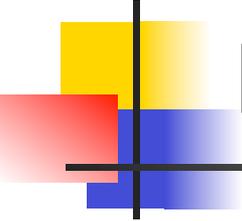


# ***Fungsi dalam Organisasi***

***\* Manajemen SDM***

***\* Manajemen Produksi & Operasi***

---



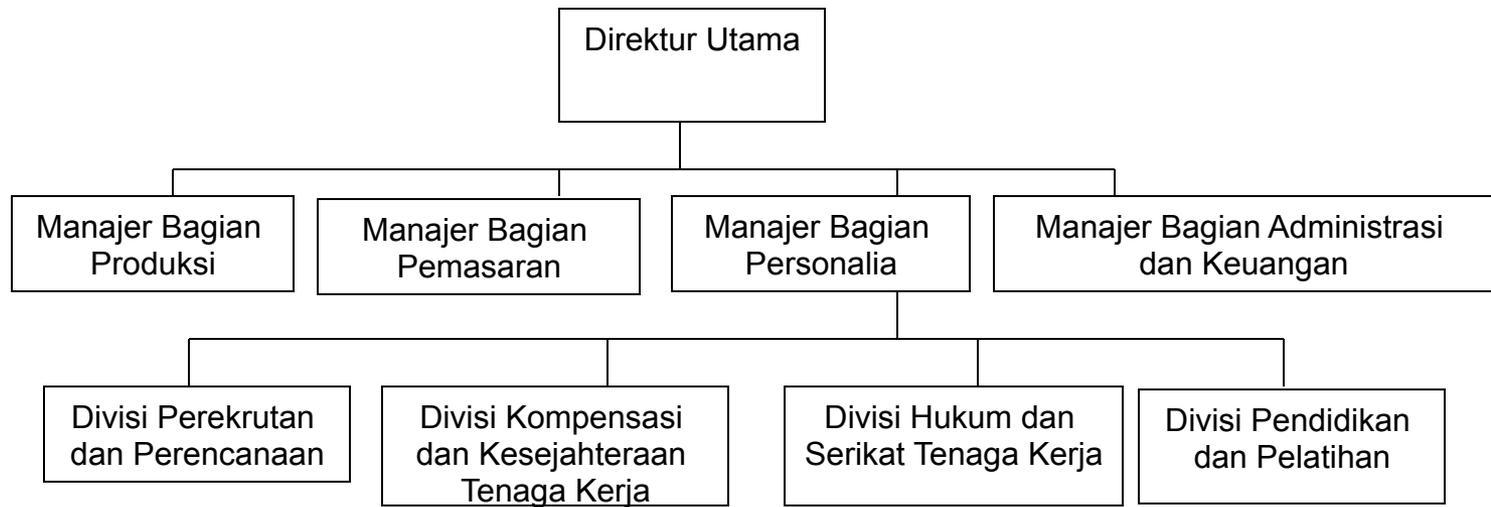
# Pengertian

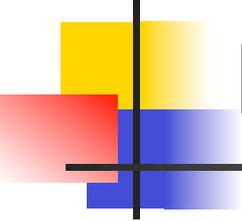
## Manajemen Sumber Daya Manusia

---

- Manajemen Sumber Daya Manusia adalah ***proses serta upaya untuk merekrut, mengembangkan, memotivasi serta mengevaluasi keseluruhan sumber daya manusia yang diperlukan perusahaan dalam pencapaian tujuannya***

# Contoh Departemen SDM dalam struktur Organisasi

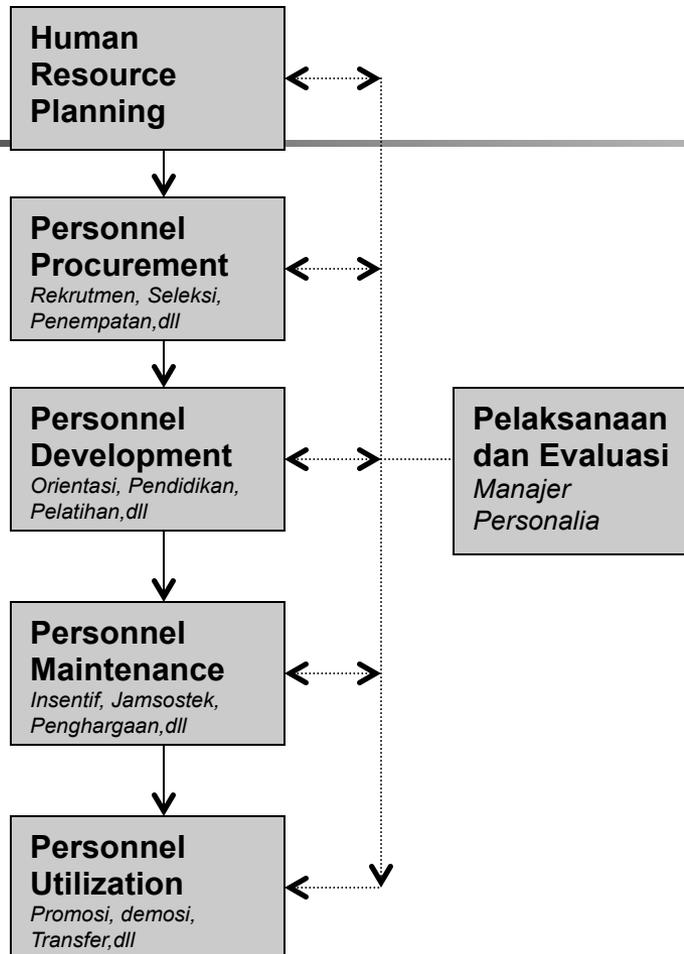
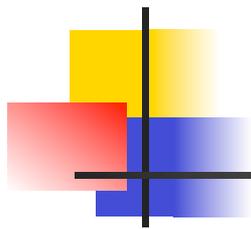


