

MODUL MATA KULIAH AKUNTANSI UNTUK ADVOKAT



Disusun Oleh:

Tim Dosen

SIDI AHYAR WIRAGUNA, SH,MH,MM

FAKULTAS HUKUM
UNIVERSITAS ESA UNGGUL
2019

PERTEMUAN 5

Laporan Keuangan Pengertian Laporan Keuangan

Laporan Keuangan (*financial statement*) adalah hasil akhir dari proses pencatatan transaksi keuangan suatu perusahaan yang menunjukkan kondisi keuangan perusahaan tersebut pada satu periode akuntansi dan merupakan gambaran umum mengenai kinerja suatu perusahaan.

Pendapat lain mengatakan bahwa laporan keuangan adalah produk akhir proses akuntansi suatu perusahaan dalam satu periode tertentu dimana informasi di dalamnya merupakan hasil pengumpulan dan pengolahan data keuangan, dengan tujuan untuk membantu perusahaan membuat keputusan atau kebijakan yang tepat.

Proses penyusunan *financial statement* menggunakan berbagai sumber data, mulai dari faktur, bon, nota kredit, laporan, bank dan lain sebagainya. Semua data asli transaksi keuangan tersebut digunakan untuk mengisi buku perkiraan dan sebagai bukti keabsahan transaksi.

Laporan Keuangan Menurut Para Ahli

Agar lebih memahami apa itu laporan keuangan, maka kita dapat merujuk pada pendapat para ahli berikut ini:

1. Kasmir

Menurut Kasmir (2013:7), *financial statement* adalah suatu laporan yang menunjukkan kondisi keuangan perusahaan saat ini atau periode berikutnya.

2. Munawir Sjadzali

Menurut Munawir Sjadzali (2010:5), pengertian laporan keuangan adalah proses akuntansi yang dapat digunakan sebagai alat untuk mengkomunikasikan data keuangan.

3. M. Sadeli

Menurut M. Sadeli (2002:2), pengertian laporan keuangan adalah hasil dari proses akuntansi dan informasi histories yang di dalamnya terdapat proses

identifikasi, pengukuran, dan laporan informasi ekonomi sebagai bahan pertimbangan dalam mengambil keputusan yang tepat.

4. Sofyan S. Harahap

Menurut Sofyan S. Harahap (2006:105), pengertian laporan keuangan adalah suatu laporan yang menggambarkan kondisi keuangan dan hasil usaha suatu perusahaan pada jangka waktu tertentu.

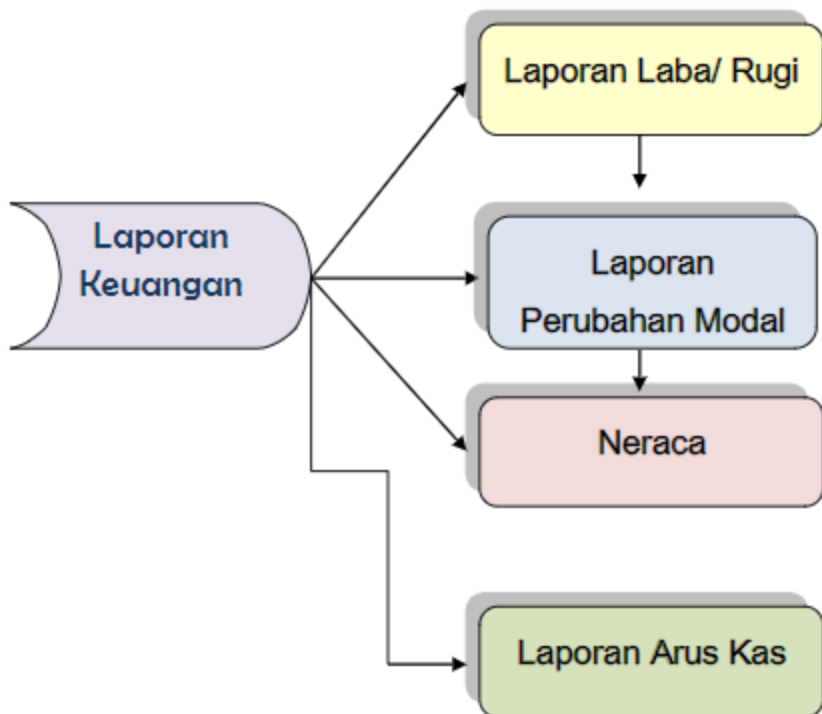
5. Standar Akuntansi Keuangan (SAK)

