

P

K

M

rogram

reativitas

ahasiswa

PKM 5 Bidang + AI, GT, GFK

PKM 5 Bidang

PKM – P (Penelitian – Sosial Humaniora & Eksakta)

PKM – K (Kewirausahaan)

PKM – M (Pengabdian Kepada Masyarakat)

PKM – T (Penerapan Teknologi)

PKM – KC (Karsa Cipta)

PKM AI, GT, GFK

PKM – AI (Artikel Ilmiah)

PKM – GT (Gagasan Tertulis)

PKM – GFK (Gagasan Futuristik Konstruktif)

PKM – K (Kewirausahaan)

PKM Kewirausahaan

- PKM Kewirausahaan (PKM-K) merupakan **kreativitas yang inovatif dalam menciptakan peluang pasar**
- Umumnya **didahului oleh survei pasar**, karena relevansinya yang tinggi terhadap terbukanya peluang perolehan profit bagi kegiatan ini

PKM Kewirausahaan

- Pengamatan peluang bisnis,
 - Pemanfaatan kompetensi atau keahlian khusus yang sudah dimiliki,
 - Keinginan memanfaatkan potensi lokal
 - Keinginan memanfaatkan limbah dan daur ulang.

PKM Kewirausahaan

- Program pengembangan **pemahaman dan keterampilan mahasiswa** menjadi wirausaha.
- Tidak semata-mata berorientasi pada laba (profit), tapi lebih mengutamakan **jenis komoditas usaha yang menunjukkan kepakaran tim**.

PKM Kewirausahaan

- Komoditas usaha yang dihasilkan mahasiswa dapat berupa **barang atau jasa yang selanjutnya merupakan salah satu modal dasar mahasiswa** dalam berwirausaha dan memasuki pasar.

PKM Kewirausahaan

- Komoditas **hendaknya tidak menjadi kompetitor produk sejenis** yang merupakan penghasilan masyarakat.
- **Pelaku utama berwirausaha adalah mahasiswa**, bukan masyarakat, ataupun mitra lainnya.

PKM Kewirausahaan

- Mengutamakan **solusi tantangan intelektual yang mendasari lahirnya komoditas usaha baru dan unik.**
- Artinya komoditas usaha harus merupakan jelmaan penguasaan iptek mahasiswa.

Komoditas PKM-K

- Barang Baru
- Modif Produk
- Layanan
- Tarian
- Animasi
- Novel

Kerangka Proposal

Halaman Sampul

Halaman Pengesahan

Bab. 1. PENDAHULUAN

berisi Latar belakang, Rumusan Masalah, Tujuan dan Luaran

Bab 2. GAMBARAN UMUM RENCANA USAHA

berisi Gambaran Lingkungan, Gambaran Produk dan Kelayakan Usaha

Bab 3. METODE PELAKSANAAN

berisi Produksi, Penetapan Harga, Strategi Pemasaran dan tahapan Usaha

Bab 4. BIAYA DAN JADWAL Kegiatan

Lampiran

- berisi Biodata Ketua, Anggota dan Dosen pembimbing
- Justifikasi Anggaran
- Susunan Organisasi Kegiatan
- Surat pernyataan Ketua

Logo
Perguruan Tinggi

PROPOSAL PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA
<JUDUL PROGRAM MAKSIMUM 12 KATA>

BIDANG KEGIATAN
PKM KEWIRAUSAHAAN

Diusulkan oleh:

<Nama lengkap Ketua; NIM; Tahun Angkatan>
<Nama lengkap Anggota 1; NIM; Tahun Angkatan>
<Nama lengkap Anggota 2; NIM; Tahun Angkatan>

