

Smart, Creative and Entrepreneurial



Universitas
Esa Unggul

TKT 319 METODOLOGI PENELITIAN INDUSTRI

DR. IR. NOFI ERNI, M.M.

ARTIKEL ILMIAH



Artikel Ilmiah

Nofi Erni

Langkah Sebelum Menulis Artikel Dalam Jurnal

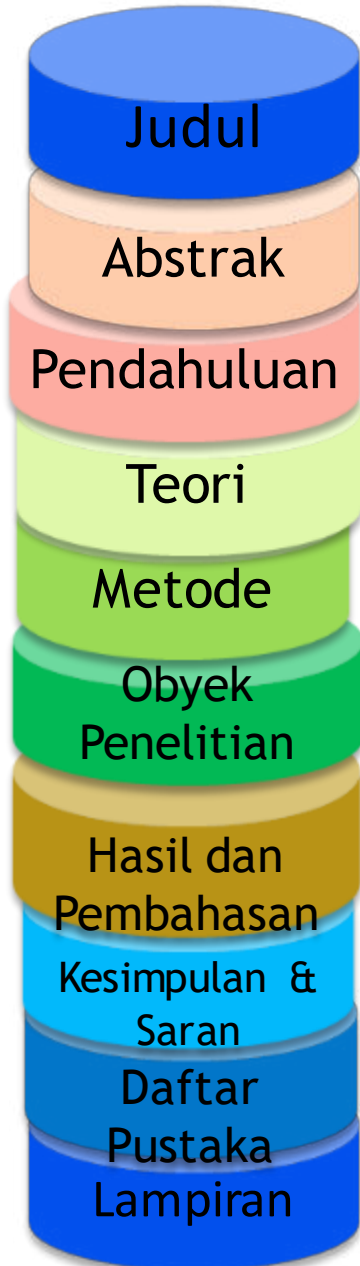
- ▶ Prasyarat mutlak, yaitu ada hasil penelitian (Skripsi) yang sudah:
 - ▶ Dirancang dan dilakukan dengan baik
 - ▶ Dianalisis dengan baik dan benar
 - ▶ Data telah disederhanakan dalam bentuk tabel atau grafik
 - ▶ Sudah dikuasai dan dibahas
 - ▶ Sudah menghasilkan kesimpulan

Materi Berkala

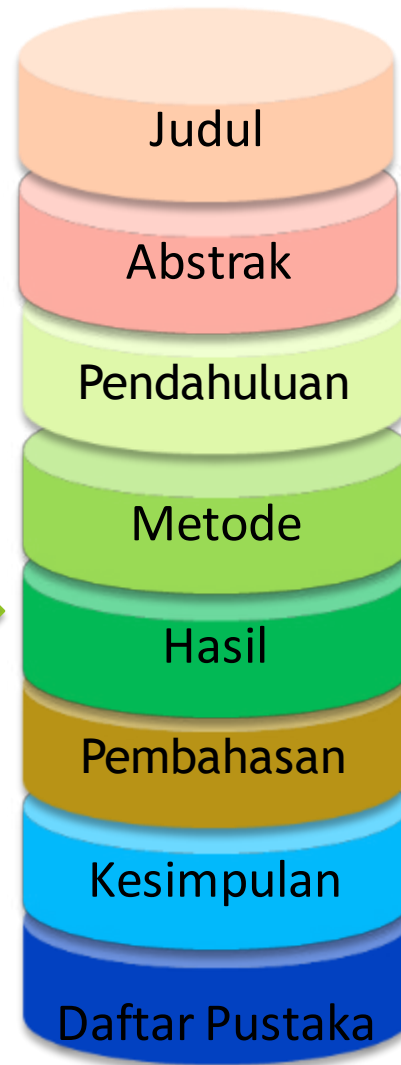
(Cermati Panduan bagi Penulis Artikel)

- Artikel asli (hasil penelitian/skripsi/tesis/disertasi)
- Catatan pendek ttg penelitian atau metode
- Ulasan (tinjauan pustaka dan tren riset)
- Studi kasus, *technical notes*, *teacher's corner*
- Tanggapan/sanggahan

Skripsi/ Tugas Akhir



Naskah Publikasi



RASIONALKAN PROPORSI NASKAH HASIL PENELITIAN/SKRIPSI

JUDUL ARTIKEL

Nama Penulis (-penulis)

Unit Kerja, Alamat

Abstrak

Hasil

Kata kunci

Latar Belakang

Pembahasan, Simpulan, Saran

Metode

Ucapan Terima Kasih/Persantunan

Daftar Pustaka

Proses Penyiapan & Penerbitan Artikel dalam

Jurnal

- Memilih berkala yang sesuai
- Mencari *instruction for authors*
- Mencari satu contoh artikel yang sudah terbit
- Menulis artikel menurut petunjuk
- Mengirim naskah
- Mengembalikan naskah kepada *editor-in-chief*
- Memperbaiki naskah
- Mengirim naskah yang sudah diperbaiki
- Memeriksa *galley proof*
- Menyelesaikan syarat administrasi

Mencari Petunjuk bagi Penulis (*Instruction for Authors*)

- ▶ Bila sudah menemukan berkala ilmiah yang tepat, carilah *instruction for authors* pada berkala tersebut atau pada web jurnal itu
- ▶ Selain itu, dapatkan juga contoh artikel dari edisi terbaru berkala tersebut dan ikuti formatnya

