

# Modul Online 01

## Internet

### A. Pendahuluan

Merupakan kependekan dari Interconnection-Networking. Internet adalah jaringan komputer global yang terbentuk dari jaringan-jaringan komputer lokal dan regional, yang memungkinkan komunikasi antar komputer-komputer yang terhubung dengan jaringan ke jaringan tersebut. Dari aspek ilmu pengetahuan, internet merupakan perpustakaan besar yang di dalamnya terdapat banyak informasi dan/atau data dalam bentuk media elektronik. Sedangkan dari aspek komunikasi, internet merupakan sarana yang sangat efisien dan efektif untuk melakukan pertukaran informasi jarak jauh

### B. Browsing

Browsing adalah aktivitas mencari informasi di dalam sebuah web browser. Jadi browsing ini hampir sama pengertiannya dengan searching atau mencari. Ketika berselancar diinternet, pasti akan melakukan browsing atau mencari sebuah informasi yang memang ingin kita cari. Untuk melakukan browsing, dibutuhkan browser atau aplikasi yang berguna untuk mencari informasi. Browser adalah software yang diperlukan untuk mengakses atau terhubung dengan jaringan internet. Disebut juga penjelajah web, yang berfungsi menampilkan dan melakukan interaksi dengan dokumen-dokumen yang disediakan oleh web server.



1. Mozilla Firefox

Mozilla firefox termasuk browser yang paling populer. Tampilannya sederhana, ringan dan mudah dioperasikan. Sehingga anda bisa mencari informasi dengan lebih mudah. Walaupun banyak bermunculan browser baru, tapi mozilla firefox tetap banyak peminatnya.

## 2. Google Chrome

Sejak ada smartphone android, pengguna google chrome semakin meningkat, anda bisa browsing dengan lebih cepat dengan menggunakan aplikasi ini. Tampilannya menarik dan mudah untuk digunakan.

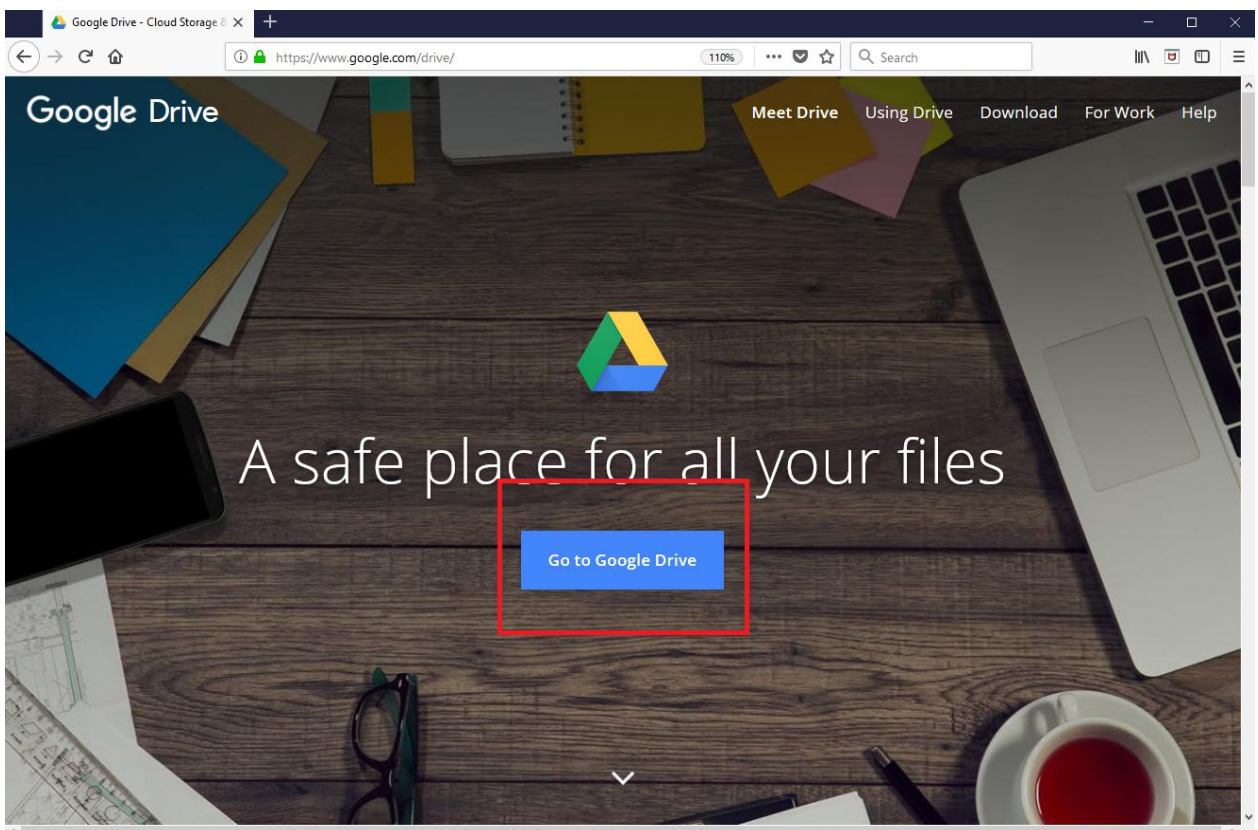
## 3. Safari

Safari adalah browser yang hanya dapat digunakan diproduk apple saja. Produk apple yang ada saat ini adalah iphone, ipad dan imac.

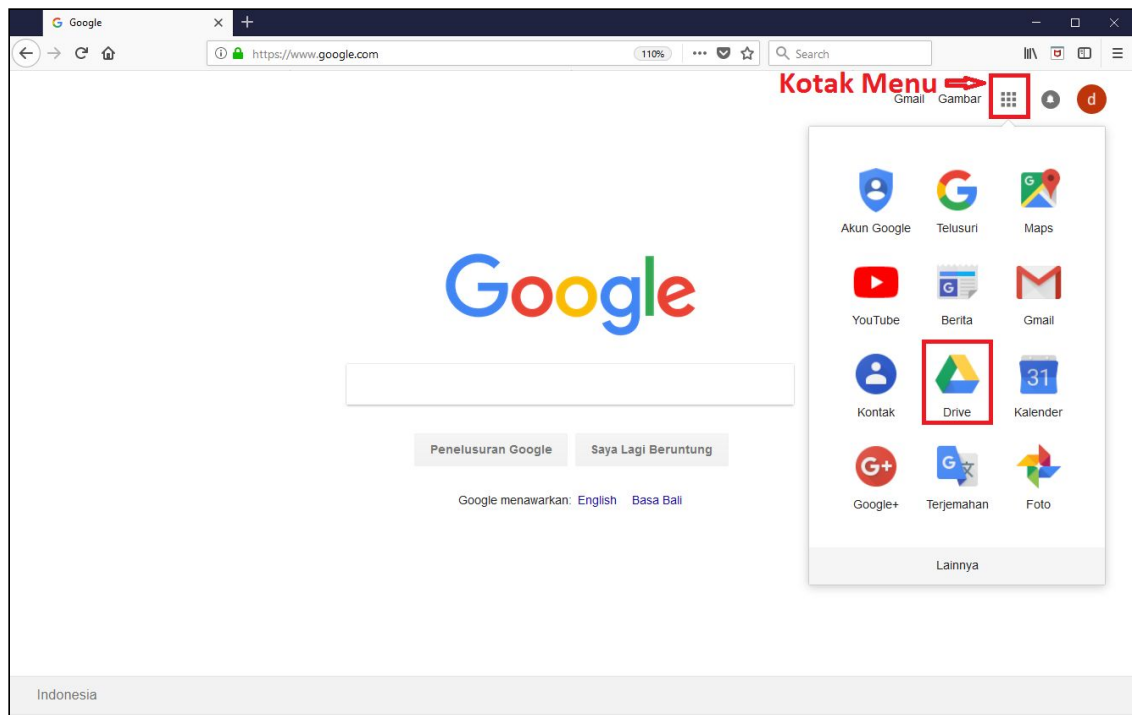
## C. Google Drive (Google Docs)

Google drive adalah layanan penyimpanan data secara online dan hanya dapat diakses jika terhubung dengan internet. Langkah-langkah untuk membuka google drive adalah sebagai berikut.

