MODUL 11. SEMINAR GIZI DAN KESEHATAN/TELAAH ARTIKELDalam dunia akademik, artilkel ilmiah atau jurnal ilmiah memiliki peran yang sangat penting dalam perkembangan ilmu pengetahuan maupun pengembangan kemampuan dari para akademisi.

**MENILAI JURNAL ILMIAH**

Jurnal Ilmiah yang dipublikasikan oleh akademisi haruslah memenuhi kaedah penulisan karya ilmiah yang baik, susunan penulisan menjadi penting dalam menuliskan jurnal ilmiah. Pada umumnya, jurnal ilmiah terdiri dari Bagian Judul, Nama penulis, Abstrak atayu ringkasan, Pendahuluan, Metode Penelitian, Hasil, Pembahasan dan Kesimpulan serta Daftar Pustaka.

**JUDUL DITULIS CENTER DENGAN HURUF TIME NEW ROMAN 14 LINE SPACING 1 SPACING BEFORE 6 PT AFTER 12**

|  |
| --- |
| **Penulis Utama1, Penulis Kedua/Pembimbing 12 dan Penulis Ketiga/Pembimbing 23 (TimeNewRoman 11)**  **1 Instansi/institusi Penulis Utama**  **Kota, Kode Pos, Negara**  ***Alamat email@penulis Utama***  **2 Prodi/Jurusan, Fakultas, Nama Universitas**  **Kota, Kode Pos, Negara**  ***Alamat email@penulis Kedua***  **3 Prodi/Jurusan, Fakultas, Nama Universitas**  **Kota, Kode Pos, Negara**  ***Alamat email@penulis tiga*** |

**JUDUL**

‘Setiap jurnal ilmiah harus memiliki judul yang jelas. Dengan membaca judul, akan memudahkan pembaca mengetahui inti jurnal tanpa harus membaca keseluruhan dari jurnal tersebut’

**Judul Jurnal Ilmiah**

Judul adalah bagian pertama dari artikel ilmiah yang akan dibaca orang. Oleh karena itu, judul artikel lmiah harus dibuat sedemikian rupa untuk menarik orang membaca namun tanpa melakukan kalimat ambigu dan berelebihan. Judul yang baik adalah yang menggunakan kata-kata sesedikit mungkin namun tetap jelas dalam menggambarkan isi artikel atau jurnal ilmiah.

Kriteria Judul yang baik diantaranya adalah:

1. Judul terdiri dari tidak lebih dari 15 kata, jika judul artikel melebihi 15 kata, maka sebaiknya penulis memecah artikel atau jurnal tersebut kedalam beberapa bagian.
2. Judul dapat secara jelas menggambarkan masalah yang ditulis dalam jurnal atau artikel ilmiah
3. Dapat mengidentifikasi tujuan penulisan
4. Dapat mengidentifikasi Metode Penelitian yang digunakan dalam penelitian
5. Menarik, dalam artian mampu mempengaruhi pembaca untuk membaca seluruh artikel

**Penulisan Nama Penulis Jurnal Ilmiah**

Bagian kedua dari sebuah artikel ilmiah adalah Nama Diri penulis artikel dan alamat tempat penulis berafiliasi saat penelitian dilaksanakan. Beberapa hal berikut perlu dipahami oleh penulis artikel ilmiah :