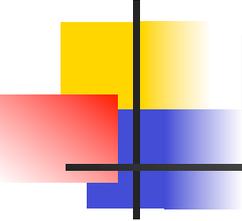


# Proses Manajemen SDM

---

- Human Resource Planning. **Merencanakan kebutuhan dan pemanfaatan SDM bagi perusahaan.**
- Personnel Procurement: **Mencari dan Mendapatkan Sumber Daya Manusia, termasuk didalamnya rekrutmen, seleksi dan penempatan serta kontrak tenaga kerja.**
- Personnel Development: **Mengembangkan Sumber Daya Manusia, termasuk didalamnya program orientasi tenaga kerja, pendidikan dan pelatihan.**
- Personnel Maintenance: **Memelihara Sumber Daya Manusia, termasuk di dalamnya pemberian insentif, jaminan kesehatan dan keselamatan tenaga kerja, pemberian penghargaan dan lain sebagainya.**
- Personnel Utilization: **Memanfaatkan dan mengoptimalkan Sumber Daya Manusia, termasuk didalamnya promosi, demosi, transfer dan juga separasi.**

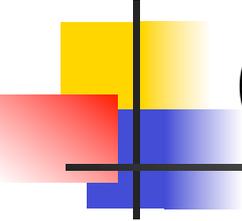




# Perencanaan SDM

---

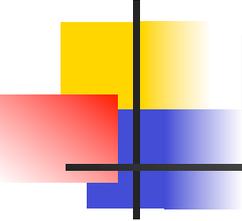
- Perencanaan Sumber Daya Manusia **adalah perencanaan strategis untuk mendapatkan dan memelihara kualifikasi sumber daya manusia yang diperlukan bagi organisasi perusahaan dalam mencapai tujuan perusahaan.**



# Langkah-langkah Perencanaan SDM (Cesto, Husted & Douglas)

---

- Langkah pertama: ***Representasi dan Refleksi dari Rencana Strategis Perusahaan***
- ***Langkah Kedua: Analisa dari Kualifikasi Tugas yang akan diemban oleh Tenaga Kerja.***
- ***Langkah Ketiga: Analisa Ketersediaan Tenaga Kerja***
- ***Langkah Keempat: Melakukan Tindakan Inisiatif***
- ***Langkah Kelima: Evaluasi dan Modifikasi Tindakan***



# Penyediaan Tenaga Kerja

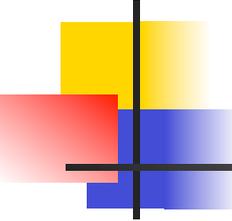
---

- Rekrutmen

- **upaya perusahaan untuk mendapatkan tenaga kerja yang diperlukan sesuai dengan kualifikasi yang telah ditetapkan dalam perencanaan tenaga kerja**

- Seleksi

- **Penentuan tenaga kerja dari jumlah calon tenaga kerja yang akan digunakan perusahaan dalam proses rekrutmen**



# Jenis Rekrutmen

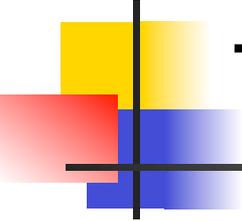
---

## ■ Rekrutmen Internal

- **proses untuk mendapatkan tenaga kerja atau SDM yang dibutuhkan dengan mempertimbangkan tenaga kerja yang sudah ada atau yang sudah dimiliki oleh perusahaan**

## ■ Rekrutmen Eksternal

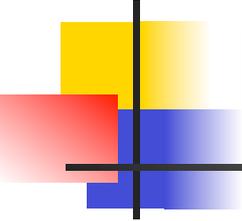
- **perusahaan mendapatkan tenaga kerja atau SDM yang akan ditempatkan pada suatu jabatan tertentu dengan memperolehnya dari luar perusahaan, atau seringkali dinamakan sebagai outsourcing**



# Tahapan Seleksi Tenaga Kerja

---

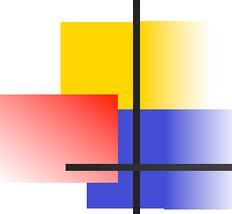
- Seleksi Administrasi
- Seleksi Kualifikasi
- Seleksi Sikap dan Perilaku