<NAMA PERGURUAN TINGGI>
<KOTA>
<TAHUN>

Halaman Pengesahan

PKM-K

PENGESAHAN PROPOSAL PKM-KEWIRAUUSAHAAN

1. Judul Kegiatan :
2. Bidang Kegiatan : PKM-K
3. Ketua Pelaksana Kegiatan
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIM :
 - c. Jurusan :
 - d. Perguruan Tinggi :
 - e. Alamat Rumah dan No Tel./HP :
 - f. Email :
4. Anggota Pelaksana Kegiatan/Penulis :Orang
5. Dosen Pendamping
 - a. Nama Lengkap dan Gelar :
 - b. NIDN/NIDK :
 - c. Alamat Rumah dan No Tel./HP :
6. Biaya Kegiatan Total
 - a. Kemristekdikti : Rp
 - b. Sumber lain (sebutkan . . .) : Rp (Maksimum 50% nilai a)
7. Jangka Waktu Pelaksanaan :Bulan

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun

Menyetujui

Wakil/Pembantu Dekan atau Ketua
Jurusan/Departemen/Program Studi/ Pembimbing
Unit Kegiatan Mahasiswa

Ketua Pelaksana Kegiatan,

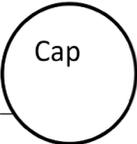
(.....)
NIP/NIK.

(.....)
NIM.

Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan/ Direktur
Politeknik/ Ketua Sekolah Tinggi,

Dosen Pendamping,

(.....)
NIP/NIK.



(.....)
NIDN/NIDK.

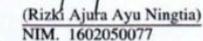
PENGESAHAN USULAN PKM KEWIRAUUSAHAAN

1. Judul Kegiatan : Costrip 99.99 Sebagai Usaha Kreatif Mahasiswa dalam Mengenalkan Budaya dan Bahasa Daerah Sumatera Utara Menuju Pasar Internasional
2. Bidang Kegiatan : PKMK - Humaniora
3. Ketua Pelaksana Kegiatan
 - a. Nama Lengkap : Rizki Ajura Ayu Ningtia
 - b. NIM : 1602050077
 - c. Program Studi : S1 Pendidikan Bahasa Inggris
 - d. Perguruan Tinggi : Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara
 - e. Alamat Rumah dan No Tel./HP : Jl. Pancing 1 Lingkungan xi Kel. Mabar Hilir Kec. Medan Deli, Medan, telp. -, hp. 082165459451
 - f. Alamat email : rizkiajura8@gmail.com
4. Anggota Pelaksana Kegiatan/Penulis : 3 orang
5. Dosen Pendamping
 - a. Nama Lengkap dan Gelar : FATIMAH SARI SIREGAR S.Pd, M.Hum
 - b. NIDN : 0111098402
 - c. Alamat Rumah dan No Tel./HP : Perumahan Tata Alam Asri Blok P.04 Gaperta, Medan, telp. , hp. 08126397260
6. Biaya Kegiatan Total
 - a. Dikti : Rp 12,500,000
 - b. Sumber lain (sebutkan,...) : Rp 0; Sumber lain:
7. Jangka Waktu Pelaksanaan : 4 bulan.

Medan, 9 - 1 - 2019

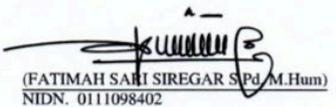
Ketua Pelaksana Kegiatan,


Menyetujui,
Wakil Dekan III FKIP UMSU,
Dr. Hj. Dewi Kesuma Nasution, S.S., M.Hum)
NIP/NIK. 0106087503


(Rizki Ajura Ayu Ningtia)
NIM. 1602050077


Wakil Rektor III UMSU,
Dr. Rudianto, S. Sos., M.Si)
NIP/NIK. 197702012005011001

Dosen Pendamping,


(FATIMAH SARI SIREGAR S.Pd, M.Hum)
NIDN. 0111098402

BAB I. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Uraikan latar belakang, atau alasan yang mendasari disusunnya proposal PKM-K, apakah **berdasar atas hasil riset pasar**? Atau inisiatif sendiri untuk membuka pangsa pasar? Ungkapkan pula jenis dan spesifikasi teknis komoditas yang akan menjadi modal berwirausaha

1.2 Rumusan Masalah

Dari uraian latar belakang diatas, dapat dirumuskan permasalahan sebagai berikut:

1. Bagaimana meningkatkan nilai dari ...
2. Bagaimana membuat ...
3. Bagaimana cara meningkatkan/memaksimalkan perolehan

BAB I. PENDAHULUAN (lanj.)