1. Tetaplah konsisten dalam menuliskan nama diri dari satu artikel ke artikel lainnya. Penulisan nama yang konsisten memiliki dua sisi penting, yaitu (1) tidak membingungkan orang ketika akan menyitir artikel Anda sebagai pustaka; dan (2) sebagai bukti bahwa anda adalah satu orang yang sama. Di Indonesia, orang sering tidak konsisten dalam menuliskan nama diri dalam tulisan ilmiah. Sebagai contoh, seseorang yang bernama Muhammad Rizki Maulana, dapat saja menuliskan namanya sebagai Muhammad R M.; M R Maulana; M. Rizki Maulana, atau kombinasi lainnya. Jika orang tersebut secara konsisten meneliti hal yang sama namun mempublikasikan artikel ilmiah dengan nama yang berlainan, maka orang akan bingung, apakah penulis artikel tersebut orang yang sama atau berlainan.
2. Jurnal ilmiah harus memenuhi kaidah internasional, termasuk penulisan nama. Artinya, suka atau tidak suka, nama belakang, baik berupa marga ataupun harus ditulis dalam daftar pustaka. Nama belakang berupa singkatan (pada contoh kasus di atas sebagai R.M.) tidak dikenal dalam sistem penulisan nama.
3. Jika autor artikel lebih dari seorang, maka cantumkanlah siapa yang bertanggung jawab untuk komunikasi surat jika ada yang berminat menghubungi untuk mendapatkan informasi lebih lanjut tentang artikel tersebut.
4. Alamat yang dicantumkan menyertai nama autor adalah alamat **tempat pelaksanaan penelitian yang artikelnya dilaporkan dan bukan tempat institusi bekerja** para autornya. Jadi, jika artikel melaporkan hasil riset pascasarjana di Universitas Bogor, maka alamatnya harus alamat Universitas Bogor sekalipun penulis utamanya merupakan pegawai di tempat lain. Jika autornya sekarang sudah tidak lagi berada di tempat tersebut, maka hal itu biasanya diberitahukan sebagai catatan kecil di bagian lain dari artikel tersebut.
5. Tuliskanlah alamat sejelas-jelasnya, termasuk alamat surel, sehingga akan mempermudah orang lain yang ingin melakukan korespondensi. Salah satu tujuan mencantumkan alamat penulis adalah selain sebagai identitas diri tetapi juga adalah untuk keperluan komunikasi bagi yang berminat mendapatkan informasi tambahan tentang artikel tersebut.

**Abstrak (Indonesia) / Abstract (Inggris)**

Abstrak ditulis dalam 1 paragraf, ringkas, tidak menjorok, dan padat yang mencerminkan isi keseluruhan naskah yang terdiri atas tujuan, proses dan/atau metode, hasil, simpulan utama, dan/atau implikasi hasil penelitian. Ditulis dalam Bahasa Indonesia atau Bahasa Inggris maksimum 250 kata. Format huruf adalah Time New Roman 10, line spacing 1, justify.

**Kata Kunci: terdiri dari 3- 5 di luar kata dalam judul**

Abstrak berbeda dengan ringkasan. Bagian abstrak dalam jurnali lmiah berfungsi untuk mencerna secara singkat isi jurnal.Abstrak di sini dimaksudkan utnuk menjadi penjelas tanpamengacu pada jurnal Bagian abstrak harus menyajikan sekitar 250 kata yangmerangkum tujuan, metode, hasil dan kesimpulan. Jangangunakan singkatan atau kutipan dalam abstrak. Pada abstrakharus berdiri sendiri tanpa catatan kaki. Abstrak ini biasanyaditulis terakhir. Cara mudah untuk menulis abstrak adalahmengutip poin-poin paling penting di setiap bagian jurnal.Kemudian menggunakan poin-poin untuk menyususn deskripsisingkat tengtang jurnal yang telah kita buat.

**Abstrak/ Ringkasan**

Setelah bagian Judul dan Nama Autor, maka bagian berikutnya yang akan dibaca orang dari suatu artikel ilmiah adalah Abstrak. Baik-buruknya sebuah Abstrak akan menentukan apakah pembaca akan membaca atau tidak bagian-bagian lain dari artikel tersebut. Abstrak (atau *Abstract* dalam Bhs. Inggris) adalah versi singkatsebuah artikel. Abstrak merupakan ringkasan dari setiap bagian inti sebuah artikel

Oleh karena itu, sebuah Abstrak yang baik harus mengandung bagian yang berperan sebagai Pendahuluan, Bahan dan Metode, Hasil dan Pembahasan, serta Simpulan, yang tentu saja harus ditulis secara ringkas. Karena Abstrak dianggap merupakan ringkasan dari sebuah artikel ilmiah,

maka sistem kompilasi dan penyimpanan artikel secara eletronik hanya memuat bagian Abstrak dari suatu artikel. Perusahaan penerbit kumpulan abstrak tersebut mengasumsikan bahwa abstrak telah ditulis dengan baik dan merepresentasikan keseluruhan isi artikel.