Menurut SAK, laporan keuangan adalah bagian dari proses pelaporan keuangan yang lengkap, meliputi; neraca, laporan laba rugi, laporan perubahan posisi keuangan (arus kas, atau arus dana, catatan, dan laporan lain) serta materi penjelasan yang merupakan bagian integral darinya.

Tujuan Laporan Keuangan

Pembuatan *financial statement* oleh suatu perusahaan tentunya ada tujuan yang ingin dicapai. Adapun beberapa tujuan umum pembuatan laporan keuangan adalah sebagai berikut:

1. **Untuk membantu perusahaan dalam proses pengambilan keputusan.** Informasi mengenai kondisi keuangan perusahaan dapat membantu suatu perusahaan sebagai bahan evaluasi dan perbandingan dampak keuangan yang terjadi akibat dari suatu keputusan ekonomi.
2. **Untuk membantu perusahaan dalam menilai dan memprediksi pertumbuhan bisnis di masa depan.** Dengan adanya informasi keuangan, maka suatu perusahaan dapat menilai bagaimana kondisi perusahaan di masa sekarang dan meramalkan kondisi perusahaan di masa mendatang.
3. **Untuk menilai aktivitas pendanaan dan operasi perusahaan.** Informasi mengenai kondisi keuangan juga dapat membantu suatu perusahaan dalam menilai aktivitas investasi dan kemampuan operasional perusahaan tersebut pada satu periode tertentu.



Fungsi Laporan Keuangan

Pada dasarnya *financial statement* berfungsi sebagai alat untuk membantu perusahaan dalam menilai kondisi keuangan perusahaan secara umum. Adapun beberapa fungsinya adalah sebagai berikut:

1. Sebagai Bahan Review

Financial statement dapat memberikan data atau informasi yang komprehensif tentang posisi keuangan perusahaan. Hal ini bisa menjadi ulasan mengenai kondisi perusahaan secara menyeluruh, khususnya kondisi keuangan (aset, utang, biaya operasional, dan lain-lain).

2. Sebagai Pedoman Membuat Keputusan

Salah satu fungsi penting dibuatnya laporan mengenai kondisi keuangan perusahaan adalah sebagai bahan pertimbangan dalam mengambil keputusan penting bagi perusahaan.

3. Membantu Menciptakan Strategi Baru

Selain membantu proses pengambilan keputusan penting, *financial statement* juga dapat dipakai untuk menciptakan strategi baru oleh perusahaan dalam upaya meningkatkan performa usahanya.

4. Meningkatkan Kredibilitas Perusahaan

Perusahaan yang membuat *financial statement* menunjukkan bahwa perusahaan tersebut telah menerapkan suatu sistem perekapan data yang terpercaya, akurat, dan tidak sembarangan dalam mengambil keputusan. Para pemegang saham tentu lebih percaya menginvestasikan uang mereka kepada perusahaan yang dipercaya dan memiliki kredibilitas yang baik.

Jenis-Jenis Laporan Keuangan

Setidaknya ada 4 macam *financial statement* yang sering dipakai untuk melakukan analisis terhadap kondisi keuangan perusahaan, yaitu:

1. Laporan Laba Rugi (*profit and lost statement*)

Laporan laba rugi adalah suatu laporan yang menjelaskan tentang kinerja keuangan suatu entitas bisnis dalam satu periode akuntansi. Di dalam laporan ini terdapat informasi mengenai unsur-unsur pendapatan dan beban perusahaan sehingga diketahui laba atau rugi bersih.