# Pengembangan SDM

---

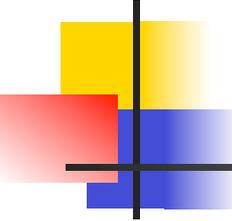
- On the job Training
  - **Coaching**
  - **Planned Progression**
  - **Job Rotation**
  - **Temporary Task**
  - **Performance Appraisal Programs**
- Off the job Training
  - **Executive Development Programs**
  - **Laboratory Training**
  - **Organizational Development**



# Pemeliharaan Tenaga Kerja

---

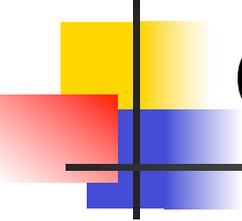
- **Kompensasi**
  - **penghargaan yang diberikan perusahaan sebagai balasan atas prestasi kerja yang diberikan oleh tenaga kerja**
- **Benefit**
  - **penghargaan selain kompensasi yang diprogramkan bagi tenaga kerja dengan tujuan agar kebutuhan tenaga kerja tetap dapat terpelihara sehingga tenaga kerja dapat tetap memberikan kinerja yang terbaik bagi perusahaan**



# Pemanfaatan Tenaga Kerja

---

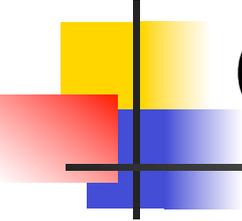
- **Promosi**
  - **proses pemindahan tenaga kerja ke posisi yang lebih tinggi secara struktural dalam organisasi perusahaan**
- **Demosi**
  - **penurunan tenaga kerja kepada bagian kerja yang lebih rendah yang biasanya disebabkan karena adanya penurunan kualitas tenaga kerja dalam pekerjaannya**
- **Transfer**
  - **memindahkan tenaga kerja ke bagian yang lain, yang diharapkan tenaga kerja tersebut dapat lebih produktif setelah mengalami proses transfer**
- **Separasi**
  - **melakukan pemindahan lingkungan kerja tertentu dari tenaga kerja ke lingkungan yang lain**



# Pandangan atas Keragaman dalam Organisasi

---

- Keragaman sebagai keunggulan kompetitif
- Keragaman sebagai sumber konflik



# Mengelola Keragaman dalam Organisasi

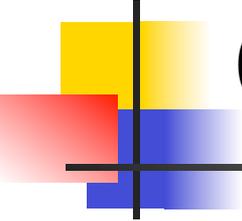
---

- Faktor Individu
- Peran Organisasi

**Manajemen**

**Produksi & Operasi**

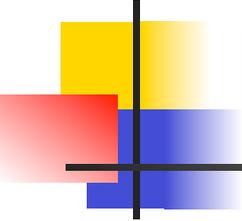
---



# Pengertian Manajemen Operasi

---

- **rangkaian proses pengelolaan keseluruhan sumber daya perusahaan yang dibutuhkan dalam menghasilkan barang atau jasa yang akan ditawarkan kepada konsumen. *Operations Management is the process of managing the resources that are needed to produce organization's goods and services***
- **(Dessler,2004)**

