



RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER GANJIL 2016/2017
PELAKSANA AKADEMIK MATAKULIAH UMUM (PAMU)
UNIVERSITAS ESA UNGGUL

Mata Kuliah	: Business English	Kode MK	: ESA 134
Mata Kuliah Prasyarat	: Toefl 1	Bobot MK	: 2
Dosen Pengampu	: Laris Sagala	Kode Dosen	: 5175
Alokasi Waktu	: 100 menit		
Capaian Pembelajaran	: Mahasiswa memahami dan mampu: <ol style="list-style-type: none"> 1. memulai sebuah percakapan dalam Bahasa Inggris dengan baik, 2. memberikan pendapat pada situasi formal 3. menulis surat lamaran dan Daftar Riwayat Hidup 4. menguasai teknik wawancara kerja, 5. membuat rangkuman baik dalam Bahasa Indonesia maupun dalam Bahasa Inggris, 6. melakukan presentasi 		

SESI	KEMAMPUAN AKHIR	MATERI PEMBELAJARAN	BENTUK PEMBELAJARAN	SUMBER PEMBELAJARAN	INDIKATOR PENILAIAN
1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ mampu memperkenalkan diri antar sesama. ▪ Mampu menginformasikan fakultas dan jurusan masing-masing 	Breaking The Ice - Personal identity - Faculty and major	Metode : contextual instruction Media : Kelas, LCD, white board	Modul	membuat draft sebelum tampil di kelas
2	<ul style="list-style-type: none"> - mampu memulai sebuah percakapan - mampu membuat percakapan menarik dan menyenangkan 	Starting Conversation - Common phrases - Listening Native	Metode : Role play Media : Kelas,	Module	berinteraksi antar mahasiswa dengan jurusan berbeda

	<ul style="list-style-type: none"> - bagi lawan bicara mampu memahami penutur asli 		LCD, white board, audio		
3	<ul style="list-style-type: none"> - mampu membedakan situasi formal dan non-formal - mampu menggunakan ungkapan umum - mampu memberikan alasan untuk setiap pendapat yang dikemukakan 	<p>Asking and Giving Opinion</p> <ul style="list-style-type: none"> - common phrases - Listening to audio 	<p>Metode: small group discussion</p> <p>Media : Kelas, LCD, white board, audio</p>	Modul	Bertanya dan memberikan pendapat antar sesama mahasiswa dan mengerjakan latihan
4	<ul style="list-style-type: none"> - mampu menulis surat lamaran kerja - mampu membuat daftar riwayat hidup 	<p>Application Letter</p> <ul style="list-style-type: none"> - advertisement, recommendation, and initiative - Writing CV or Resume 	<p>Metode: contextual instruction and cooperative learning</p> <p>Media : Kelas, LCD, white board</p>	L. Gartside; Model Business Letters; Binarupa Aksara 2003	Memiliki 3 format surat lamaran kerja berdasarkan iklan, rekomendasi dan inisiatif sendiri serta menulis daftar riwayat hidup
5	<ul style="list-style-type: none"> - mampu memahami fungsi grafik sebagai sumber informasi - mampu menjelaskan informasi yang terdapat pada grafik dalam Bahasa Inggris 	<p>Explaining Graph</p> <ul style="list-style-type: none"> - pie-chart - table - diagram 	<p>Metode: contextual instruction and cooperative learning</p> <p>Media : Kelas, LCD, white board</p>	Modul	Menjelaskan grafik dalam latihan
6	<ul style="list-style-type: none"> - mampu mengidentifikasi pertanyaan dan menyiapkan jawabannya 	<p>Job Interview</p> <ul style="list-style-type: none"> - pre interview - questions - video 	<p>Metode: contextual instruction and role play</p> <p>Media : Kelas, LCD,</p>	modul	Menjawab pertanyaan seorang pewawancara

	<ul style="list-style-type: none"> - mampu memahami strategi bagaimana menghadapi seorang pewawancara. 	<ul style="list-style-type: none"> - case study 	white board, audio		
7	<ul style="list-style-type: none"> - mampu membaca wacana dengan benar sesuai tanda baca. - mampu membedakan terjemahan dan rangkuman 	Writing Indonesian Summary	<p>Metode: Small group discussion Media : Kelas, LCD, white board</p>	modul	Merangkum beberapa wacana
8	<ul style="list-style-type: none"> - Mampu menyelesaikan soal UTS 	UTS	UTS		
9	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami beberapa cara menerjemahkan dengan baik. - Membuat rangkuman dalam bahasa Inggris 	Writing English Summary	<p>Metode: contextual instruction and cooperative learning Media : Kelas, LCD, white board</p>	Modul	Merangkum beberapa wacana dalam bahasa Inggris
10	<ul style="list-style-type: none"> - Mampu memahami ciri-ciri paragraph yang baik dan efektif. 	Effective Paragraph	<p>Metode: contextual instruction and cooperative learning Media : Kelas, LCD, white board</p>	Modul	Menulis beberapa paragraph tentang kampus dan lingkungan kerja
11	<ul style="list-style-type: none"> - Mampu menyatakan setuju atau tidak setuju - Mampu menyimak pembicaraan orang lain 	Agreement and Disagreement	<p>Metode: Small group discussion Media : Kelas, LCD, white board</p>	Hands out "How to say it"	Memberikan pendapat terhadap pernyataan orang lain.
12	<ul style="list-style-type: none"> - Mampu memahami teknik presentasi khususnya tentang pemilihan topic dan 	<p>Effective Presentation (I)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Introduction - Body - Conclusion 	<p>Metode: contextual instruction and cooperative learning</p>	Modul	Membuat draft Introduction Body dan Conclusion

	pembagiannya	- Watching video	Media : Kelas, LCD, white board		
13	<ul style="list-style-type: none"> - Mampu memahami cara penyampaian materi presentasi. - Mampu mengatasi rasa gugup ketika melakukan presentasi. 	<p>Effective Presentation (II)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eye-contact - Voice - Body language - Watching video 	<p>Metode: Small group discussion and cooperative learning</p> <p>Media : Kelas, LCD, white board</p>	Modul	Mempraktekkan tarik nafas, relaksasi, tatapan muka dan suara serta bahasa tubuh lainnya
14	<ul style="list-style-type: none"> - Mampu menyampaikan materi presentasi - Mampu mengantisipasi pertanyaan 	<p>Practice By Students</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deliver materials - Anticipate questions 	<p>Metode: Role play</p> <p>Media : Kelas, LCD, white board</p>	Modul	Latiahn di kelas
15	<ul style="list-style-type: none"> - Presentasi untuk ujian akhir 	Presentation For Final Term	<p>Role play</p> <p>Media : Kelas, LCD, white board</p>	Hands out	Presentasi di depan kelas
16	<ul style="list-style-type: none"> - Mampu melakukan presentasi 	Presentation For Final Term	Role play		Presentasi di depan kelas

Jakarta, 2016

**Mengetahui,
Ketua Program Studi,**

Dosen Pengampu,

Drs. Aliaras Wahid, MM

Drs. Laris Sagala, MM