1.3 Tujuan Program

Program ini bertujuan:

1. Meningkatkan nilai
2. Membuat ...
3. Memasarkan
4. Meningkatkan penjualan ...

1.4 Luaran yang Diharapkan

Luaran yang diharapkan dari program ini antara lain :

1. Terciptanya produk
2. Strategi pemasaran ...
3. Artikel Ilmiah yang akan diterbitkan di Jurnal Nasional/Internasional
4. Adanya Hak Cipta yang didaftarkan di Kementerian Hukum dan HAM

BAB I. PENDAHULUAN (lanj.)

1.5 Manfaat

Manfaat dari program kewirausahaan ini adalah:

1. Memanfaatkan (produk) menjadi barang/jasa yang memiliki nilai jual tinggi
2. Adanya produk yang memungkinkan untuk dikembangkan dan diproduksi
3. secara lebih besar sehingga diharapkan dapat memberikan peluang usaha dan membuka lapangan kerja.
4. Meningkatkan perekonomian masyarakat dimulai sejak kuliah.

BAB 2. GAMBARAN UMUM RENCANA USAHA

2.1 Kondisi Umum Lingkungan

#mengungkap Potensi sumberdaya dan
Peluang Pasar

2.4 Gambaran Umum Produk

2.5 Analisis Kelayakan Usaha (Cashflow)

minimal 1 tahun kedepan

Analisis BEP

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

3.1 Produksi

uraian tentang teknik/cara membuat komoditas usaha dan pengemasan

3.2 Penetapan Harga

3.3 Promosi dan Target Pasar

3.4 Tahapan Pekerjaan

#.. perencanaan → produksi → pemasaran → evaluasi .. (gambar alur)

ada penjelasannya

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

4.1 Anggaran Biaya

No	Jenis Pengeluaran	Biaya (Rp)
1	Perlengkapan Yang diperlukan	
2	Bahan Habis Pakai	
3	Perjalanan	
4	Lain-lain	
	Jumlah	

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

4.2 Jadwal Kegiatan

No.	Jenis Kegiatan	Bulan				
		1	2	3	4	5
1	Persiapan	■				
2	Produksi	■				
3	Pemasaran		■	■		
4	Penyusunan Laporan Kemajuan				■	
5	Penyusunan dan Publikasi Karya Ilmiah					■
6	Penyusunan Laporan Akhir					■

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata Ketua, Anggota dan Dosen pendamping

Lampiran 2. Justifikasi Anggaran Kegiatan

Lampiran 3. Susunan Organisasi Tim Kegiatan dan Pembagian Tugas

Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Pelaksana

Lampiran 1. Biodata Ketua, Anggota dan Dosen pendamping

Biodata Ketua

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Program Studi	
4	NIM	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
6	Alamat E-mail	
7	Nomor Telepon/HP	

B. Kegiatan Kemahasiswaan Yang Sedang/Pernah Diikuti

No	Jenis Kegiatan	Status dalam Kegiatan	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			

C. Penghargaan Yang Pernah Diterima

No	Jenis Penghargaan	Pihak Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan PKM-X

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Ketua/Anggota Tim
 Tanda tangan
 (Nama Lengkap)

Lampiran 1. Biodata Ketua, Anggota dan Dosen pendamping

Biodata Anggota

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Program Studi	
4	NIM	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
6	Alamat E-mail	
7	Nomor Telepon/HP	

B. Kegiatan Kemahasiswaan Yang Sedang/Pernah Diikuti

No	Jenis Kegiatan	Status dalam Kegiatan	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			

C. Penghargaan Yang Pernah Diterima

No	Jenis Penghargaan	Pihak Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan PKM-X

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Ketua/Anggota Tim
 Tanda tangan
 (Nama Lengkap)

