adalah suatu kerangka kerja yang telah berkembang untuk memenuhi isu organisasi. *Framework* ini lebih ditujukan g

kepada isu manajemen daripada isu teknis. ITIL dapat memberikan arahan yan tidak bergantung pada teknologi tertentu tetapi tetap dapat memberikan nilai lebi bagi organisasi. Sedangkan menurut Arraj (2010), ITIL adalah sebua pendekatan untuk manajemen layanan TI. Layanan adalah sesuatu yan memberikan nilai bagi pelanggan.

Menurut *Office of Government Commerce* (OGC) (2007), ITI

merupakan framework untuk mengelola infrastruktur TI di suatu organisasi da bagaimana memberikan service terbaik bagi pengguna layanan TI.

h h g

L

n

Menurut (Meijer, 2011), ITIL memberikan arahan untuk menggabungkan manajamen layanan TI dengan konsep dari manajemen informasi bisnis (*business information management / BIS*). ITIL membahas layanan TI dan memungkinkan konsep bisnis memberikan nilai melalui layanan itu kepada pelanggan. Layanan ini didefinisikan sebagai sarana untuk memberikan nilai kepada pelanggan dengan memfasilitasi hasil yang diinginkan pelanggan.

*ITIL is a framework of best practice guidance in Information Technology*

*Service Management (ITSM)* (Clinch, 2009). ITIL menggambarkan proses, fungsi

dan struktur yang mendukung sebagian besar area ITSM, sebagian besar dari sudut pandang penyedia layanan.

Menurut Jogiyanto dan Abdillah (2010), ITIL adalah seperangkat konsep dan praktik untuk mengelola layanan TI, pengembangan, dan operasi TI. ITIL memberikan deskripsi rinci mengenai sejumlah praktik penting TI dan menyediakan daftar komprehensif mengenai tugas dan prosedur yang setiap organisasi dapat menyesuaikan dengan kebutuhan sendiri. Menurut *Information Technology Government Institute* (ITGI) dan OGC (2007), COBIT dan ISO/IEC

27002 digunakan untuk membantu menentukan apa yang harus dilakukan

sedangkan ITIL menyediakan cara aspek manajemen pelayanan.

Menurut Fitriani (2010), ITIL merupakan *best practice* untu memastikan layanan teknologi informasi berjalan sesuai dengan sebagaiman mestinya. Sedangkan menurut Gilbert, Morse and Lee (2007), denga menerapkan penggunaan ITIL V-3 akan menciptakan manajemen pengetahua (*knowledge management*) dari sebuah dokumentasi resolusi manajemen inside sehingga dapat mempersingkat waktu penyelesaian dari sebuah insiden da

k a n n n n

masalah

**3 Definisi *Disaster* / Bencana**

Menurut Whitten (2008), *disaster* (bencana) didefiniskan sebagai kejadian yang waktu terjadinya tidak dapat diprediksi dan bersifat sangat merusak. Pengertian ini mengidentifikasikan sebuah kejadian yang memiliki empat faktor utama, yaitu :

1. Tiba-tiba

2. Tidak diharapkan

3. Bersifat sangat merusak

Dalam istilah lain *disaster* (bencana) didefinisikan sebagai gangguan dari operasi bisnis yang menghentikan organisasi dalam menyediakan pelayanan bisinisnya yang disebabkan oleh ketiadaan faktor-faktor seperti :

1. Tenaga Kerja dan keahlian

2. Fasilitas

3. Komunikasi

m u a

4. Power / Daya

5. Akses Informasi

Bencana dapat diakibatkan oleh ulah manusia, maupun akibat ala (*natural disaster*), seringkali tidak dapat diprediksi kapan akan terjadi. Untuk it perlu dibuat sistem yang dapat mengurangi resiko dan kerugian bila bencan terjadi.

Bencana terjadi dengan frekuensi yang tidak menentu dan akibat yan

g ditimbulkannya meningkat bagi mereka yang tidak mempersiapkan diri terhadap kemungkinan-kemungkinan timbulnya bencana. Rencana pencegahan dan perbaikan terhadap bencana dapat membantu melindungi semua aset oraganisasi, termasuk sumber daya manusia, pekerjaan, data-data penting, dan fasilitas organisasi.