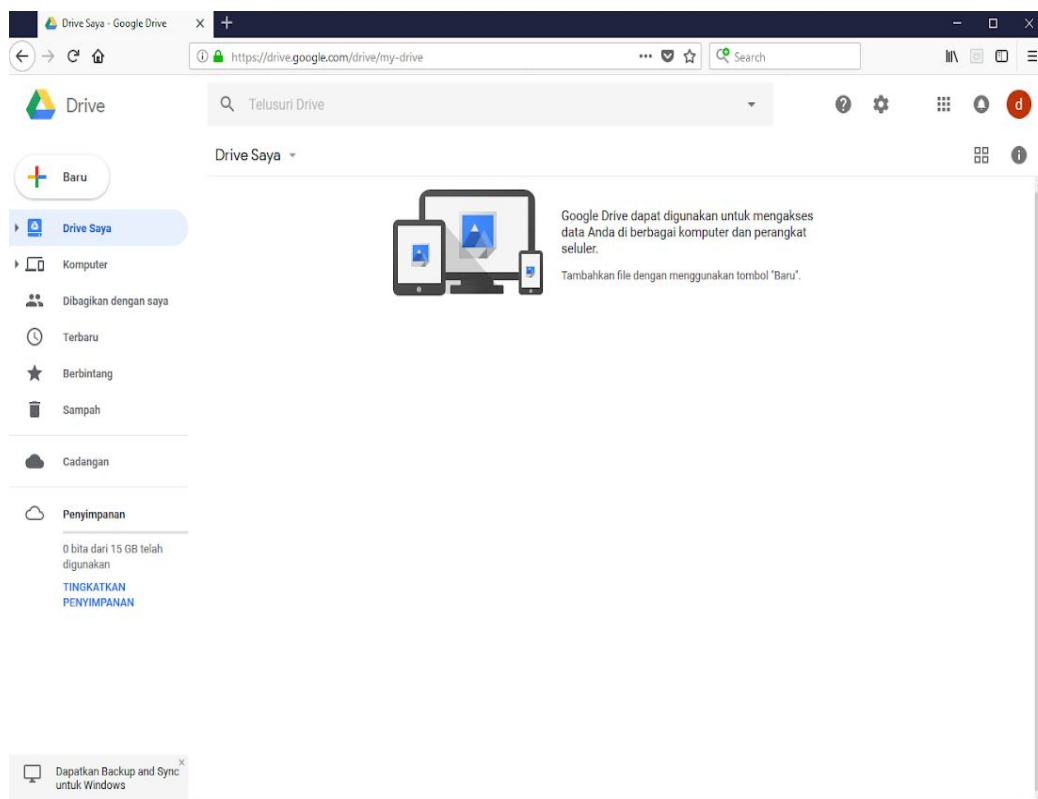
1. Buka web browser (seperti Internet Explorer, Mozilla Firefox, atau Google Chrome). Ketik <https://www.google.com/drive> pada address bar.



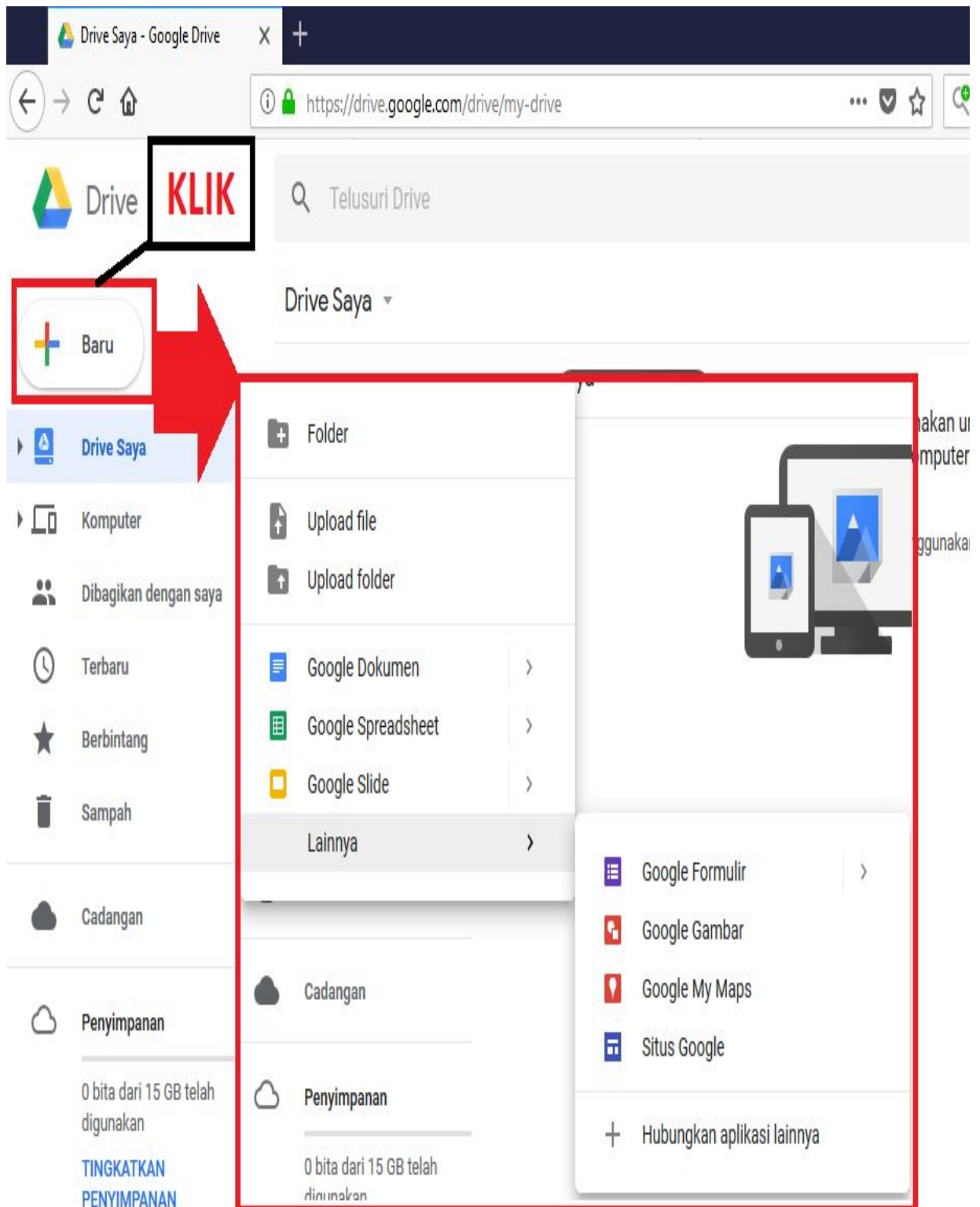
2. Jika e-mail sudah terhubung dengan we browser seperti berikut, ketik google.com sehingga muncul tampilan seperti berikut, klik kotak menu yang berada disudut kanan atas, klik **Drive**.



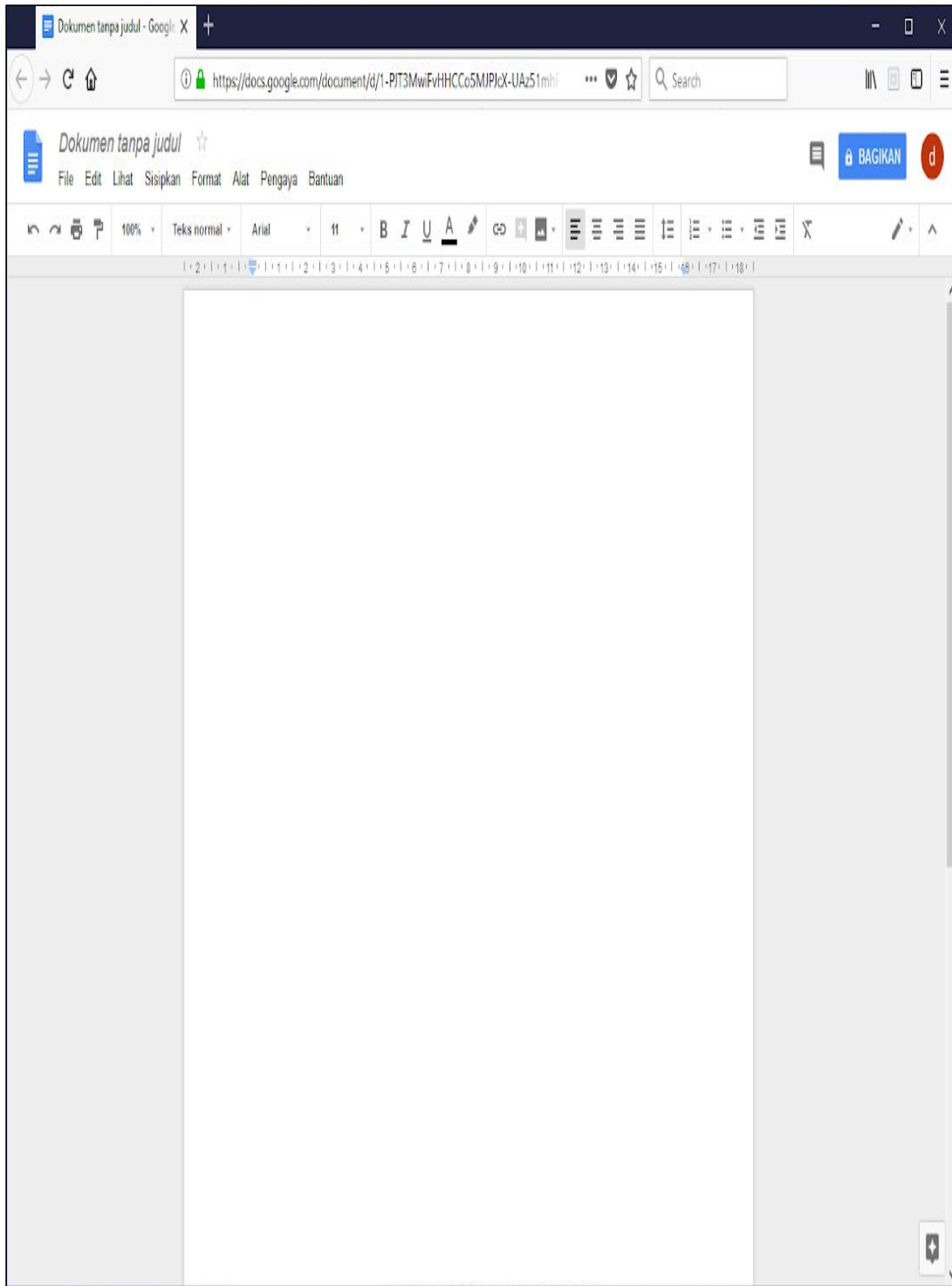
3. Pada tampilan selanjutnya adalah tampilan google drive.