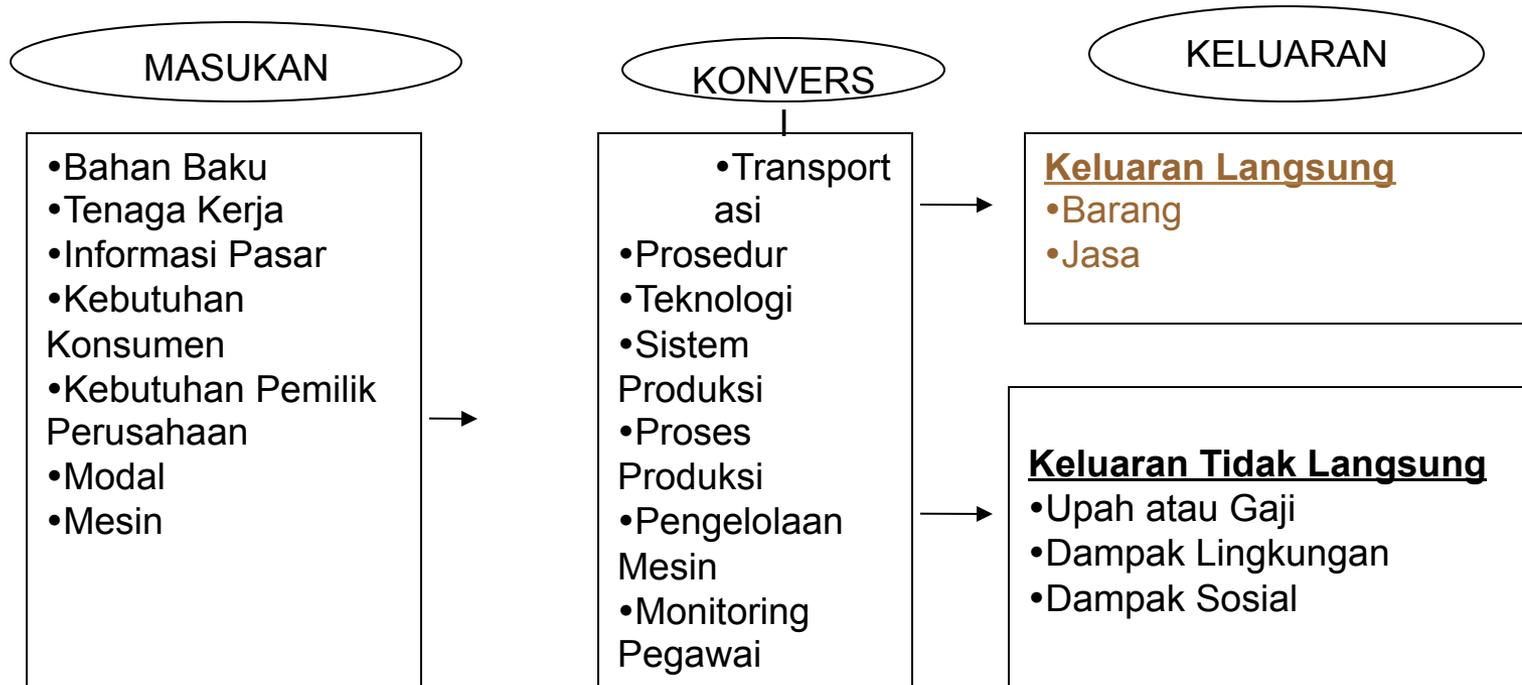


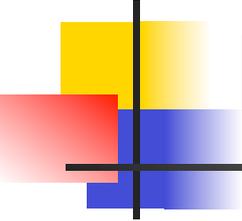
# Fokus Manajemen Operasi

---

- ***People***
- ***Plants***
- ***Parts***
- ***Processes***
- ***Planning and Control System***

# Sistem Produksi

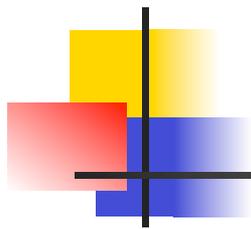




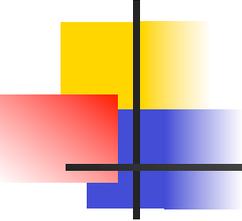
# Empat Elemen dalam Desain Sistem Produksi

---

- **lokasi kegiatan produksi,**
- **tipe proses produksi yang akan dijalankan ?**
- **rancangan rumah produksi**
- **rancangan sistem produksi yang akan dijalankan.**



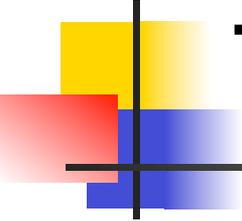
**SAATNYA KUIS**



# Kriteria Lokasi Produksi

---

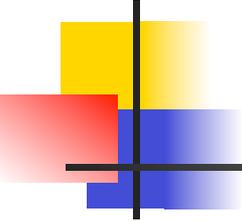
- Kriteria Objektif
- Kriteria Subjektif



# Tipe Proses Produksi

---

- sistem produksi intermiten  
***(intermittent production system)***
- sistem produksi yang berkelanjutan  
***(continuous production system)***