LAPORAN LABA RUGI			
Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2014 dan 2013 (Disajikan dalam Rupiah)			
	Catatan	2014	2013
PENDAPATAN USAHA			
	2f,28		
Pendapatan Air		103.358.897.500	87.637.450.855
Pendapatan Non Air		23.454.873.753	24.013.939.849
Jumlah Pendapatan Usaha		126.813.771.253	111.651.390.704
BEBAN USAHA			
Beban Pegawai	2f,29	38.521.135.438	36.804.359.618
Beban Listrik	2f,30	19.979.481.810	16.930.519.961
Beban Pemakaian Bahan Bakar	2f,31	1.624.943.808	1.154.461.388
Beban Pemakaian Bahan Kimia	2f,32	7.776.623.764	7.435.285.610
Beban Air Baku/Curah	2f,33	894.973.100	540.208.200
Beban Pemeliharaan	2f,34	5.700.867.739	4.413.891.838
Beban Pemakaian Bahan Pembantu	2f,35	169.395.500	42.990.500
Beban ATK dan Barang Cetak	2f,36	776.000.100	597.433.363
Beban Kantor	2f,37	3.435.776.968	2.498.804.362
Beban Penelitian dan Pengembangan	2f,38	1.580.693.719	1.107.899.091
Beban Pajak/Retribusi	2f,39	135.251.302	138.740.733
Beban Pinjaman	2f,40	738.423.092	1.235.394.994
Beban Penyusutan	2f,41	14.037.873.663	16.443.789.883
Beban Penyisihan/Penghapusan Piutang	2f,42	2.257.949.425	1.713.375.753
Beban Promosi	2f,43	153.316.000	102.648.500
Beban Sewa	2f,44	199.210.933	268.662.253
Beban Operasional Lainnya	2f,45	5.107.076.316	7.630.864.680
Jumlah Beban Usaha		103.088.992.677	99.059.330.726
LABA (RUGI) USAHA		23.724.778.576	12.592.059.978
PENDAPATAN (BEBAN) LAIN-LAIN	2f,46	2.595.835.523	2.156.630.930
LABA (RUGI) BERSIH SEBELUM PAJAK		26.320.614.100	14.748.690.908
PAJAK PENGHASILAN		(6.670.139.646)	(3.977.603.494)
LABA (RUGI) BERSIH SETELAH PAJAK		19.650.474.454	10.771.087.414

2. Laporan Perubahan Modal (*capital statement*)

Laporan perubahan modal adalah jenis laporan yang di dalamnya terdapat informasi tentang perubahan modal atau **ekuitas** perusahaan pada periode tertentu. Laporan ini dapat memberikan informasi seberapa besar terjadi perubahan modal dan apa saja yang menyebabkan terjadinya perubahan tersebut.

Format Laporan Perubahan Modal

Laporan perubahan modal untuk perusahaan berbentuk perusahaan pribadi.

PERUSAHAAN TUAN UNIKOM LAPORAN PERUBAHAN MODAL PER 31 DESEMBER 2007		
Modal (awal)		Rp.....
Laba Bersih	Rp.....	
Prive	<u>Rp..... -</u>	
		<u>Rp..... +</u>
Modal (akhir)		Rp.....

6

Contoh bentuk umum laporan perubahan modal:

CV. Permata Indonesia	
Laporan Perubahan Modal	
Per 31 Desember 2012	
Modal awal 1 Januari 2012	Rp22.000.000,00
Laba bersih	Rp 3.200.000,00
<i>Prive</i>	<u>Rp 900.000,00</u>
Penambahan modal	<u>Rp 2.300.000,00</u>
Modal akhir 31 Desember 2012	Rp24.300.000,00

Prive adalah pengambilan dana oleh pemilik (owner) perusahaan perorangan untuk keperluan pribadi yang akan mengurangi modal.

3. Laporan Neraca (*balance sheet*)

Laporan neraca adalah laporan yang menjelaskan informasi kondisi keuangan suatu entitas bisnis pada tanggal tertentu. Dari laporan ini kita dapat mengetahui berapa jumlah aktiva (harta, aset), kewajiban (utang), dan ekuitas perusahaan.