Lampiran 1. Biodata Ketua, Anggota dan Dosen pendamping

Biodata Dosen Pendamping

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Program Studi	
4	NIP/NIDN	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
6	Alamat E-mail	
7	Nomor Telepon/HP	

B. Riwayat Pendidikan

Gelar Akademik	Sarjana	S2/Magister	S3/Doktor
Nama Institusi			
Jurusan/Prodi			
Tahun Masuk-Lulus			

C. Rekam Jejak Tri Dharma PT

C.1. Pendidikan/Pengajaran

No	Nama Mata Kuliah	Wajib/Pilihan	SKS
1			
2			
3			

C.2. Penelitian

No	Judul Penelitian	Penyanggand Dana	Tahun
1			
2			
3			

C.3. Pengabdian Kepada Masyarakat

No	Judul Pengabdian kepada Masyarakat	Penyanggand Dana	Tahun
1			
2			
3			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan PKM-X

Kota, tanggal-bulan-tahun
Dosen Pendamping

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Lampiran 3. Susunan Organisasi Tim Kegiatan dan Pembagian Tugas

No	Nama / NIM	Program Studi	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					

Lampiran 2. Justifikasi Anggaran Kegiatan

1. Jenis Perlengkapan	Volume	Harga Satuan (Rp)	Nilai (Rp)
- Suku Cadang			
- Microcontroller			
- Sensor			
- Kit			
- Software			
- Aplikasi			
- Alat Ukir			
- Alat Lukis			
- Lain-lain			
- SUB TOTAL (Rp)			
2. Bahan Habis	Volume	Harga Satuan (Rp)	Nilai (Rp)
- Bahan Kimia Lab			
- Bahan Logam/kayu dan sejenisnya			
- Pakaian Tari			
- Kanvas dan cat			
- Bibit Tanaman/simplisia			
- Pupuk dan sejenisnya			
- Penyimpan data			
- Bahan lainnya sesuai produk PKM			
- ATK (terbatas) paket/eceran			
- Lainnya			
SUB TOTAL (Rp)			
3. Perjalanan	Volume	Harga Satuan (Rp)	Nilai (Rp)
- Keperluan pembelian bahan			
- Keperluan ujicoba (kampus ke lokasi ujicoba pp)			
- Untuk perjalanan luar kota			
➤ Biaya rental/travel pp		at cost	
➤ Akomodasi (hari)	2	300.000	
➤ Uang makan tim	2	75.000	
- Lainnya			
SUB TOTAL (Rp)			

4. Lain-lain	Volume	Harga Satuan (Rp)	Nilai (Rp)
- Sewa server/Hosting			
- Sewa Domain			
- SSL			
- Biaya Jasa layanan instrumentasi			
- Biaya Jasa perbengkelan			
- Biaya percetakan produk			
- Biaya Uji coba produk			
- Biaya publikasi			
- Biaya penggandaan laporan (khusus PTS)			
- Biaya sewa lab (maksimum termasuk penggunaan alat lab)		1.500.000	
- Biaya berlangganan internet (bulanan)			
- Biaya pemakaian pulsa			
- Lainnya			
SUB TOTAL (Rp)			
TOTAL 1+2+3+4 (Rp)			
(Terbilang -----)			

Biaya yang tidak diperkenankan :

- Fee atau Honorarium untuk Tim, Dosen Pendamping atau Pihak ke 3
- Konsumsi untuk Tim, Dosen Pendamping atau Pihak ke 3
- Pembelian atau penyewaan Komputer PC, Labtop, Printer, Ponsel, Kamera,
- Handycam, sewa laboratorium, peralatan laboratorium lainnya (jika sifatnya wajib
- agar besarnya tidak melebihi Rp 1.500.000,-) termasuk peralatan gelas
- Penyusunan, penggandaan dan penjilidan Laporan Kemajuan, Laporan Akhir
- (kecuali PTS, atau PTN yang mewajibkan hardcopy)
- Kertas lebih dari 2 rim, ATK sesuai kebutuhan (eceran)
- Perjalanan seminar Luar Kota

Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Pelaksana

KOP PERGURUAN TINGGI

SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI/PELAKSANA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
 NIM :
 Program Studi :
 Fakultas :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal <PKM isi sesuai dengan bidang> saya dengan judul yang diusulkan untuk tahun anggaran adalah asli karya kami dan belum pernah dibiayai oleh lembaga atau sumber dana lain.