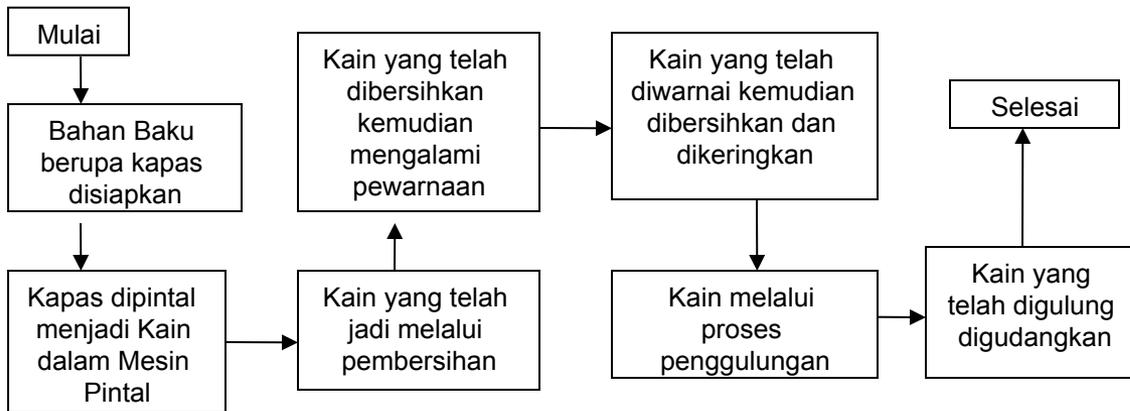


# Rancangan Sistem Produksi

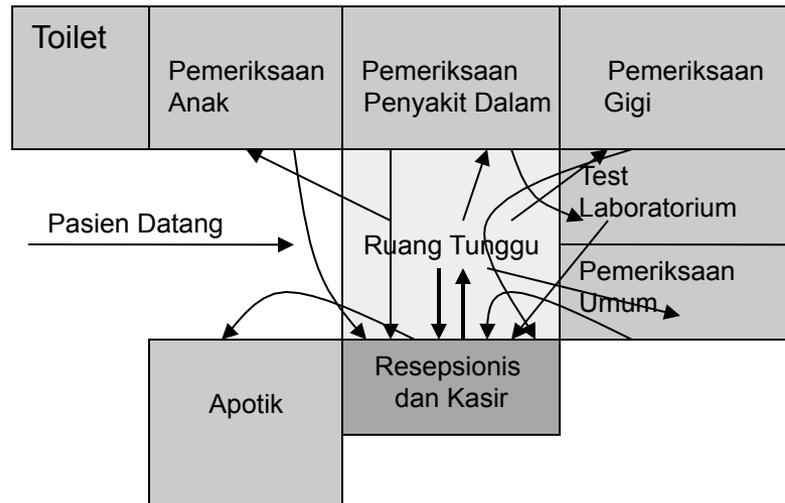
---

- rancangan produk (*product layout*)
- rancangan proses (*process layout*)
- rancangan posisi tetap (*fixed-position layout*)
- rancangan model selular (*cellular manufacturing layout*)

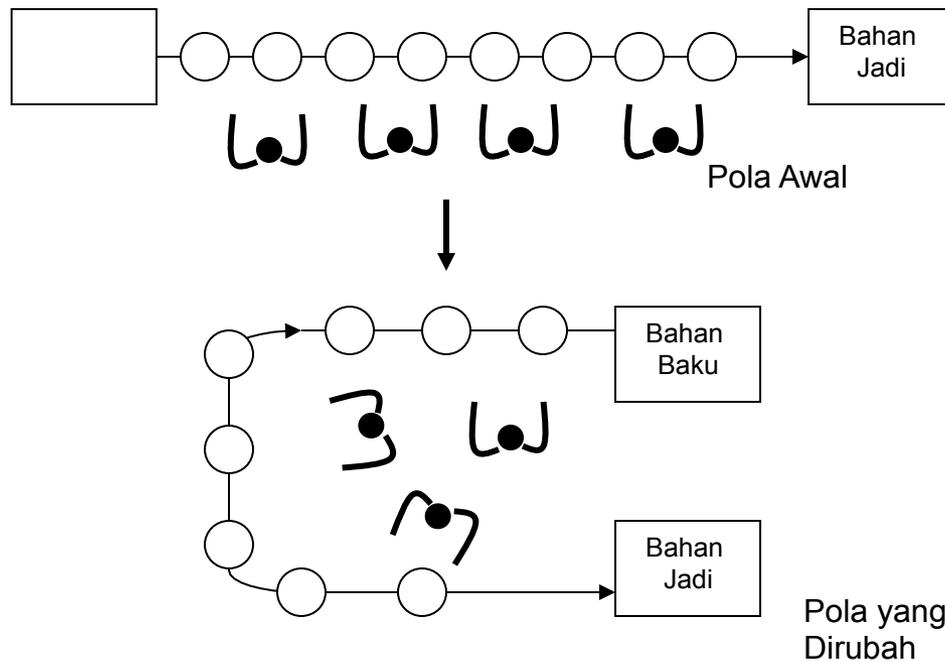
# Rancangan Produk

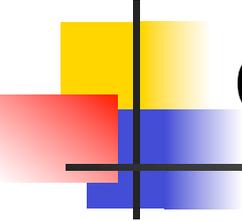


# Rancangan Proses



# Rancangan Sistem Modular

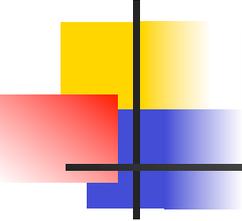




# Teknik Perencanaan dan Pengawasan Produksi

---

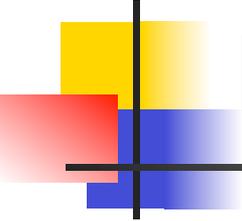
- **Penjadualan dan *Bagan Gantt***
- **Perencanaan Jaringan dengan menggunakan PERT**
- **berbagai teknik lainnya**



# Manajemen Persediaan

---

- Pengertian Persediaan
  - ***Persediaan adalah berbagai produk yang diperlukan perusahaan untuk melakukan proses produksi.***
- Terdapat 5 jenis konsep persediaan :
  - **bahan baku (*raw-materials*)**
  - **komponen (*components*)**
  - **produk dalam proses pengerjaan (*work in process*)**
  - **barang jadi (*final goods*)**
  - **barang pasokan (*supplies*).**