Tabel 2.8 PD Asih Jaya, Semarang
Neraca
Per 31 Desember 2005

Aktiva		Pasiva	
Aktiva lancar		Utang lancar	
K a s	Rp 8.500.000,00	Utang dagang	Rp 12.000.000,00
Piutang dagang	Rp 11.000.000,00	Utang listrik dan air	Rp 100.000,00
Persediaan barang dagangan	Rp 18.000.000,00	Utang pajak	Rp 3.000.000,00
Perlengkapan toko	Rp 500.000,00	Jumlah utang lancar	Rp 15.100.000,00
Perlengkapan kantor	Rp 100.000,00	Modal	
Iklan dibayar di muka	Rp 500.000,00	Modal Tn. Asih Suryo	Rp 36.150.000,00
Sewa dibayar di muka	Rp 100.000,00		
Jumlah Aktiva Lancar	Rp 38.700.000,00		
Aktiva Tetap			
Peralatan toko Rp 15.000.000,00			
Ak. peny. prt. tk. (Rp 5.500.000,00)			
	Rp 9.500.000,00		
Peralatan kantor Rp 4.500.000,00			
Ak. peny. prt. ktr. (Rp 1.450.000,00)			
	Rp 3.050.000,00		
Jumlah aktiva	Rp 51.250.000,00	Jumlah utang dan modal	Rp 51.250.000,00

4. Laporan Arus Kas (*cash flows*)

Laporan arus kas adalah *financial statement* suatu entitas bisnis yang dipakai untuk menunjukkan aliran masuk dan keluar kas perusahaan pada suatu periode akuntansi. Laporan ini juga menjadi alat pertanggungjawaban cash flows selama periode pelaporan.

14:48 24 March, 2014

Data Contoh
Laporan Arus Kas

Wednesday, January 01, 2014 - Friday, January 31, 2014

Operating Activities

Piutang Usaha

1300-00-020	Piutang Usaha	8,385,000.00
Total Piutang Usaha :		8,385,000.00

Piutang Lain-lain

1400-00-030	Piutang Lain-lain	-21,890,000.00
Total Piutang Lain-lain :		-21,890,000.00

Hutang Lancar

2100-00-080	Hutang Pajak Penjualan	3,031,750.00
Total Hutang Lancar :		3,031,750.00

Pendapatan Usaha

4100-00-010	Penjualan Jasa 1	25,000,000.00
4100-00-030	Penjualan Jasa 3	14,150,000.00
Total Pendapatan Usaha :		39,150,000.00

Biaya Operasional

6100-00-010	Gaji Direksi dan Karyawan	-4,000,000.00
6100-00-030	Listrik, Air dan Telpn	-3,000,000.00
6100-00-060	Administrasi Kantor	-1,050,000.00
Total Biaya Operasional :		-8,050,000.00

Total Operating Activities : **20,626,750.00**

Investing Activities

Biaya Dibayar di Muka

1500-00-010	Pajak Dibayar di Muka	-532,000.00
Total Biaya Dibayar di Muka :		-532,000.00

Harta Tetap Berwujud

1700-00-030	Mesin dan Peralatan	-12,500,000.00
1700-00-050	Kendaraan	-293,000,000.00
Total Harta Tetap Berwujud :		-305,500,000.00

Total Investing Activities : **-306,032,000.00**

Financing Activities

Modal

3100-00-020	Modal Disetor	100,000,000.00
Total Modal :		100,000,000.00

Pendapatan Luar Usaha

8100-00-030	Hasil Sewa	10,000,000.00
Total Pendapatan Luar Usaha :		10,000,000.00