**4 Penyebab *Disaster* / Bencana**

Menurut Whitten (2008), penyebab suatu kondisi bencana dapat dikategorikan sebagai berikut :

1. Bencana alam, seperti banjir dan gempa bumi.

2. Fasilitas, seperti listrik, air dan komunikasi.

3. Manusia, seperti sabotase, virus, teroris dan kerusuhan.

4. Kegagalan peralatan, seperti sistem informasi, telekomunikasi dan mesin produksi.

a

**5 Akibat dari *Disaster* / Bencana**

Menurut Whitten (2008), akibat yang ditimbulkan dari suatu bencan dapat dikategorikan sebagai berikut :

1. Sudut pandang keuangan (*Financial perspective*)

Bencana atau gangguan akan berdampak pada kelancaran finansial dala sebuah organisasi. Pengeluaran ekstra dan kerugian dari *cash flow* aka berdampak pada modal perusahaan. Pada saat itu waktu akan menjadi musu

m n h

utama dalam bisnis.

a. Beban operasional Normal (*Normal operating expenses*)

1) Gaji (*Saleries*)

Dengan adanya bencana atau gangguan yang menyebabkan kelangsungan bisnis berhenti dapat meningkatkan beban gaji.

2) Sewa (*Rent*)

Beban sewa akan bertambah besar karena terjadinya *disaster* / bencana.

b. Beban Besar (*Large extraordinary expenses*)

1) Penggantian peralatan (*Equipment replacement*)

2) Fasilitas Sementara (*Temporary facility*)

c. Keuntungan / aliran uang berhenti (*Revenue / cash flow stops*)

d. Nilai *Equity* akan melemah (*Equity position weakened*)

2. Sumber Tenaga kerja (*Human Resources*)

Saat ini perusahaan cenderung hanya memiliki sedikit tenaga kerja, maka hilangnya tenaga kerja pada saat *disaster* / bencana dapat mengakibatkan efek yang besar, seperti :

*a. Downsizing*

b. Pelatihan ulang (*Re-enginering*)

*c. Outsourcing*

3. Meningkatnya kompetisi sejalan dengan *Global Economy* (*Increasin*

*Competition in a Global Economy*)

Pada saat terjadi *disaster* / bencana maka kompetisi perusahaan-perusahaa semakin meningkat yaitu dari pelayanan / *service* level yang diberikan, karen

*g*

n a

setiap perusahaan akan terus meningkatkan pelayanannya. Tentunya perusahaan yang tidak siap dengan keadaan ini dapat kehilangan customernya (*lost costumer don’t return*).

4. Meningkatnya penggunaan teknologi (*Increasing use of technology*)

Perusahaan akan menjadi sangat bergantung pada teknologi, apabila terjadi bencana maka teknologi yang biasa digunakan berubah menjadi manual. Sehingga kebutuhan akan teknologi tersebut dapat menjadi kebutuhan yang luar biasa penting. Teknologi tersebut seperti :

a. Faks (*Fax*)

b. Pesan suara (*Voice mail*)

c. Jaringan lokal dan WAN (*Local and wide area networks*) d. Sistem pengambilan keputusan (*Decision support systems*) e. Akses Internet (*Internet Access*)

5. Hutang terhadap ketidaktersedianya produk / pelayanan (*Liabilities Associated with not providing products / services*)

Manajemen bertanggung jawab dalam memastikan kelangsungan bisnis sehingga pemulihan bencana / gangguan (*disaster recovery*) harus ri

direncanakan dengan matang. Sehingga tidak terjadi adanya penalti da perusahaan lain atau hal-hal yang tidak diinginkan, seperti :

*a. Penalties associated with notmeeting delivery schedules b. Shareholder / Board of directors’ new expectations*

**6 Rencana Kelangsungan Bisnis (*Business Continuity Plan* / BCP)**

*Business Continuity Plan* (BCP) adalah kebijakan dan prosedur yan

g memuat rangkaian kegiatan terencana dan terkoordinir mengenai langkah-langkah pengurangan resiko, penanganan dampak gangguan / bencana dan proses pemulihan agar kegiatan operasional dan pelayanan kepada *customer* tetap berjalan.