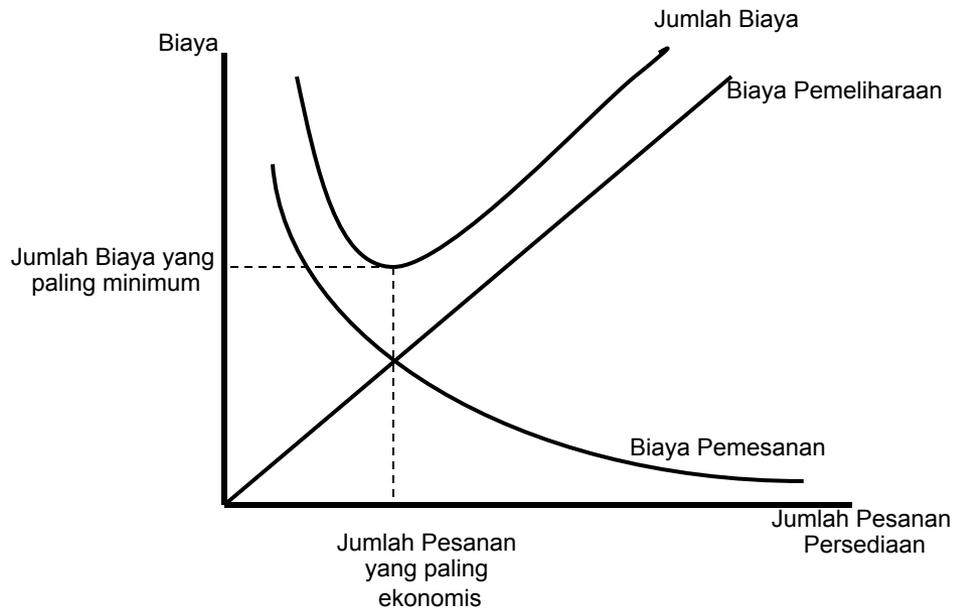


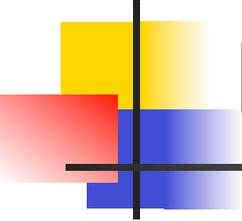
# Beberapa Teknik Manajemen Persediaan

---

- **Manajemen Persediaan ABC**
- **Manajemen Persediaan EOQ**
- **Berbagai teknik lainnya**

# Manajemen Persediaan berdasarkan EOQ

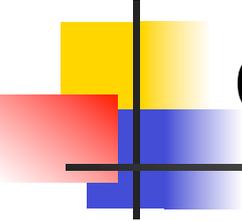




# Pendekatan dalam Pengawasan dan Pengendalian Produksi

---

- Pendekatan ***Total Quality Management (TQM)***
- Pendekatan ***Malcolm Balridge Award (MBA)***
- Pendekatan lainnya

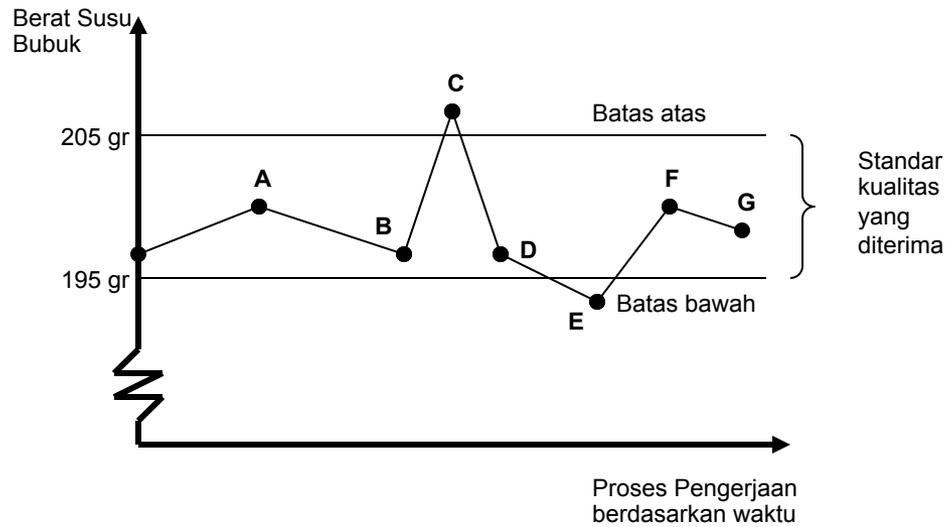


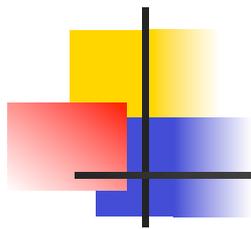
# Metode Pengawasan dan Pengendalian Kualitas