Selain untuk menyimpan data, google drive juga bisa digunakan untuk membuat file data. Google drive menyediakan lima mode data sebagai berikut



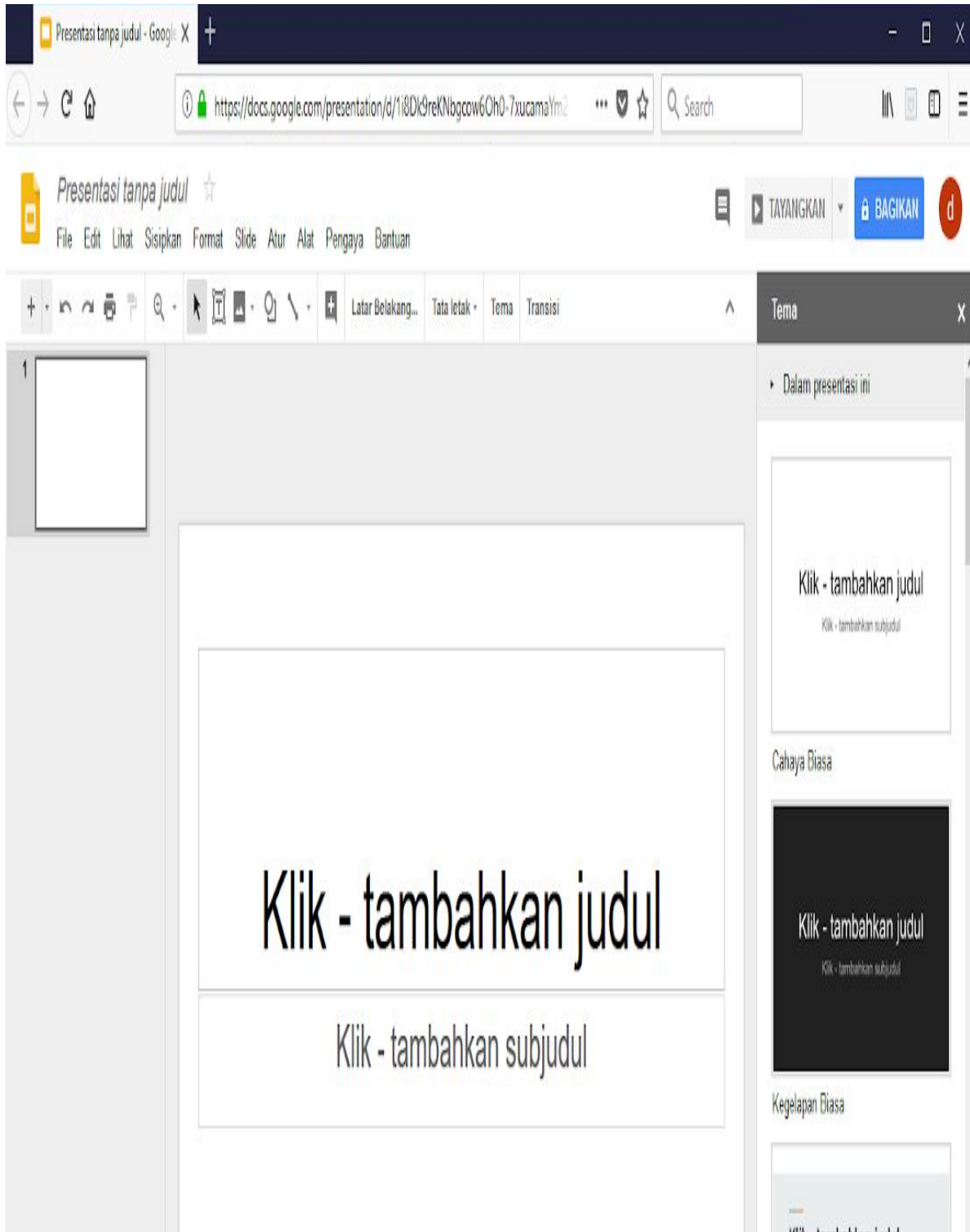
1. **Google Dokumen** adalah aplikasi pengolah kata, dapat digunakan untuk membuat, mengedit dan menyimpan data. Google dokumen memiliki tampilan menyerupai microcoft word.



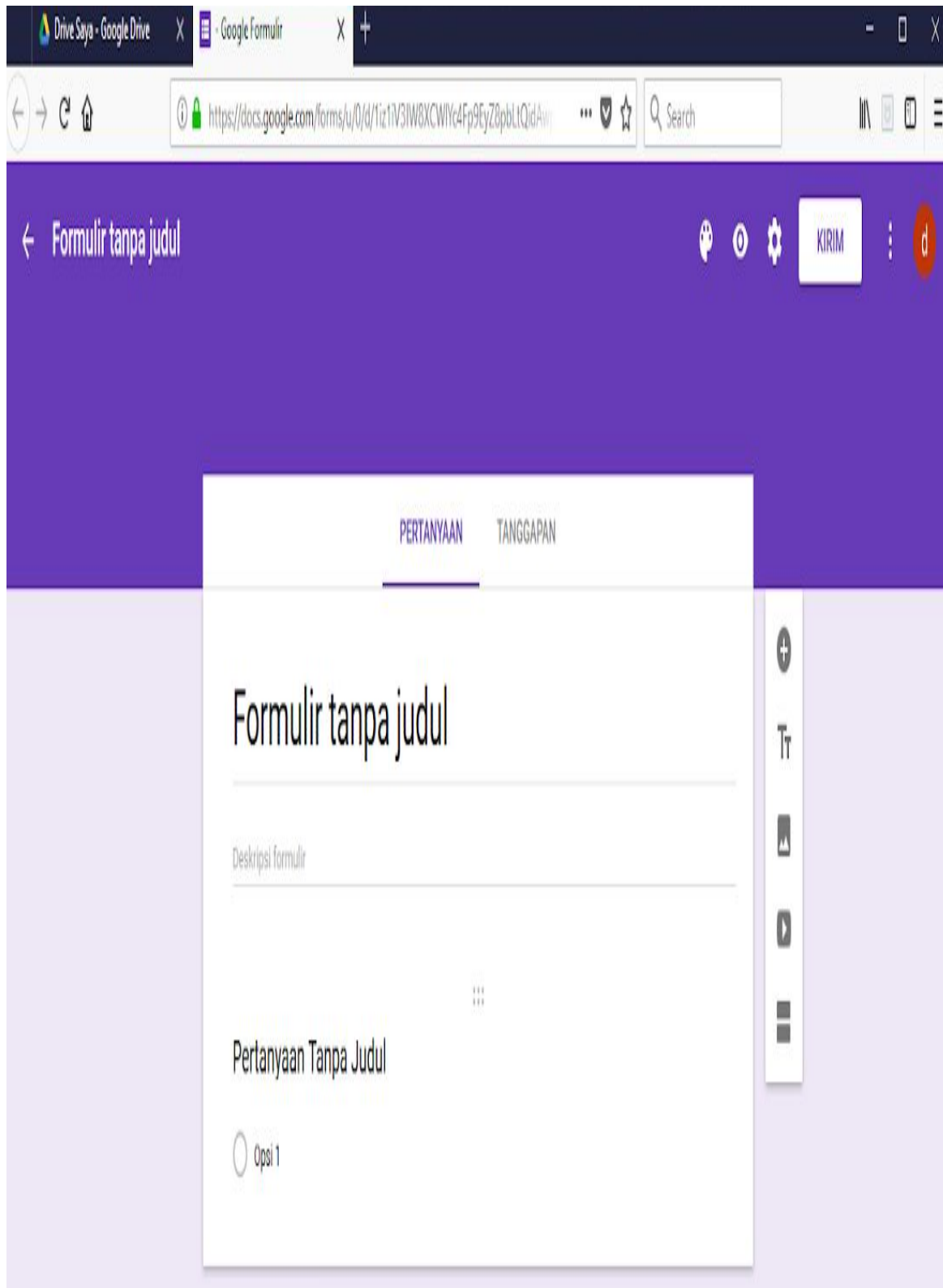
2. **Google Spreadsheet** adalah aplikasi layanan pengolah dokumen, terutama untuk dokumen keuangan atau tabel yang terlihat sederhana, terus dikembangkan oleh Google. Google spreadsheet memiliki tampilan menyerupai microsoft excel.