BCP adalah proses yang dirancang untuk mengurangi resiko dalam sebuah organisasi bisnis. (sumber : ISACA)

BCP adalah sekumpulan prosedur dan sumber informasi yang digunakan untuk memulihkan kegiatan operasional bisnis apabila terjadi gangguan / bencana. (sumber : James C. Barnes, *A Guide to Business Continuity Planning*)

**7 *Information Technology Service Continuity Management Lifecycle***



a

gambar 2.1 adalah *:*

Gambar 2.1 *ITSCM Lifecycle*

Penjelasan langkah-langkah dalam *ITSCM* seperti yang tampak pad

1. Inisiasi (*Initiation*)

Fase ini meliputi seluruh organisasi dan mencakup kegiatan-kegiatan berikut :

a. Mendefinisikan kebijakan b. Menentukan ruang lingkup

c. Mendefinisikan dan memulai proyek

2. Persyaratan dan Strategi (*Requirements and Strategy*)

Fase ini untuk menentukan kebutuhan bisnisi bagi ITSCM untuk dapat mengetahui sejauh mana organisasi dapat bertahan saat terjadi bencana. Dua

hal penting dalam fase ini adalah kebutuhan dan strategi. Penjabaran kedua hal itu meliputi :

a. Analisa Dampak Bisnis (*Business Impact Analysis*)

Menurut Franklin Fletcher, BIA merupakan dasar dari program bisnis kontinuitas (*business continuity program*). Tujuaanya adalah untuk mengukur dampak yang disebabkan oleh hilangnya layanan. BIA mengidentifikasi layanan yang paling penting bagi organisasi sehingga dapat memberikan masukan penting bagi strategi. Analisis itu mengidentifikasi :

1) Jenis kerusakan (bencana/gangguan)

2) Bagaimana kerusakan bisa meningkat

3) Kompetensi, fasilitas dan layanan yang dibutuhkan untuk melanjutka proses yang penting

4) Perkiraan penentuan jangka waktu proses pemulihan

Secara umum, langkah-langkah lebih preventif harus diambil untuk prose yang terjadi dengan cepat dan memiliki dampak yang tinggi. Jika dampa

n

s k

rendah dan proses membutuhkan lebih banyak waktu, penekanannya adalah kurang pada pencegahan dan lebih pada tindakan kuratif (recovery).

b. Perkiraan resiko

Menurut Michael Faber (2010), resiko adalah kejadian tak terduga yang memiliki dampak negatif terhadap kinerja maupun profit. Ada berbagai metode dan analisis resiko. Analisis resiko adalah penilaian risiko yang mungkin terjadi. Manajemen resiko mengidentifikasi respon dan tindakan yang dapat diambil. Sebuah metode standar seperti Manajemen Resiko /

*Management of Risk* (M\_o\_R) dapat digunakan untuk menyelidiki dan mengelola resiko. Metode ini terdiri dari :

1) Prinsip M\_o\_R

2) Pendekatan M\_o\_R (pendekatan organisasi)

3) Proses M\_o\_R (identifikasi, penilaian, perencanaan, pelaksanaan)

4) Pencocokan dan *review* M\_o\_R

5) Komunikasi (*up-to-date* dan penyediaan informasi yang memadai)

c. Strategi

Contoh strategi yang dapat diterapkan meliputi :

1) Strategi 1 : langkah-langkah untuk mengurangi resiko

Langkah-langkah untuk mengurangi resiko harus diimplementasika dalam kombinasi dengan manajemen ketersediaan karena penuruna kegagalan memiliki dampak pada ketersediaan layanan.