Dalam kata lain, Abstrak merupakan suatu ”petunjuk” bagi calon pembaca suatu artikel ilmiah, apakah perlu meneruskan membaca seluruh artikel atau cukup berhenti sampai bagian Abstraknya saja. Oleh karena itu, Abstrak harus ditulis dengan benar dan penuh ketelitian. **Abstrak sebaiknya ditulis ketika seluruh naskah artikel selesai dibuat (dan dibaca berulang-ulang).** Jadi, jangan karena urutan letaknya berada setelah Judul dan Nama Autor, maka Abstrak ditulis lebih dahulu daripada bagian lainnya.

Abstrak yang baik memiliki beberapa ciri, antara lain:

1. Konsisten dengan isi artikel. Jangan sampai terjadi ada data atau pernyataan di dalam Abstrak berbeda dengan apa yang ditulis di dalam naskahnya.
2. Bersifat *self-explanatory* (cukup jelas dengan sendirinya), tanpa harus merujuk ke dalam naskahnya apalagi ke daftar pustaka.
3. Karena merupakan “versi ringkas” dari artikel, maka Abstrak harus mengandung :

(a) alasan mengapa eksperimen dilakukan (rasionalisasi dan justifikasi); (b) tujuan

eksperimen; (c). metode eksperimen; (d) hasil; dan (e) kesimpulan.

1. Tidak berisi grafik, tabel, atau pengacuan pustaka.
2. Jumlah kata umumnya tidak melebihi 150 kata (bahasa Indonesia) dan 100 s.d. 150 kata (bahasa Inggris), dan sebaiknya merupakan 1 paragraf.
3. Tidak merujuk atau berisi tabel, gambar, dan daftar pustaka. Persamaan formula,

dan singkatan juga kurang baik ditampilkan di dalam Abstrak.

**Kata Kunci /*Key words***

Abstrak biasanya dilengkapi dengan “kata kunci” atau “*key words”,* yaitu sekumpulan kata-kata yang merupakan penciri atau kata penting yang dapat mengenali artikel yang dimaksud. Jika redaksi jurnal meminta, seorang penulis wajib memilih beberapa buah kata kunci yang akan digunakan biasanya dalam penyortiran secara cepat (dengan komputer) tentang topik penelitian atau pembahasan dari artikel tersebut. Pemilihan kata kunci mutlak menjadi tanggung jawab autor, karena hanya autorlah yang tahu kata-kata apa saja yang dianggap penting untuk mencirikan suatu

artikel.

**Pendahuluan**

Pendahuluan adalah pernyataan dari kasus yang diselidiki, yang memberikan informasi kepada pembaca untuk memahami tujuan spesifik dalam kerangka teoritis yang lebih besar. Bagian ini juga dapat mencakup informasi tentang latar belakang masalah, seperti ringkasan dari setiap penelitian yang telah dilakukan atau sebuah percobaan akan membantu untuk menjelaskan atau memperluas pengetahuan dalam bidang umum. Semua informasi latar belakang yang dikumpulkan dari sumber lain harus menjadi kutipan. Bagian akhir dari pendahuluan adalah tujuan penelitian/karya ilmiah.

Penulisan pendahuluan menggunakan huruf Time New Roman 11, line spacing 1, justify, special first line 1 cm.

**PENDAHULUAN**

Pendahuluan adalah pernyataan dari kasus yang kita selidiki,yang memeberikan informasi kepada pembaca untuk memahamitujuan spesifikasi kita dalam kerangka teoritis yang lebih besar.Bagian ini juga dapat mencakup informasi tentang latar belakang masalah, seperti ringkasan dari setiap penelitian yangtelah dilakukan dan bagaimana sebuah percobaan akanmambantu untuk menjelaskan atau memperluas pengetahuandalam bidang umum. Semua informasi latar belakang yangdikumpulkan dari sumber lain harus menjadi kutipan.

Catatan : jangan membuat pendahuluan terlalu luas. Ingat saja bahwa kita menulis jurnal untuk rekan yang juga memiliki pengetahuan yang sama dengan kita.

**Metode Penelitian**

Bagian ini menjelaskan ketika percobaan telah dilakukan. Peneliti menjelaskan desain percobaan, peralatan, metode pengumpulan data, dan jenis pengendalian. Jika percobaan dilakukan di alam, maka penulis menggambarkan daerah penelitian, lokasi, dan juga menjelaskan pekerjaaan yang dilakukan.  Aturan umum yang perlu diingat adalah bagian ini harus memaparkan secara rinci dan jelas sehingga pembaca memiliki pengetahuan dan teknik dasar agar bisa diduplikasikan.