---

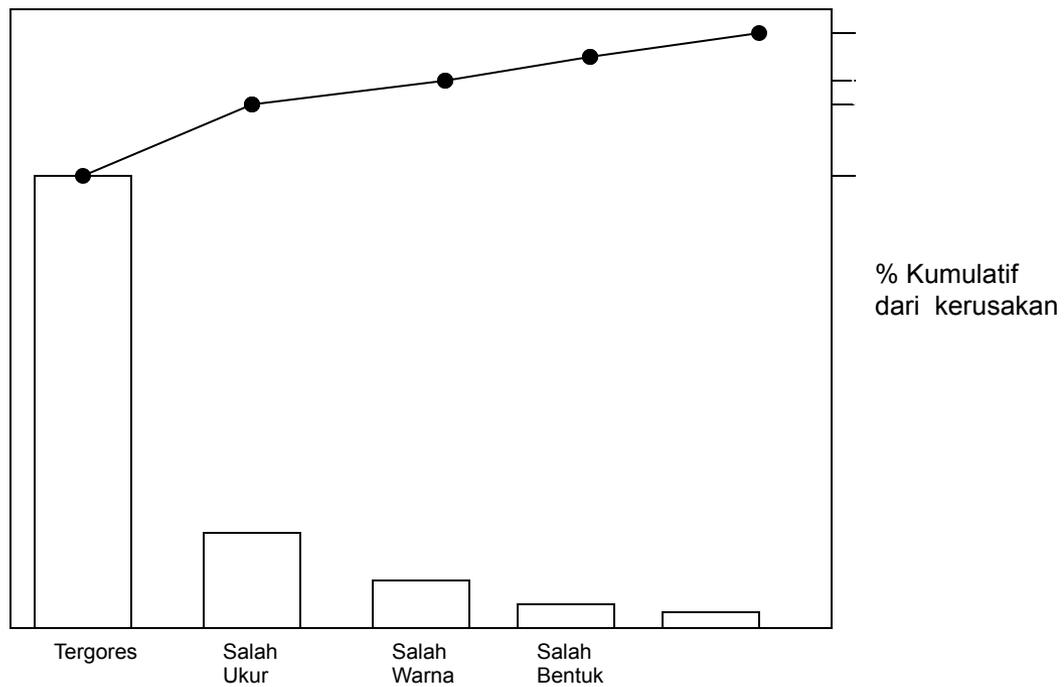
- **bagan pengendalian kualitas (*quality control chart*)**
- **analisis pareto (*pareto analysis*)**
- **diagram sebab-akibat (lebih dikenal dengan diagram *fish-bone*)**

# Bagan Pengendalian Kualitas



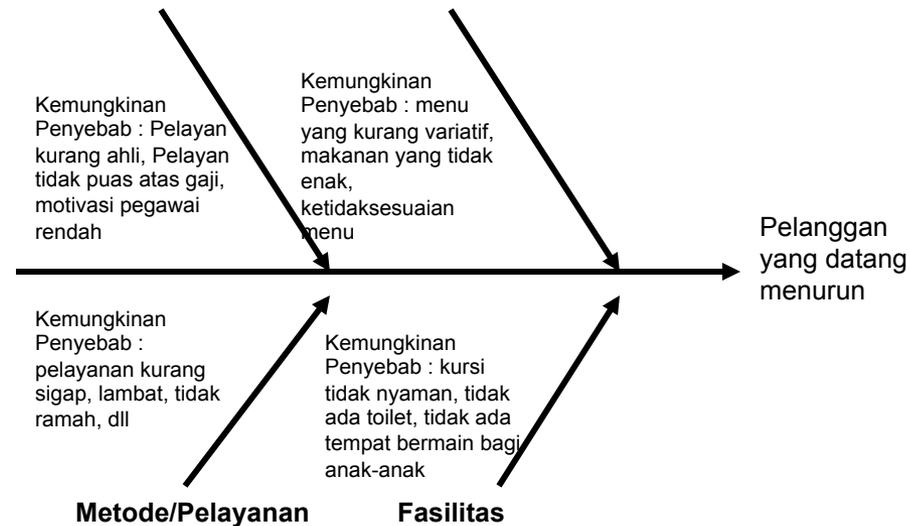


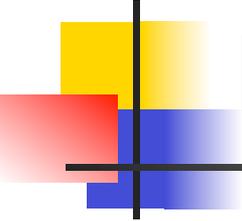
**Kerusakan**



**Jenis Kerusakan dan persentase dari setiap jenis kerusakan**

# Bagan Sebab Akibat (Fishbone)



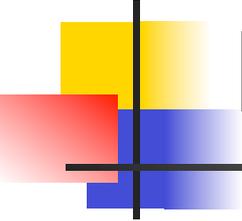


# Produktifitas

---

- **Pengertian**

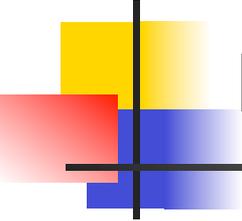
- **ukuran sampai sejauh mana sebuah kegiatan mampu mencapai target kuantitas dan kualitas yang telah ditetapkan**



# Beberapa metode bagi Peningkatan Produktifitas

---

- Metode *Just in Time* (JIT)
- Metode Desain dan Pengerjaan dengan Bantuan Komputer (CAD & CAM)
- Manajemen berbasis *Supply Chain*