Judul

- ▶ Jumlah kata 12-15 kata
- ▶ Mencerminkan isi dengan pas
- ▶ Memuat kata-kata kunci
- ▶ Tidak ada singkatan, rumus
- ▶ Biasanya tidak mengandung kata kerja
- ▶ Tak ada metafora seperti puisi, peribahasa
- ▶ Terjemahannya dalam bahasa Inggris

Penulis

- ▶ Urutan nama penulis harus sudah disepakati
- ▶ Penulis harus bertanggung jawab atas isi
- ▶ Taat asas dalam menuliskan nama, khususnya mereka yang tidak memiliki nama keluarga
- ▶ Jangan seperti ini: Muhammad FA
- ▶ Tetapkan penulis korespondensi (diberi tanda)
- ▶ Semua nama ditulis tanpa gelar

Alamat

- ▶ Alamat pos (lebih permanen)
- ▶ Alamat lebih lengkap untuk penulis korespondensi
- ▶ Kelaziman sekarang dengan alamat e-mail
- ▶ Tuliskan nama perguruan tinggi tempat studi

Abstrak

- ▶ Periksa ketentuan jumlah kata maksimum (biasa 200/400)
- ▶ Supaya hemat kata, jangan mengulang judul dalam abstrak
- ▶ Periksa ketentuan jumlah paragraf
- ▶ Periksa keutuhan isi abstrak
- ▶ Hal yang perlu dimuat: pendapat baru, pendekatan atau metode yang diterapkan, hasil-hasil penting, simpulan
- ▶ Tidak ada pengacuan ke tabel, ilustrasi, rujukan
- ▶ Singkatan harus dijelaskan, atau kalau tidak akan digunakan lagi dalam abstrak, singkatan tidak perlu diperkenalkan
- ▶ Abstrak berbahasa Inggris: gunakan bantuan program Word

Pendahuluan

- Berisi latar belakang permasalahan
- Hipotesis (kalau ada)
- Status ilmiah dewasa ini
- Sering mengacu pustaka yang menjadi landasan atau alasan penelitian
- Cara pendekatan atau memecahkan masalah (Mungkin tidak semua masalah yang akan diatasi)
- Tujuan penelitian
- Biasanya tidak terlalu ekstensif: ada yang hanya 3-4 paragraf, atau 2 halaman ketik spasi ganda
- Manfaat penelitian tidak perlu (terbawa dari format usulan penelitian)

Tinjauan Pustaka

- ▶ Tidak dituliskan sebagai bagian terpisah
- ▶ Masuk dalam Pendahuluan, Metode, Pembahasan
- ▶ Pustaka yang diacu harus ada dalam Daftar Pustaka
- ▶ Acuan harus relevan, mutakhir, dan dari acuan primer
- ▶ Ulasan pustaka tidak terlalu ekstensif

Metode

- Uraian terperinci (bahan - penarikan contoh - analisis - pengolahan data) \Rightarrow menjamin keterulangan hasil
- Jika metode mengacu ke prosedur standar, tulis standarnya
- Satuan SI untuk kuantitas
- Singkatan yang sudah standar

Hasil

- ▶ Sajikan secara sistematis sesuai 'tujuan penelitian' atau hipotesis
- ▶ Hanya data yang berkaitan dengan tujuan
- ▶ Sederhanakan tabel yang terlalu besar & rumit
- ▶ Tidak ada data yang ditampilkan berulang
- ▶ Hasil didukung oleh olahan data dan ilustrasi yang baik (beri nomor dan diacu dalam teks)
- ▶ Jangan menarasikan angka dalam tabel atau ilustrasi tetapi nyatakan dengan kalimat yang memberi penguatan **temuan penelitian**

Pembahasan

- ▶ Tidak mengulang hasil secara ekstensif
- ▶ Tidak sekadar menarasikan hasil
- ▶ Tunjukkan hubungan yang ada di antara fakta-fakta selama pengamatan
- ▶ Sudahkah hasil penelitian diberi makna?
- ▶ Beri kesan kecendekiaan peneliti
- ▶ Berargumentasi secara logis dalam menafsir dan memberi implikasi
- ▶ Apakah pendapat penulis dituangkan dalam paragraf yang baik?

Simpulan dan Saran

- Tidak mengulang hasil
- Buatlah generalisasi dengan hati-hati (perhatikan keterbatasan hasil temuan)
- Implikasi temuan dapat ditulis
- Saran harus berkait dengan pelaksanaan atau hasil penelitian (tidak mengada-ada)
- Kalau penelitian harus dilanjutkan, yang mana? bagaimana?

Daftar Pustaka

- Lihat aturan jurnal (sistem nomor atau nama-tahun)
- Cermati mutu pustaka acuan (keprimeran dan kemutakhiran > 80%)
- Periksa kelengkapan nama pengarang (nama depan dan nama belakang)
- Periksa kelengkapan identitas artikel jurnal (volume, namar halaman)
- Periksa nama penerbit

Ucapan Terima Kasih

- ▶ Ucapan terima kasih kepada pihak yang berjasa misal : pemberi dana, bahan dan sarana penelitian, sponsor
- ▶ Semua nama yang tercantum sudah dikonfirmasi
- ▶ Ungkapan secara wajar