Selain itu, dalam ini dalam bagian ini juga menuliskan teknik sampling, proses validasi intrumen penelitian, teknik analisis data. Penulisan metode penelitian menggunakan huruf Time New Roman 11, line spacing 1, justify, special first line 1 cm.

BAHAN dan METODE

Bagian ini menjelaskan ketika percobaan telah dilakukan.Peneliti menjelaskan desain percobaan, peralatan, metode pengumpulan data, dan jenis pengendalian. Jika percobaandilakukan di alam, maka penulis menggambarkan daerah penelitian, lokasi, dan juga menjelaskan pekerjaan yangdilakukan. Aturan umum yang perlu diingat adalah bagian iniharus memaparkan secara rinci dan jelas sehingga pembaca

**Hasil Penelitian dan Pembahasan**

Bagian ini diawali dengan menyajikan data yang ringkas dengan tinjauan menggunakan teks naratif, tabel, atau gambar. Ingat hanya hasil yang disajikan, tidak ada interpretasi data atau kesimpulan dari data dalam bagian ini. Data yang dikumpulkan dalam tabel/gambar harus dilengkapi teks naratif dan disajikan dalam bentuk yang mudah dimengerti.

Pada bagian ini, peneliti menafsirkan data dengan pola yang diamati. Setiap hubungan antar variabel percobaan yang penting dan setiap korelasi antara variabel dapat dilihat jelas. Peneliti harus menyertakan penjelasan yang berbeda dari hipotesis atau hasil yang berbeda atau serupa dengan setiap percobaan terkait dilakukan oleh peneliti lain. Ingat bahwa setiap percobaan tidak selalu harus menunjukkan perbedaan besar atau kecenderungan untuk menjadi penting. Hasil yang negatif juga perlu dijelaskan dan mungkin merupakan sesuatu yang penting untuk diubah dalam penelitian Anda Penulisan hasil dan pembahasan menggunakan huruf Time New Roman 11, line spacing 1, justify, special first line 1 cm.

HASIL

Di sini peneliti menyajikan data yang ringkas dengan tinjauanmenggunakn teks naratif, tabel, atau gambar. Ingat hanya hasilyang disajikan, tidak semua interpretasi data atau kesimpulandari data dalam bagian ini. Data yang dikumpulkan dalamtabel/gambar harus lengkap teks naratif dan disajikan dalam bentuk yang mudah dipahami. Jangan ulangi secara panjanglebar data yang telah disajikan dalam tabel dan gambar

**Kesimpulan dan Rekomendasi**

Bagian ini hanya menyatakan bahwa peneliti berpikir mengenai setiap data yang disajikan berhubungan kembali pada tujuan yang dinyatakan dalam pendahuluan. Dengan mengacu pada bagian pendahuluan dan kesimpulan, seorang pembaca harus memiliki ide yang baik dari penelitian ini, meski pun hanya rincian spesifik..

Rekomendasi berisi pokok-pokok hasil penelitian yang direkomendasikan kepada peneliti lain dalam menerapkan atau melanjutkan penelitian tersebut. Kesimpulan dan rekomendasi Penulisan kesimpulan dan rekomendasi menggunakan huruf Time New Roman 11, line spacing 1, justify, special first line 1 cm.

KESIMPULAN

Bagian ini hanya menyatakan bahwa peneliti berpikir mengenaisetiap data yang disajikan berhubungan kembali pada pernyataan yang dinyatakan dalam pendahuluan. Denganmengacu pada bagian pendahuluan dan kesimpulan, seorang pembaca harus memiliki ide yang baik dari penelitian ini, meski pun hanya rincian spedifik

**Daftar Pustaka**

Daftar pustaka disusun mengikuti pola APA (*American Psychological Association*) (Penulisan daftar pustaka menggunakan huruf Time New Roman 10, line spacing 1, justify,

Contoh:

bila sumber berasal dari Jurnal

Nama Tokoh. (Tahun). Judul artikel. *Nama Jurnal, Volume Jurnal* (Nomor Jurnal), Halaman.

bila sumber berasal dari Majalah

Nama Tokoh. (Tahun, Bulan Tanggal). Judul artikel. *Nama Majalah, Volume*, Halaman.