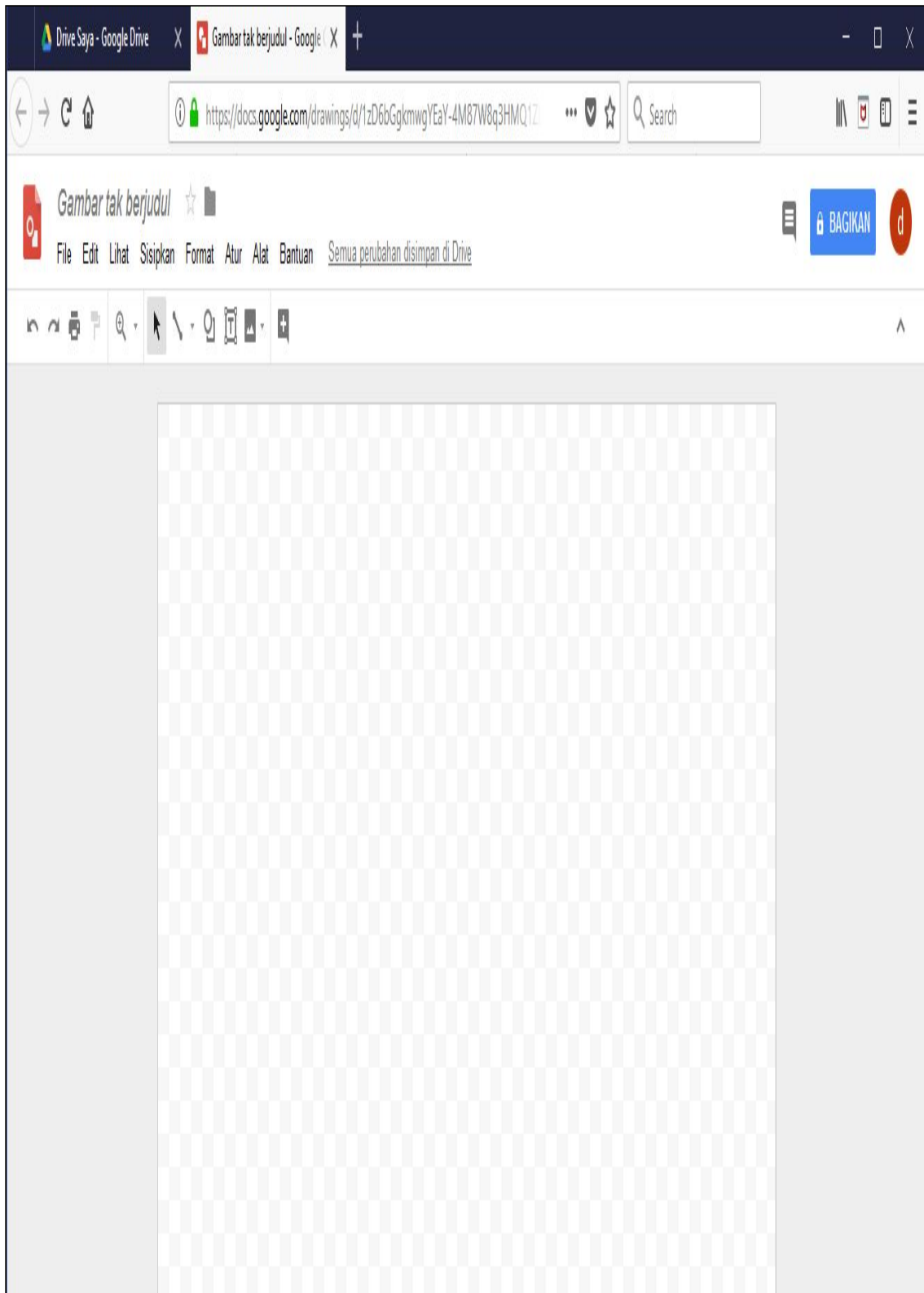
3. **Google Slide** adalah sebuah aplikasi presentasi online yang memungkinkan untuk memamerkan karya presentasi dengan cara visual. Google slides memiliki tampilan menyerupai microsoft powerpoint



4. **Google Formulir** adalah salah satu layanan tambahan dari google drive yang berguna untuk membantu anda merencanakan acara, mengirim survei, memberikan siswa atau orang lain kuis, atau mengumpulkan informasi yang mudah dengan cara yang efisien.



5. **Google Gambar** adalah aplikasi untuk mengedit gambar yang disediakan oleh Google drive.



**D. Email**

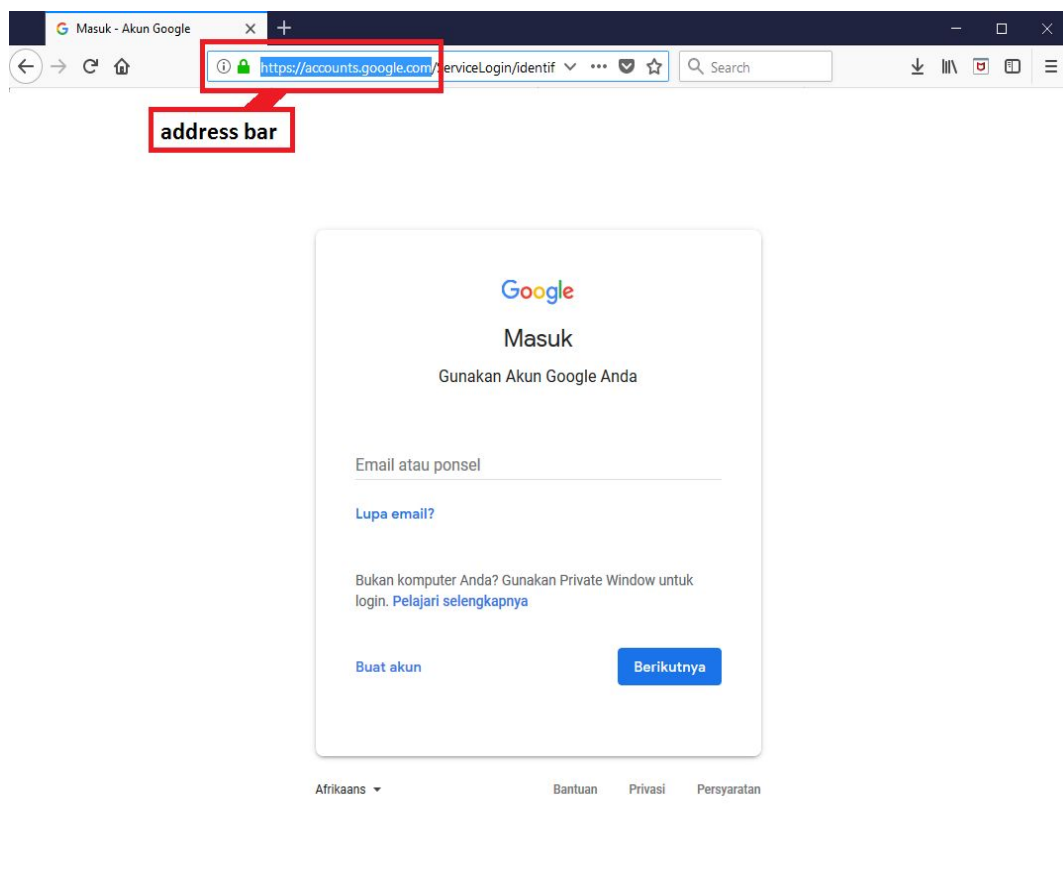


Email merupakan suatu proses dan cara pengiriman pesan atau gambar melalui jaringan internet. Komunikasi dengan e-mail dilakukan dengan menyetikkan pesan pada software khusus seperti: Outlook Express, Yahoo Mail, Gmail, atau bias langsung melalui webmail menggunakan browser.