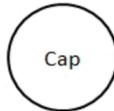
Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui,
 Wakil/Pembantu Dekan atau
 Ketua Jurusan/Departemen/Program Studi/
 Pembimbing Unit Kegiatan Mahasiswa

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun
 Yang menyatakan,

Meterai Rp. 6.000
 Tanda tangan



Tanda tangan
 (.....)
 NIP/NIK.

(.....)
 NIM.



**MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI PENELITIAN & PENGEMBANGAN
 UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA
 (UMSU)**

Pusat Administrasi : Jalan Kapten Mukhtar Basri No. 3 Medan 20238 Telp. (061) 6619056 - 6622400 - 6624567 Fax. (061) 6625474, 6631003
 Website : www.umsu.ac.id E-mail : rektor@umsu.ac.id

Bila menjawab surat ini agar disebutkan nomor dan tanggalnya

SURAT PERNYATAAN KETUA PELAKSANA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Rizki Ajura Ayu Ningtia
 NIM : 1602050077
 Program Studi : S1 Pendidikan Bahasa Inggris
 Fakultas : Keguruan dan Ilmu Pendidikan

Dengan ini menyatakan bahwa proposal PKM Kewirausahaan saya dengan judul **Costrip 99.99 Sebagai Usaha Kreatif Mahasiswa dalam Mengenalkan Budaya dan Bahasa Daerah Sumatera Utara Menuju Pasar Internasional** yang diusulkan untuk tahun anggaran 2019 adalah asli karya kami dan belum pernah dibiayai oleh lembaga atau sumber dana lain.

Bilamana dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya yang sudah diterima ke kas negara. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Medan, 9 Januari 2019
 Yang menyatakan,

Mengetahui,
 Wakil Rektor III
 Bidang Kemahasiswaan

(Df. Rudianto, S.Sos., M.Si.)
 NIP. 197702012005011001



(Rizki Ajura Ayu Ningtia)
 NIM. 1602050077

No.	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai (Bobot x Skor)
1	Kreativitas:			
	Gagasan (unik dan bermanfaat)	20		
	Keunggulan Produk/Jasa	5		
2	Peluang Pasar	20		
3	Potensi Program:			
	Potensi perolehan profit	20		
	Potensi keberlanjutan usaha	25		
4	Penjadwalan Kegiatan dan Personalia:			
	Lengkap, jelas, waktu, dan personalianya sesuai	5		
5	Penyusunan anggaran Biaya:			
	Lengkap, rinci, wajar dan jelas peruntukannya	5		
Total		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Contoh Judul PKM-K

- WHASABBI Metode Pembelajaran Praktis, Inovatif, Fleksibel, Berbasis Teknologi Informasi Komunikasi
- NASA PEKA (Nata de Annona Pembunuh Sel Kanker) : Kudapan Lezat dan Ekonomis dari Ekstrak Daun Sirsak Pembunuh Sel Kanker
- TWO WALL TOWEL : Smart Towel for Smart People
- NAGA BEJO: Nugget Ganyong Bentuk Aksara Jawa Pangan Sehat Sarana Pelestari Budaya
- AKVO Jas Hujan Tas Stylish sebagai Sarana Penyampai Pesan Moral
- SOSAY (Sosis Sayur) Sebagai Solusi Anak Doyan Sayur
- Sanjoto (Manisan Parijoto):Pemanfaatan Tanaman Lokal *Medinilla speciosa* sebagai Upaya Internasionalisasi Produk Lokal yang Sehat dan Ekonomis

Terima Kasih