bila sumber berasal dari Surat Kabar

Nama Tokoh. (Tahun, Bulan Tanggal). Judul artikel. *Nama Surat Kabar,* Halaman*.*

bila sumber berasal dari Surat Kabar, tanpa nama penulis

Nama artikel. (Tahun, Bulan Tanggal). *Nama Surat Kabar,* Halaman*.*

bila sumber berasal dari Surat Kabar pada kolom Surat Pembaca

Nama Tokoh. (Tahun, Bulan Tanggal). Judul artikel [Surat Pembaca]. *Nama Surat Kabar,* Halaman*.*

bila sumber berasal dari Buku Teks

Nama Tokoh. (Tahun). *Judul buku*. Kota Penerbit: Nama Penerbit.

bila sumber berasal dari Buku yg Diedit (Edited Book)

Nama Editor (Ed./Eds.). (Tahun). *Judul buku*. Kota Penerbit: Nama Penerbit.

bila sumber berasal dari Buku tanpa Penulis/Editor

Judul buku (nomor ed.). (Tahun). Kota Penerbit: Nama Penerbit.

bila sumber berasal dari Kamus atau Encyclopedia

Nama Editor (Ed./Eds.). (Tahun). *Judul kamus* (nomor ed., Nomor Volume). Kota Penerbit: Nama Penerbit.

bila sumber berasal dari Film

Nama Tokoh (Produser), & Nama Tokoh (Penulis Naskah/Director). (Tahun). *Judul film* [Motion picture]. Nama Kota: Nama Stasiun/Production House.

bila sumber berasal dari Acara/Film TV satu kali tayang

Nama Tokoh (Executive Producer). (Tahun, Bulan Tanggal). *Judul/Nama acara* [Television broadcast]. Nama Kota: Nama Stasiun/Production House.

bila sumber berasal dari Acara/Film Berseri TV

Nama Tokoh (Produser). (Tahun). *Nama seri acara TV* [Television series]. Nama Kota: Nama Stasiun TV

bila sumber berasal dari Lagu

Nama Penulis Lagu (Tahun copyright). *Judul lagu* [Nama Penyayi]. On Nama album [CD, cassette, etc.]. Nama Kota: Nama Perusahaan Rekaman. (Tahun rekaman).

bila sumber berasal dari Electronic Mailing List

Nama Tokoh. (Tahun, Bulan Tanggal). Subjek/Judul posting. Message posted to Nama Group Mailing List, archieved at Nama URL

bila sumber berasal dari Electronic Journal

Nama Tokoh. (Tahun, Bulan Tanggal). Nama artikel. *Nama Jurnal, Volume Jurnal,* Halaman. Retrieved …tanggal download…., from nama URL

bila sumber berasal dari Electronic Book (e-Book)

Nama Tokoh. (Tahun, Bulan Tanggal). Judul chap. In *Judul e-book* (chap. no.).Retrieved …tanggal download…., from nama URL

bila sumber berasal dari suatu artikel pada website tanpa nama penulis, dan tanpa tanggal tulisan

*Judul artikel* (n.d.). Retrieved …tanggal download…., from nama URL

(Tambahan…..)

Jika dalam naskah ada table gambar dll maka pedomannya sebagai berikut:

**DAFTAR PUSTAKA**

Semua informsi (KUTIPAN) yang didapat peneliti harus ditulissesuai abjad pada bagian ini. Hal tersebut berguna untuk pembaca yang ingin merujuk literatur asli. Perhatikan bahwareferensi yang dikutif benar-benar disebutkan pada jurnal yangkita buat.

**Tabel, Gambar dan Persamaan**

Tabel diberi judul di atas tabel tersebut, ukuran huruf 8 dengan garis vertical dihilangkan, diusahakan dalam satu kolom saja.

Tabel 1: Time New Roman 9

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Margin** | **A4 Paper** | ***US Letter Paper*** |
| Left | 18.5 mm | 14.5 mm (0.58 in) |
| Right | 18mm | 13 mm (0.51 in) |

Gambar diusahakan disusun dalam satu kolom. Identitas gambar diletakkan di bawah gambar.

Gambar 1. Time New Roman 9

Persamaan

Persamaan ditulis menggunakan MS Equation diberi nomor urut dibagian kanan persamaan



 (1)





