2) Strategi 2 : opsi pemulihan IT

Strategi kontinuitas harus menitikberatkan pada tindakan pengurannga biaya terhadap langkah-langkah pemulihan untuk mengembalikan prose

kritis.

n n

n s

3. Implementasi (*Implementation*)

Rencana ITSCM dapat dibuat setelah strategi disetujui. Anda harus ingat, bagaimanapun, bahwa struktur organisasi (kepemimpinan dan proses pengambilan keputusan) dapat merubah proses pemulihan bencana. Mengatur hal ini pada umumnya bertanggung jawab pada area manajer senior, seperti dengan koordinator di bawahnya dan tim pemulihan di bawah itu.

4. Operasionalisasi (On-going Operation) Fase ini meliputi :

a. *Review*

b. *Testing*

**8 Aktivitas pada ITSCM**

Aktivitas-aktivitas yang dapat dilakukan dalam lingkup *ITSCM* adalah analisa dampak bisnis, rencana pemulihan IT, IT *service continuity plan*, ITSCM *strategy*, identifikasi dan analisa resiko, uji dan tinjau resiko.

**8.1 Analisa Dampak Bisnis (*Business Impact Analysis*)**

*Business Impact Analysis* (BIA) adalah landasan awal dalam prose penyusunan BCP melalui proses identifikasi dampak bisnis, identifikasi aktivita yang penting, penentuan target waktu pemulihan, dan pengukuran standar opera minimal yang dibutuhkan. Menurut Franklin Fletcher, BIA landasan dari setia program kelangsungan bisnis dalam sebuah organissai. Tujuan dari Analisi

s s si p s

dampak bisnis (*business impact analysis*) ini adalah untuk mendapatkan :

1. Informasi yang menyeluruh mengenai fungsi organisasi dan business process

2. Informasi kepada manajemen mengenai *Recovery Time Objective*

3. Informasi mengenai kebutuhan minimal dalam penyelenggaraan organisasi

(*minimum resources*)

**8.2 Rencana Pemulihan IT (*IT Recovery Plan*)**

Strategi pemulihan harus dikembangkan untuk teknologi informasi (TI) seperti sistem, aplikasi dan data. Ini termasuk jaringan, *server*, *desktop*, laptop, perangkat nirkabel, data dan konektivitas.

Prioritas pemulihan TI harus konsisten dengan prioritas untuk pemulihan fungsi bisnis dan proses yang dikembangkan selama analisis dampak bisnis. Sumber daya TI yang diperlukan untuk mendukung fungsi bisnis terhadap waktu dan proses juga harus diidentifikasi. Waktu pemulihan untuk sumber daya TI harus sesuai dengan tujuan waktu pemulihan untuk fungsi bisnis atau proses yang

bergantung pada sumber daya TI.

Sistem teknologi informasi memerlukan perangkat keras, perangka lunak, data dan konektivitas. Tanpa salah satu komponen dari sistem itu maka bis saja sistem tidak dapat berjalan. Oleh karena itu, strategi pemulihan haru dikembangkan untuk mengantisipasi hilangnya satu atau lebih komponen siste seperti berikut :

1. Ruang komputer lingkungan (ruang komputer aman dengan kontrol ikli

t a s

m

m,

*power supply*, AC dan cadangan, dll)

2. *Hardware* (jaringan, *server*, komputer desktop dan laptop, perangkat nirkabel dan periferal)

3. Konektivitas ke penyedia layanan (fiber, kabel, nirkabel, dll)

4. *Software* aplikasi (*electronic data interchange*, surat elektronik, manajemen sumber daya perusahaan, produktivitas kantor, dll)

5. Data dan restorasi

Sejumlah pilihan pemulihan yang mungkin :

1. *Manual workarounds* : solusi manual sementara dengan untuk jangka waktu yang terbatas

2. *Reciprocal arrangements* : dukungan perjanjian antara pihak-pihak terkait

(tidak sering digunakan hari ini)

3. *Gradual recovery* (Pemulihan Bertahap) : Metode yang membuat fasilitas dasar seperti akomodasi dan ruang komputer menjadi tersedia dengan biaya yang terbatas dalam beberapa hari (empat atau lebih).