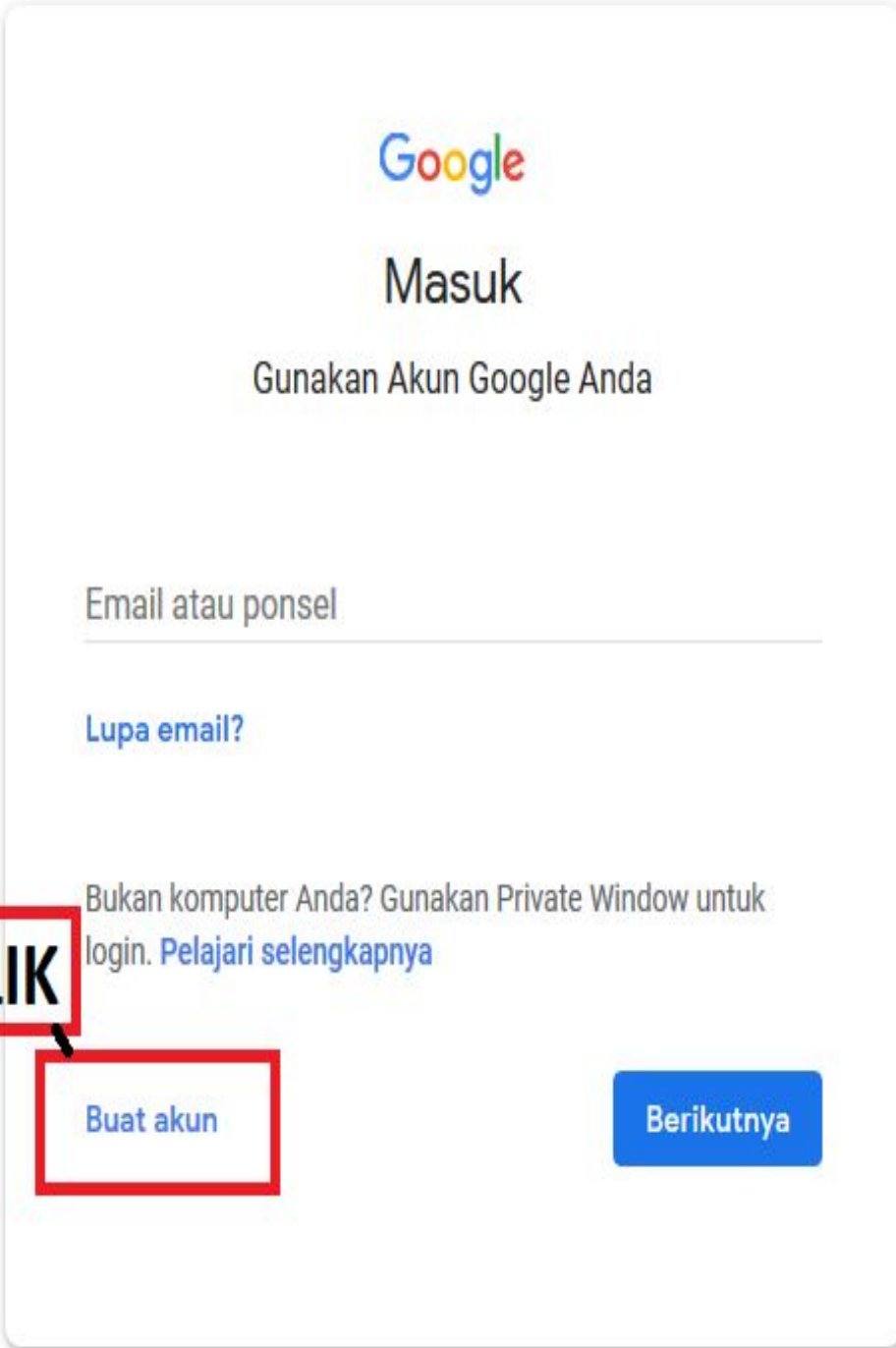
Beberapa penyedia layanan untuk membuat e-mail gratis yang sering digunakan adalah YahooMail, GoogleMail, AIMMail dan WindowsHotMail. Dari sekian banyaknya penyedia layanan e-mail, yang akan dijelaskan pada bab ini adalah cara membuat e-mail melalui penyedia layanan Google yaitu Gmail. Hal ini dikarenakan akun Gmail dapat memberikan akses kebeberapa layanan Google yang lainnya, seperti Hangouts layanan chatting dari Google, Picasa layanan pengelola gambar dari Google, GoogleDrive, GoogleMaps, GoogleEarth, Bookmarks pada GoogleChrome, Google+, akun ponsel Android, GoogleSync untuk ponsel, GoogleLatitude, GoogleWallet, akun blogspot layanan blogger milik Google, dan Youtube, serta masih banyak layanan lain yang telah disediakan oleh Google dengan teknologi Single Sign On (SSO).

Berikut adalah langkah-langkah cara pembuatan Gmail.

1. Buka web browser (seperti Internet Explorer, Mozilla Firefox, atau Google Chrome). Ketik <https://accounts.google.com>