Total Financing Activities : **110,000,000.00**

Total Keluar/Masuk Kas: **Rp -175,405,250.00**

Saldo Awal: **Rp 750,000,000.00**

Saldo Akhir: **Rp 574,594,750.00**

08:58 11 February, 2014

Jasa

Buku Besar - Standar

Wednesday, January 01, 2014 - Friday, January 31, 2014

1100-00-020 Kas

Tanggal	Tp	No. Ref.	Keterangan	No. Dept.	Debet	Kredit	No. Proyek
Saldo Awal:					500,000,000.00		
1/7/2014	CD	CD000001	Pengeluaran, Umum untuk Bulan Desember 2013	1		3,000,000.00	
	CD	CD000002	Pengeluaran, Aktiva Makmur Pembelian AirCon	1		2,500,000.00	
1/8/2014	CD	CD000004	Pengeluaran, Umum Pembelian Meja Rapat dan Printer Warna			10,000,000.00	
	CD	CD000005	Pengeluaran, Umum			293,000,000.00	
1/15/2014	SJ	00000004	Penjualan, Persada		22,000,000.00		
1/17/2014	PJ	00000003	Pembelian, Aktiva Makmur			16,570,000.00	P-002
1/21/2014	SJ	00000005	Penjualan, Maharaja		6,650,000.00		
	CD	CD000003	Pengeluaran, Umum	1		500,000.00	
1/24/2014	SJ	00000006	Penjualan, Pertiwi Agung		8,500,000.00		
1/30/2014	CR	CR000004	Penerimaan dari Persada		390,000.00		
1/31/2014	CD	CD000009	Pembayaran kepada Alam Sejahtera			6,770,000.00	
	CD	CD000010	Pembayaran kepada Tuan Agung			1,200,000.00	
Saldo Awal:		500,000,000.00		Total:	37,540,000.00	333,540,000.00	
Saldo Akhir:		204,000,000.00		Mutasi:	-296,000,000.00		

1200-00-010 Bank

Tanggal	Tp	No. Ref.	Keterangan	No. Dept.	Debet	Kredit	No. Proyek
Saldo Awal:					200,000,000.00		
1/2/2014	CD	CD000015	Pembayaran kepada Sukses Sejahtera			2,400,000.00	
1/10/2014	CR	CR000026	Penerimaan, Alam Sejahtera		10,000,000.00		
1/14/2014	CR	CR000001	Penerimaan dari Adiraja		2,500,000.00		
1/15/2014	GJ	TRANS	Transfer Bank ke Bank ABC	1		90,000,000.00	
1/16/2014	CD	CD000011	Pembayaran kepada Alam Sejahtera			5,000,000.00	
1/28/2014	PJ	00000004	Pembelian, Alam Sejahtera			5,390,000.00	
	CD	CD000013	Pembayaran kepada Alam Sejahtera			2,400,000.00	
1/29/2014	CD	CD000006	Pengeluaran, Umum			550,000.00	
1/30/2014	PJ	00000005	Pembelian, Tuan Agung			462,000.00	
	SJ	00000012	Penjualan, Pertiwi Agung		4,400,000.00		
	CR	CR000003	Penerimaan dari Adiraja		5,600,000.00		
1/31/2014	CR	CR000002	Penerimaan, Umum		100,000,000.00		
	CD	CD000007	Adiraja, Kredit dari : 00000002			100,000.00	
	CD	CD000008	Persada, Kredit dari : 00000003			5,000.00	
	CR	CR000005	Tuan Agung, Debit dari : 00000002		100,000.00		
	CR	CR000006	Alam Sejahtera, Debit dari : 00000001		10,000.00		
	CD	CD000012	Pembayaran kepada Aktiva Makmur			13,500,000.00	
	CD	CD000016	Pengeluaran, Umar			4,000,000.00	
Saldo Awal:		200,000,000.00		Total:	122,610,000.00	123,807,000.00	
Saldo Akhir:		198,803,000.00		Mutasi:	-1,197,000.00		

09:04 AM, February 11, 2014

Jasa
Kartu Piutang Mata Uang Dasar

Tuesday, February 11, 2014

Persada | CUST-1 (IDR)