4. *Intermediate recovery* (Pemulihan Menengah) : pemulihan dalam waktu dua sampai tiga hari, umumnya didasarkan pada fasilitas yang disiapkan sering

berbagi dengan beberapa pihak lain

5. *Fast recovery* (Pemulihan Cepat): pemulihan dalam waktu 24 jam yan berfokus pada layanan utama, yang melibatkan fasilitas yang bisa melakuka operasional sangat cepat dan dengan kehilangan data yang sangat rendah

6. *Immediate recovery* (Pemulihan Segera). pilihan untuk pemulihan seger terutama layanan bisnis penting dengan bantuan teknik *mirroring* dan solus redundansi lainnya, tidak ada data yang rendah yang terlibat

g n

a i

**8.3 *IT Service Continuity Plan***

:

Gambar 2.3 *IT Service Continuity Plan*

Berikut adalah penjelasan mengenai setiap bagian pada gambar 2.3 diatas

*1. Policy*

Kebijakan kelangsungan pelayanan adala pernyataan keseluruhan kesiapan. In mendefinisikan konteks kesinambungan layana untuk organisasi, mengidentifikasi langkah-langkah yang akan diamb untuk memberikan kontinuitas dalam kasus gangguan, da

|  |  |
| --- | --- |
|  | h |
| i |
| n |
| il |
| n |
| menyediakan | kerangka | kerja | untuk | penyusunan |

 dan pemeliharaan rencana ITSCM.

Kebijakan ini perlu dibaca dan dipahami oleh semua staf dalam organisasi, sehingga menjaganya agar tetap singkat dan “*to the point”* sangat penting untuk keberhasilannya.

*2. Procedures*

Prosedur menggambarkan kegiatan yang akan dilakukan sebagai bagian dari kontinuitas dan pemulihan, dan mengidentifikasi tugas (instruksi kerja) yang diperlukan untuk menyelesaikan kegiatan.

*3. Work instructions*

Instruksi kerja menggambarkan langkah yang diperlukan untuk menyelesaikan tugas yang telah dilakukan sebagai bagian dari suatu kegiatan (prosedur).

*4. Test procedures*

Prosedur pengujian mengidentifikasi pemeriksaan spesifik dan tes yang aka dilakukan untuk memastikan kemampuan lanjutan, kelangsungan hidu dan keandalan rencana ITSCM, dan jik berlaku, bisnis fasilitas kelangsungan organisasi Anda.

*5. Test instructions*

n p a

Instruksi Uji menjelaskan langkah-langkah yang diperlukan untuk menyelesaikan kelangsungan individu dan tes pemulihan.

*6. Test schedule*

Jadwal Tes mengidentifikasi tanggal dan waktu untuk pelaksanaan pemeriksaan dan tes.

*7. Supporting documents*

Rencana ITSCM dilengkapi dengan satu set dokumen teknis dan bisnis yang berisi informasi untuk mendukung kelangsungan pelayanan dan pemulihan. Dokumen - seperti daftar komponen - mungkin sudah ada atau mungkin perlu disusun untuk referensi oleh, atau dimasukkan ke dalam rencana.

**8.4 *ITSCM Strategy***

*ITSCM Strategy* harus menitikberatkan pada tindakan pengurangan biaya s

terhadap langkah-langkah pemulihan untuk mengembalikan beberapa prose kritis. Sejumlah pilihan pemulihan yang mungkin :

1. *Manual workarounds* : solusi manual sementara dengan untuk jangka wakt yang terbatas

2. *Reciprocal arrangements* : dukungan perjanjian antara pihak-pihak terka

(tidak sering digunakan hari ini)

3. *Gradual recovery* (Pemulihan Bertahap) : metode yang membuat fasilitas dasa

u

it

r seperti akomodasi dan ruang komputer menjadi tersedia dengan biaya yang terbatas dalam beberapa hari (empat atau lebih).