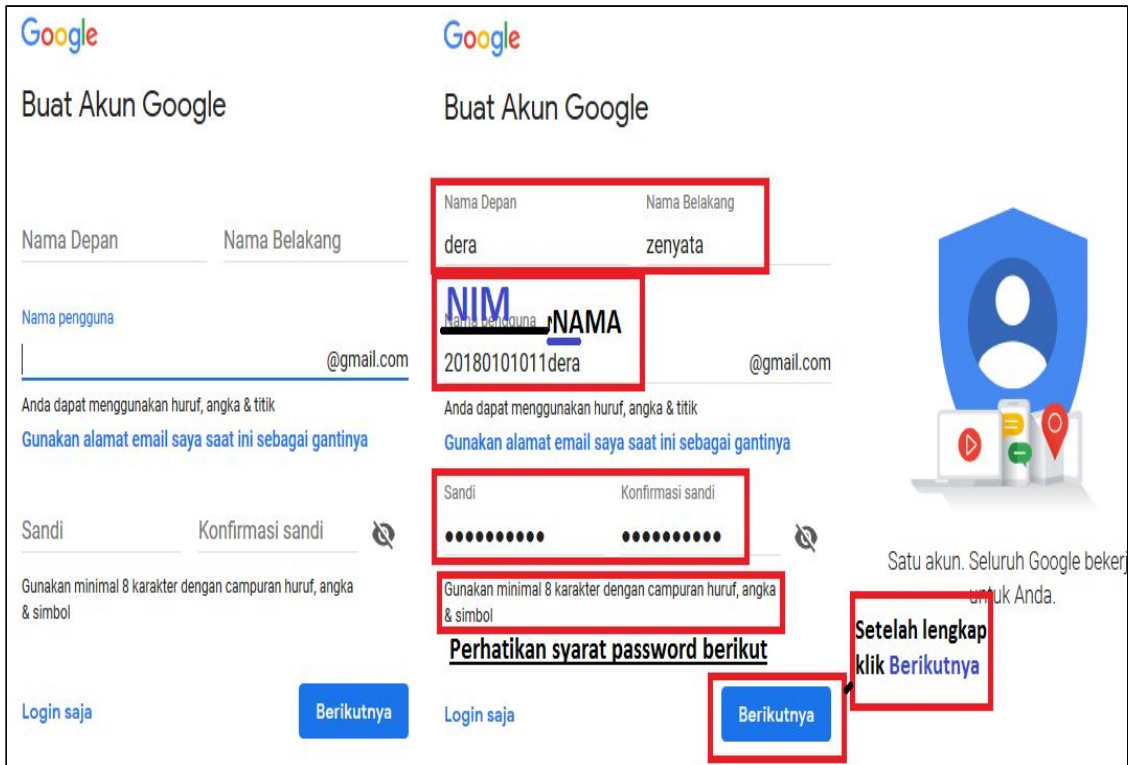


2. Klik **Buat Akun** untuk membuat akun baru



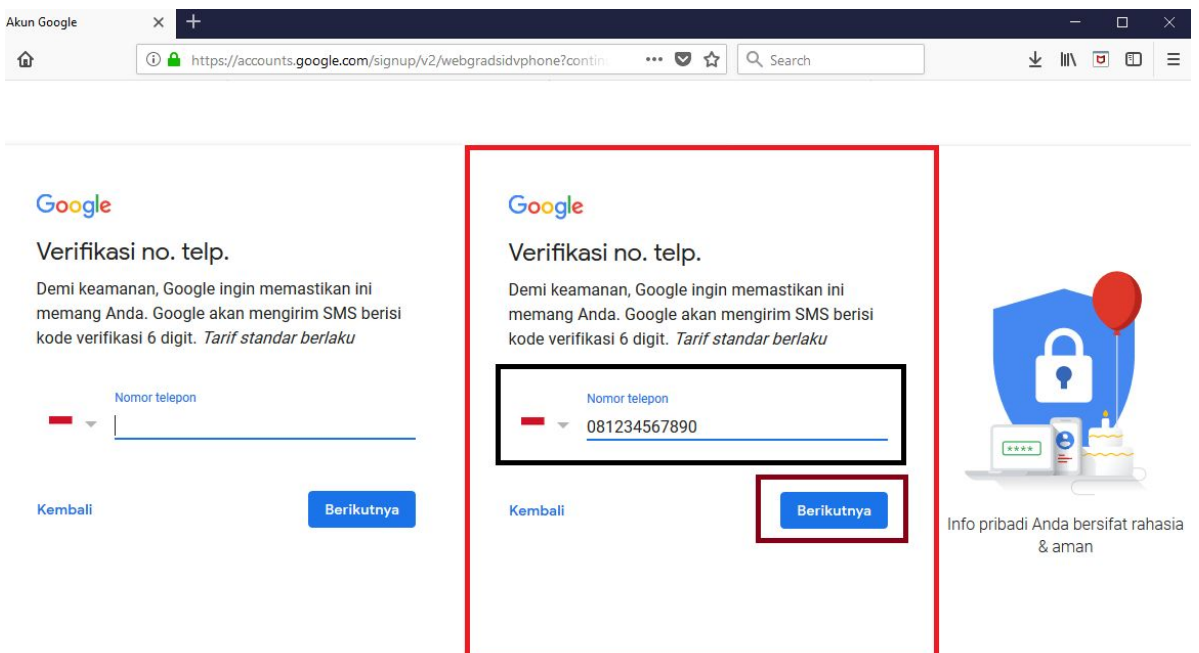
The image shows the Google login page. At the top is the Google logo, followed by the word "Masuk" (Login) and the text "Gunakan Akun Google Anda" (Use your Google Account). Below this is a text input field labeled "Email atau ponsel" (Email or phone). There is a link for "Lupa email?" (Forgot email?). A note says "Bukan komputer Anda? Gunakan Private Window untuk login. Pelajari selengkapnya" (Not your computer? Use Private Window to login. Learn more). At the bottom, there are two buttons: "Buat akun" (Create account) and "Berikutnya" (Next). The "Buat akun" button is highlighted with a red box, and a red box containing the word "KLIK" (Click) has an arrow pointing to it. At the very bottom, there are links for "Afrikaans", "Bantuan" (Help), "Privasi" (Privacy), and "Persyaratan" (Terms).

3. Setelah muncul tampilan seperti dibawah ini, isilah kotak yang disediakan. **Nama Depan, Nama Belakang, Nama Pengguna** dan **Sandi**. Untuk nama pengguna



gunakan NIM disambung dengan nama depan. **Contoh: 20180101011dera**. Setelah itu Klik **Berikutnya**

4. Setelah itu akan muncul tampilan seperti dibawah ini. Isi kotak yang disediakan. Klik **Berikutnya**



5. Setelah itu akan muncul tampilan berikut Ketik kode verifikasi dari nomor yang di daftarkan Klik **Verifikasi**

Google

Verifikasi no. telp.

Demi keamanan, Google ingin memastikan ini memang Anda. Google akan mengirim SMS berisi kode verifikasi 6 digit. *Tarif standar berlaku*

0812-3456-7890

Masukkan kode verifikasi

G-

Kembali Telepon saja Verifikasi

Info pribadi Anda bersifat rahasia & aman

6. Pada tampilan berikutnya, isi kotak yang disediakan. Untuk **nomor telepon (opsional)** dan **alamat email pemulihan (opsional)**, boleh dilewati dan langsung pada tanggal lahir dan jenis kelamin. Klik **Berikutnya** jika telah selesai diisi.

Google

Selamat datang di Google

20180101011dera@gmail.com

Nomor telepon (opsional)

Kami akan menggunakan nomor telepon Anda untuk keamanan akun. Nomor telepon tidak akan terlihat oleh orang lain.

Alamat email pemulihan (opsional)