Tanggal	Tp	No.Ref.	Jatuh Tempo	Mata Uang	Debet	Kredit	Saldo
1/20/2014	SJ	00000007	1/20/2014	IDR	5,000,000.00		
		Saldo 00000007:		IDR	5,000,000.00	0.00	5,000,000.00
2/6/2014	SJ	00000011	2/6/2014	IDR	1,881,000.00		
		Saldo 00000011:		IDR	1,881,000.00	0.00	1,881,000.00
12/1/2013	SJ	SJA-00001	12/1/2013	IDR	7,500,000.00		
		Saldo SJA-00001:		IDR	7,500,000.00	0.00	7,500,000.00
Saldo Persada:				IDR	14,381,000.00	0.00	14,381,000.00

Adiraja | CUST-2 (IDR)

Tanggal	Tp	No.Ref.	Jatuh Tempo	Mata Uang	Debet	Kredit	Saldo
11/5/2013	SJ	SJD-099	11/5/2013	IDR	10,000,000.00		
		Saldo SJD-099:		IDR	10,000,000.00	0.00	10,000,000.00
Saldo Adiraja:				IDR	10,000,000.00	0.00	10,000,000.00

Overseas Corp | CUST-3 (USD)

Tanggal	Tp	No.Ref.	Jatuh Tempo	Mata Uang	Debet	Kredit	Saldo
1/8/2014	SJ	00000001	1/8/2014	IDR	7,920,000.00		
		Saldo 00000001:		IDR	7,920,000.00	0.00	7,920,000.00
1/21/2014	SJ	00000010	1/21/2014	IDR	7,920,000.00		
		Saldo 00000010:		IDR	7,920,000.00	0.00	7,920,000.00
Saldo Overseas Corp:				IDR	15,840,000.00	0.00	15,840,000.00

Maharaja | CUST-5 (IDR)

Tanggal	Tp	No.Ref.	Jatuh Tempo	Mata Uang	Debet	Kredit	Saldo
1/21/2014	SJ	00000009	1/21/2014	IDR	20,000,000.00		
		Saldo 00000009:		IDR	20,000,000.00	0.00	20,000,000.00
Saldo Maharaja:				IDR	20,000,000.00	0.00	20,000,000.00

REFERENSI

- Kasmir, 2003. *Pengantar Manajemen keuangan, Edisi Pertama*.
Kencana Prenada Media Grup. Jakarta.
- Munawir, 2010, *Analisis Laporan Keuangan*.
Edisi keempat. Penerbit. Liberty, Yogyakarta.
- Sugiarso, G dan Winarwi. 2006. *Manajemen Keuangan*.
Cetakan kedua. MediaPersindo, Yokyakarta.
- Astuti, Dewi. 2004. *Manajemen Keuangan Perusahaan, Edisi Pertama*.
Penerbit.Ghalia Indonesia.
- Baridwan, Zaki .2008. *Intermediate Accounting. Edisi delapan. Cetakan kedua*.
BPFE-Yogyakarta.
- Harahap, Sofyan Syafri. 2006. *Analisis Kritis atas Laporan Keuangan. Edisi Pertama*.
Penerbit PT Raja Grafindo Persada.
- Ikatan Akuntansi Indonesia, 2002, *Standar Akuntansi Keuangan, Salemba Empat, Jakarta*.
- Ikatan Akuntan Indonesia (2004), *Standar Akuntansi Keuangan, Salemba Empat, Jakarta*
- Weygand, Kieso dan Kimmel (2005), *Accounting Principles, seventh Edition, John Wiley & Sons, Inc..*

SOAL-SOAL LATIHAN

1. Jelaskan apa saja yang anda pahami tentang jenis laporan keuangan ?
2. Jelaskan seberapa pentingnya Laporan Keuangan bagi sebuah persahaan?, menurut saudara/ri apa yang akan terjadi dalam suatu entitas bila Laporan Keuangan tidak dilakukan/tidak ada?
3. Jelaskan Apa pengertian Laporan Keuangan secara umum dan apa Definisi Laporan keuangan menurut para ahli?
4. Uraikan Apa saja yang menjadi prinsip dalam pembuatan Neraca?
5. Jelaskan dan uraikan apa fungsi dari masing-masing jenis laporan keuangan sebagaimana soal No1?
6. Jelaskan dan uraikan siapa saja yang membutuhkan laporan Keuangan?

*****SELAMAT BELAJAR*****