4. *Intermediate recovery* (Pemulihan Menengah) : pemulihan dalam waktu dua sampai tiga hari, umumnya didasarkan pada fasilitas yang disiapkan sering berbagi dengan beberapa pihak lain

5. *Fast recovery* (Pemulihan Cepat) : pemulihan dalam waktu 24 jam yang berfokus pada layanan utama, yang melibatkan fasilitas yang bisa melakukan operasional sangat cepat dan dengan kehilangan data yang sangat rendah

6. *Immediate recovery* (Pemulihan Segera) : pilihan untuk pemulihan segera terutama untuk layanan bisnis yang penting dengan bantuan teknik *mirroring* dan solusi redundansi lainnya, tidak ada data yang rendah yang terlibat

**8.5 Identifikasi dan Analisa Resiko (*Risk Assessment and Analysis*)**

Maksud dari identifikasi resiko adalah proses identifikasi resiko yang dihadapi suatu organisasi, identifikasi terhadap fungsi kritikal untuk menjamin kelangsungan operasional bisnis, serta memperoleh gambaran dalam pengendalian o

bisnis fungsi untuk mengurangi resiko kerugian apabila terjadi gangguan. Resik

Operasional adalah potensi seluruh gangguan dalam proses operasional suat organisasi atau perusahaan yang menyebabkan kerugian dimasa yang akan datan (*future losses*) atau terjadi fluktuasi pendapatan dimasa yang akan datang.

Tujuan dilakukannya *risk assessment* adalah sebagai berikut :

1. Menentukan tingkat resiko dari berbagai jenis resiko.

2. Menentukan pengendalian dari jenis resiko.

3. Mengukur dampak dan kuantitas berbagai jenis resiko.

u g

4. Menentukan kebjakan dalam rangka mengambil keputusan terhadap resiko yang berdampak besar.

Cakupan resiko *risk assesment* :

1. Operasional Proses

2. Operasional Sumber Daya Manusia

3. Operasional Sistem Teknologi Informasi

4. Faktor Eksternal

Proses dan prosedur *risk assessment* :

1. Identifikasi resiko :

a. Mengetahui dimana saja resiko berada b. Mengetahui penyebab timbulnya resiko

c. Mengetahui metode yang digunakan untuk mengidentifikasi keberadaan dan penyebab resiko

d. Mengetahui pengendalian yang ada bila resiko itu terjadi

2. Pengukuran resiko

a. Kuantitatif : “Analisis berdasarkan angka-angka nyata (nilai finansial) terhadap

biaya dan besarnya kerugian yang terjadi”

b. Kualitatif : “Sebuah analisis yang menentukan resiko tantangan organisas dimana penilaian tersebut dilakukan berdasarkan institusi, tingkat keahlia dalam menilai jumlah resiko yang mungkin terjadi dan potensi kerusakannya”

Hal-hal yang harus diperhatikan dalam *risk assessment* :

1. Membuat prioritisasi kemungkinan gangguan yang terjadi berdasarkan tingka kerusakan dan kemungkinan terjadinya.

i n

t

2. Membuat suatu *gap analysis* dengan membandingkan BCP atau DRP atau

*Contingency Plan* yang dimiliki saat ini dengan hasil *Risk Assessment.*

3. Melakukan analisis resiko yang akantimbul bagi perusahaan dan stakeholders akibat adanya gangguan atau bencana.

**8.6 Uji dan Tinjau Resiko (*Risk Monitoring and Testing*)**

*Risk monitoring and testing* adalah langkah terahkir dalam proses rencana kelangsungan bisnis (*business continuity plan*). *Risk monitoring and*

*testing* memastikan bahwa BCP dalam sebuah perusahaan dapat berjalan dengan baik melalui :

1. Penggabungan BIA and ke *risk assessment* dalam BCP dan *testing program.*

2. Pengembangan program *testing* perusahaan.

3. Penetapan dari aturan dan tanggung jawab dalam implementasi *testing program*

4. Evaluasi dari *testing program* dan hasil *test* oleh menejemen senior dan unit kerja.

5. Penilaian dari testing program dan hasil testing oleh pihak *independent*.

6. Revisi dari BCP dan testing program berdasarkan perubahan operasi bisni audit, dan rekomendasi dari pemeriksaan dan hasil test

s,