Kami akan menggunakannya untuk menjaga keamanan akun Anda

Hari Bulan Tahun

Tanggal lahir Anda

Jenis Kelamin

Wanita

Pria

Tidak ingin memberi tahu

Kustom

Alasan kami meminta informasi ini

Kembali Berikutnya

Info pribadi Anda bersifat rahasia & aman

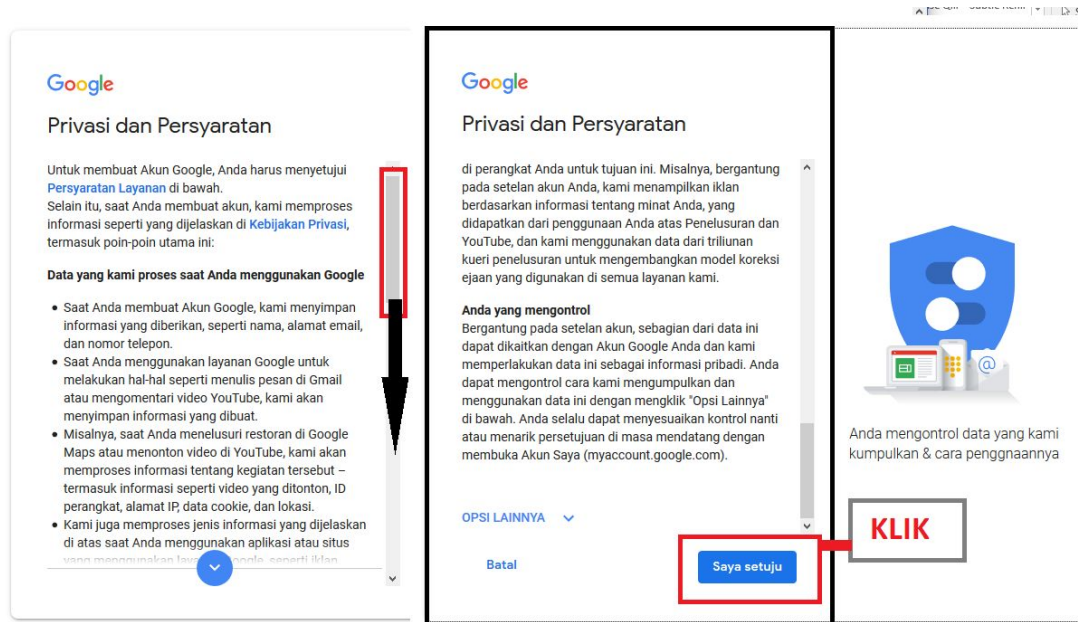
1

2 KLIK

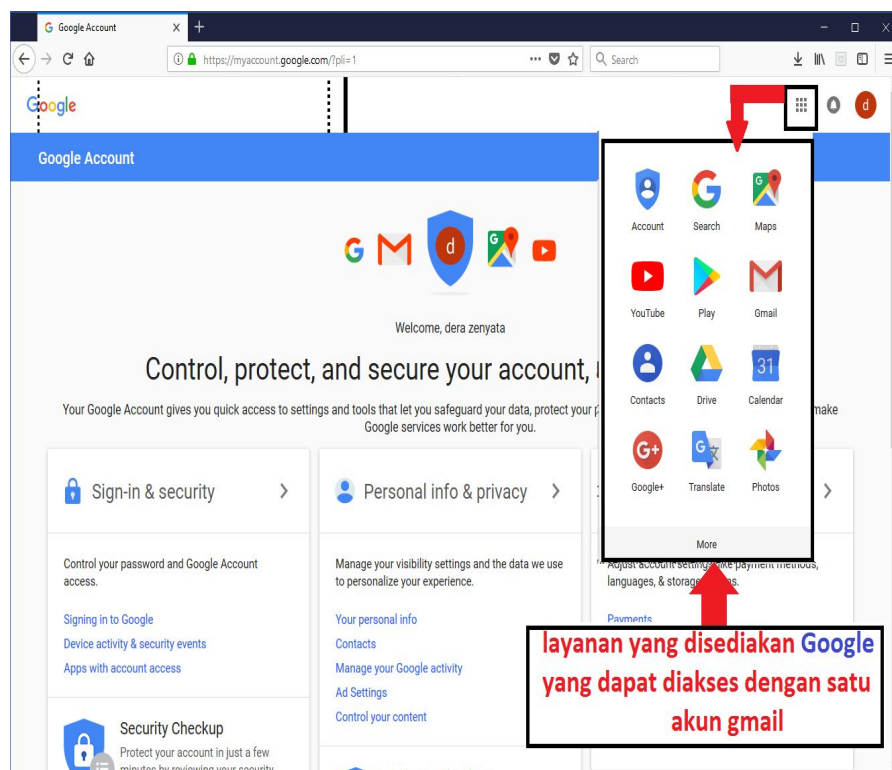
3 Pilih salah satu

4 KLIK

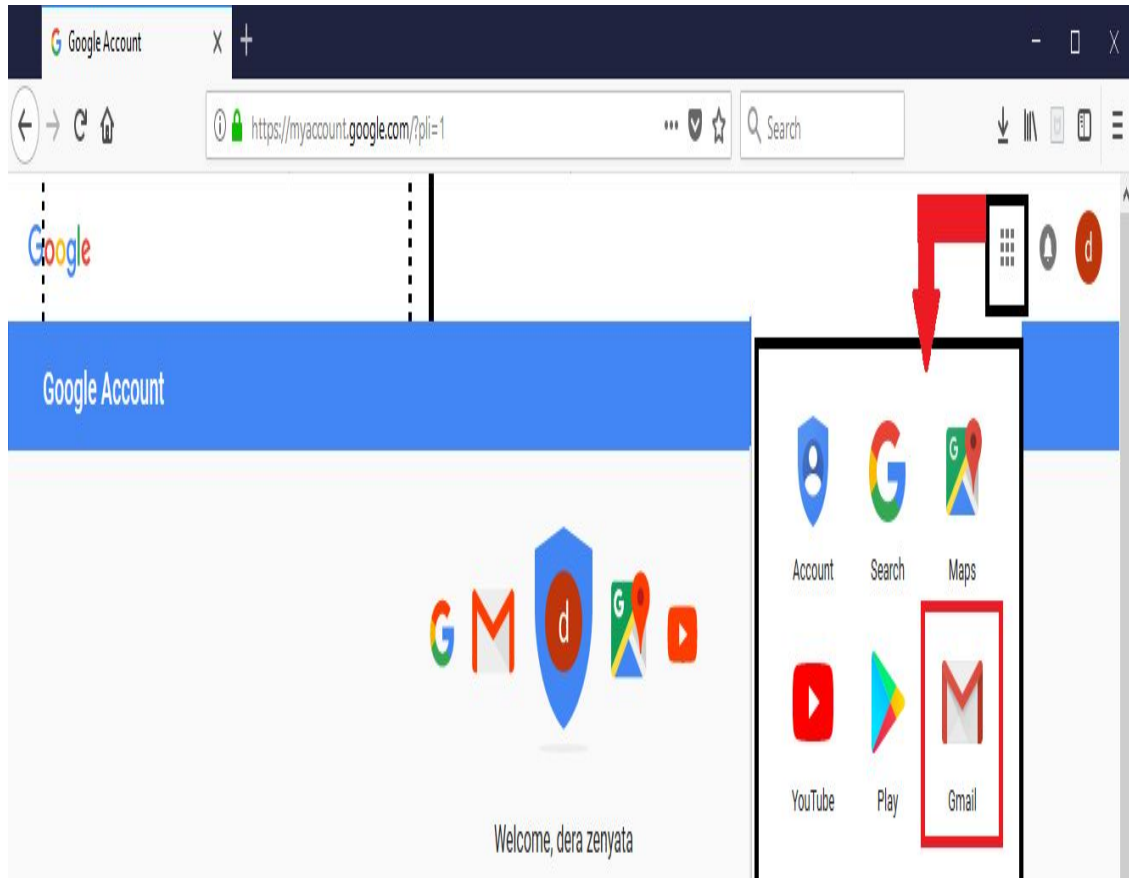
7. Tampilan selanjutnya adalah sebagaiberikut. Arahkan kebawah, kotak yang diberi tanda kotak merah, untuk membaca semua ketentuan privasi dan pelayanan. Klik **Saya Setuju**



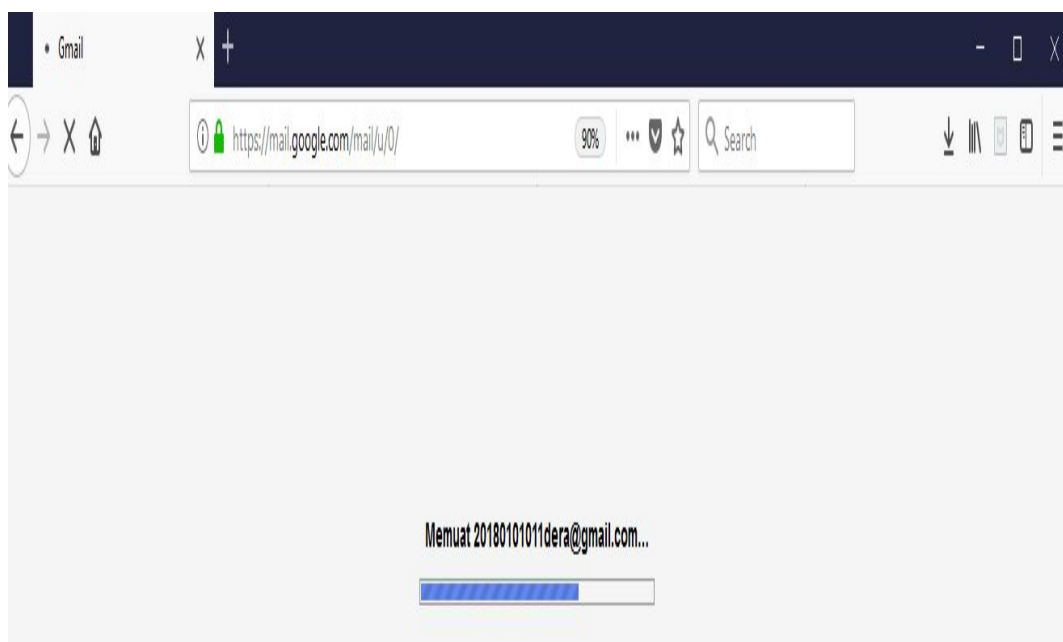
8. Setelah itu akan muncul tampilan sebagai berikut, yang berarti e-mail telah selesai dibuat.



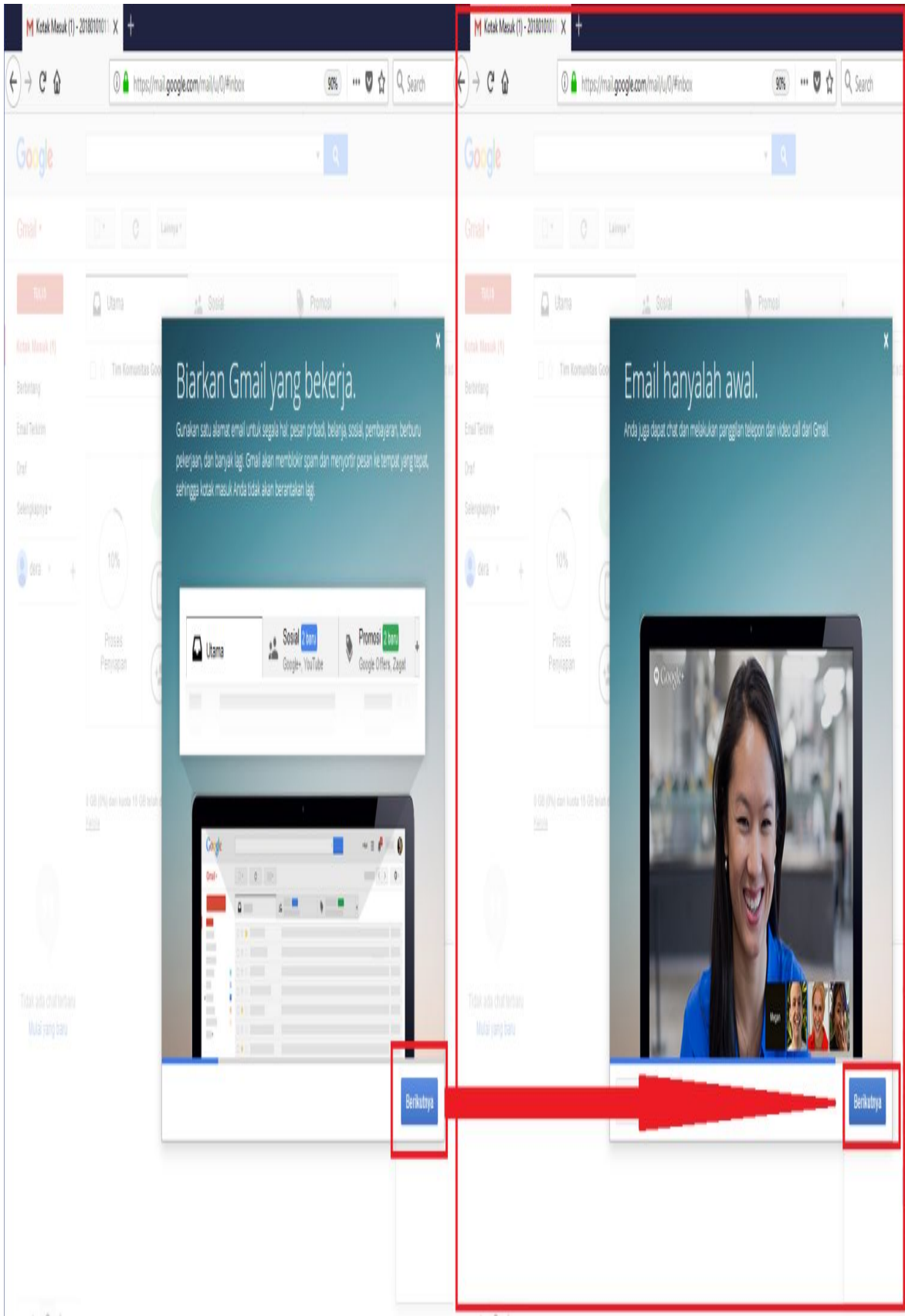
9. Klik logo **Gmail** untuk beralih ke tampilan e-mail.