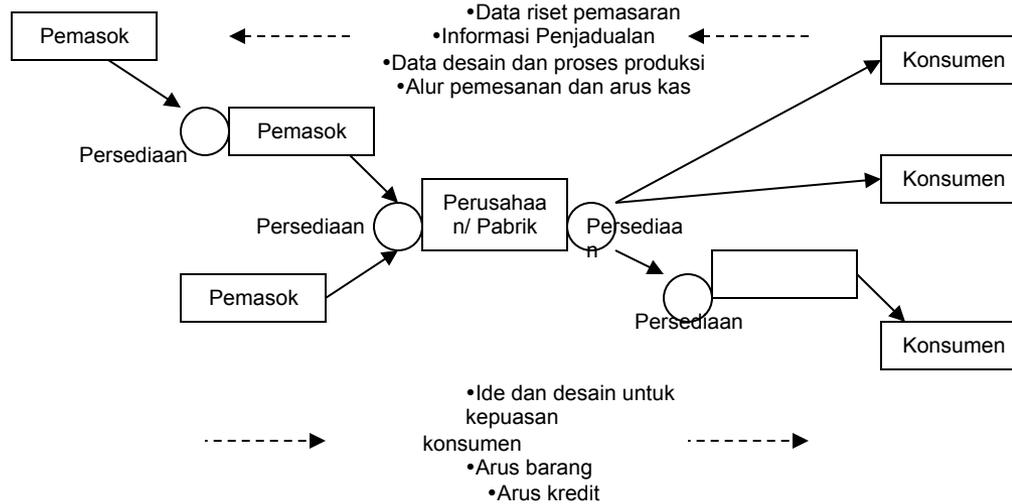


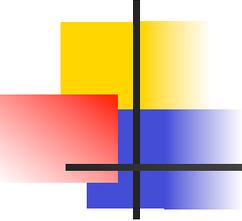
# 7 Faktor Penyebab Inefisiensi menurut metode JIT

---

- ***Overproduction***
- ***Waiting***
- ***Transportation***
- ***Processing***
- ***Motion***
- ***Stock***
- ***Defective Products***

# Alur Supply Chain

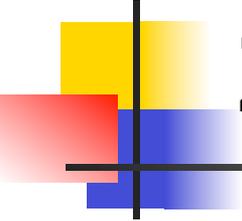




# Manajemen Jasa

---

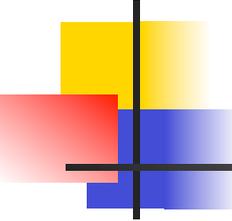
- Manajemen Jasa adalah pendekatan keseluruhan dari perusahaan dalam mewujudkan tercapainya kualitas pelayanan atau jasa sebagaimana yang diinginkan oleh konsumen, dan merupakan faktor pendorong utama dalam operasi bisnis
- ***Karl Albrecht dalam Dessler(2004)***



## 2 konsep dalam memahami jasa

---

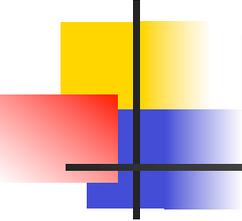
- kejujuran dari konsumen (*moment of truth*)
- siklus jasa (*the cycle of service*)



# Segitiga Jasa menurut Albrecht

---

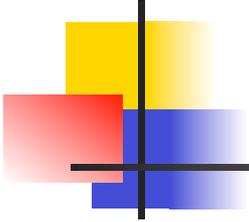
- **strategi pelayanan yang baik (*well-conceived service strategy*)**
- **penempatan orang-orang yang berorientasi pelanggan untuk berhadapan dengan pelanggan (*customer-oriented front-line people*)**
- **penerapan sistem pelayanan yang bersahabat (*customer-friendly systems*).**



# 6 Langkah dalam Manajemen Perubahan

---

- ***Envisioning***
- ***Activating***
- ***Supporting***
- ***Installing***
- ***Ensuring***
- ***Recognizing***



Envisioning

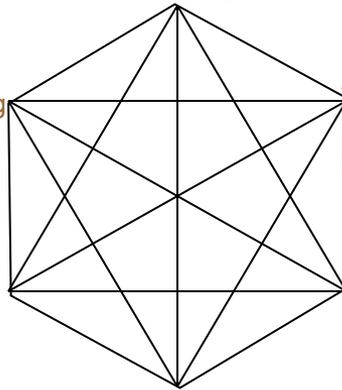
Activating

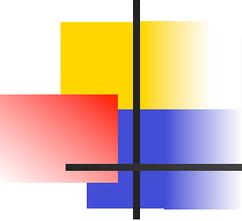
Recognizing

Supporting

Ensuring

Installing

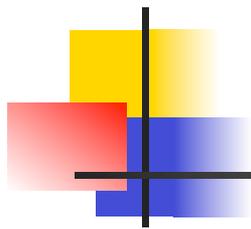




# Kendala dalam Melakukan Perubahan

---

- Kendala dari Faktor Manusia
- Kendala dari Faktor Organisasi



**TERIMA KASIH**