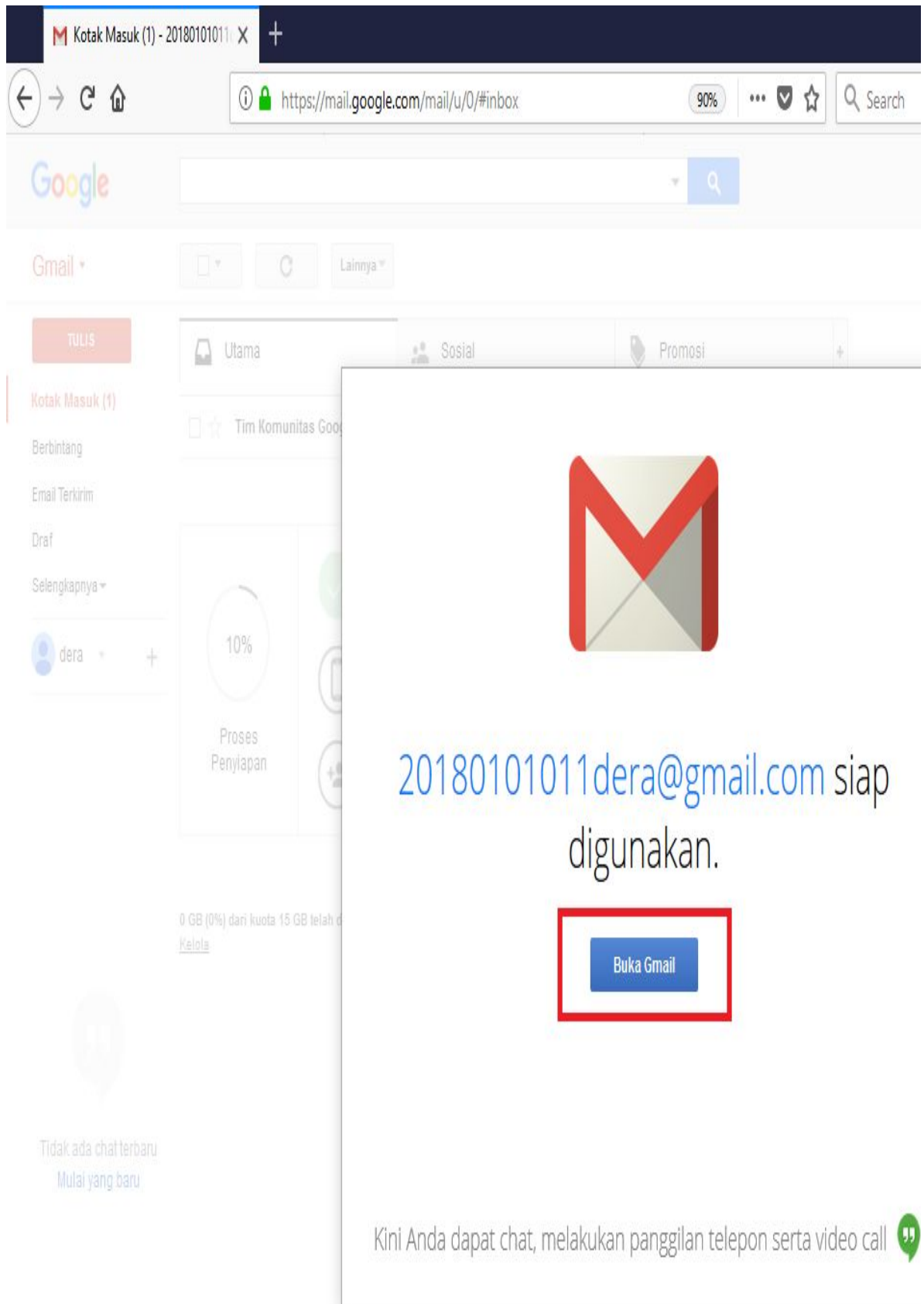
10. Berikutnya akan muncul seperti berikut. Tunggu sampai masuk ketampilan e-mail



11. Setelah itu akan muncul tampilan awal e-mail. Kli **Berikutnya**



12. Berikut adalah tampilan e-mail dari penyedia layanan Google. Klik **Buka Gmail**.



The image shows a screenshot of a Gmail inbox in a web browser. The browser's address bar displays the URL <https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox>. The Gmail interface includes a search bar, navigation tabs for 'Utama', 'Sosial', and 'Promosi', and a left sidebar with folders like 'Kotak Masuk (1)', 'Berbintang', 'Email Terkirim', 'Draf', and 'Selengkapnya'. A notification overlay is positioned in the center-right, featuring the Gmail logo, the text '20180101011dera@gmail.com siap digunakan.', and a blue button labeled 'Buka Gmail' which is highlighted with a red rectangular border. At the bottom of the overlay, there is a message: 'Kini Anda dapat chat, melakukan panggilan telepon serta video call' accompanied by a speech bubble icon.



### 13. E-mail siap digunakan.

Kotak Masuk (1) - 20180101011 X

https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox

Google

Gmail

TULIS

Utama Sosial Promosi

Kotak Masuk (1)

Berbintang

Email Terkirim

Draf

Selengkapnya

dera

10%

Proses Penyiapan

- Akun Dibuat
- Pelajari cara menggunakan Gmail
- Dapatkan Gmail untuk seluler
- Pilih tema
- Impor kontak dan email
- Ubah foto profil

0 GB (0%) dari kuota 15 GB telah digunakan

[Persyaratan](#) - [Privasi](#) - [Kebijakan Program](#)

[Kelola](#)

14. Berikut adalah tampilan Gmail saat ini.

The screenshot displays the Gmail web interface in a browser window. The address bar shows the URL <https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox>. The Gmail logo and search bar are visible at the top. The left sidebar contains navigation options: Tulis, Kotak Masuk (1), Berbintang, Ditunda, Terkirim, Draf, and Selengkapnya. The main inbox area shows a message from 'Tim Komunitas Google' with the subject 'dera, selamat datang di Akun Google baru Anda' and a timestamp of 01:57. Below the message is a 'Proses Penyiapan' (Setup Process) card with a 10% progress indicator. The card lists several steps: 'Akun Dibuat' (Account Created), 'Pelajari cara menggunakan Gmail' (Learn how to use Gmail), 'Dapatkan Gmail untuk seluler' (Get Gmail for mobile), 'Pilih tema' (Choose a theme), 'Impor kontak dan email' (Import contacts and email), and 'Ubah foto profil' (Change profile picture). At the bottom of the page, there is a chat notification, storage usage information (0 GB used of 15 GB), and links for terms and privacy.

Kotak Masuk (1) - 20180101011 X

https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox

Gmail

Telusuri email

Tulis

Kotak Masuk 1

Berbintang

Ditunda

Terkirim

Draf

Selengkapnya

Utama Sosial Promosi

Tim Komunitas Google dera, selamat datang di Akun Google baru Anda - Halo dera, Terima kasih telah membuat Akun Google. Berikut adalah... 01:57

10%

Proses Penyiapan

- Akun Dibuat
- Pelajari cara menggunakan Gmail
- Dapatkan Gmail untuk seluler
- Pilih tema
- Impor kontak dan email
- Ubah foto profil

Tidak ada chat terbaru  
Mulai yang baru

0 GB (0%) dari kuota 15 GB telah digunakan  
Kelola

Persyaratan · Privasi · Kebijakan Program

15. Untuk keluar atau dari e-mail, arahkan kursor kelingkaran inisial nama yang berada disudut kanan atas. Klik kotak **Sign Out** atau **Keluar**

