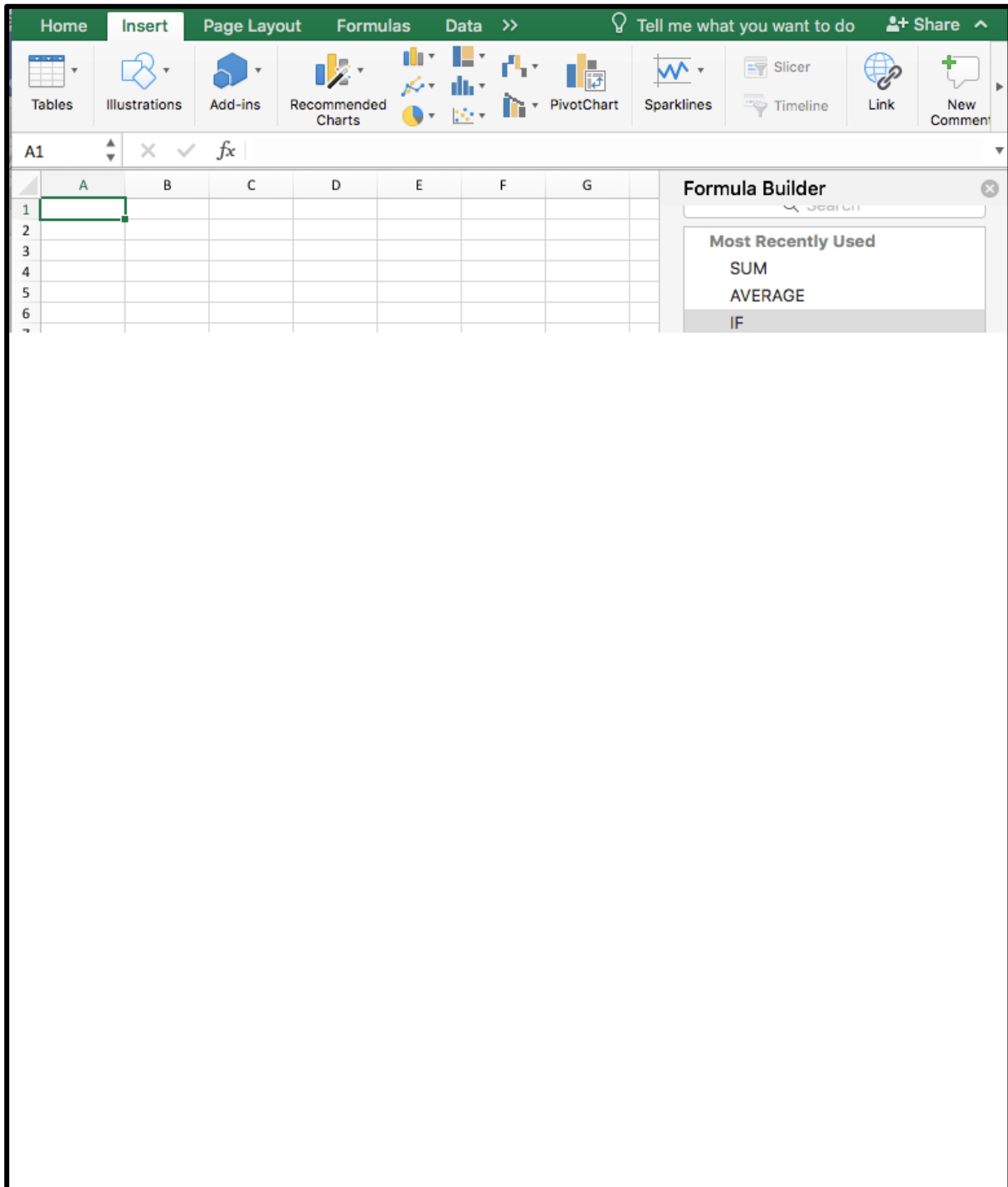
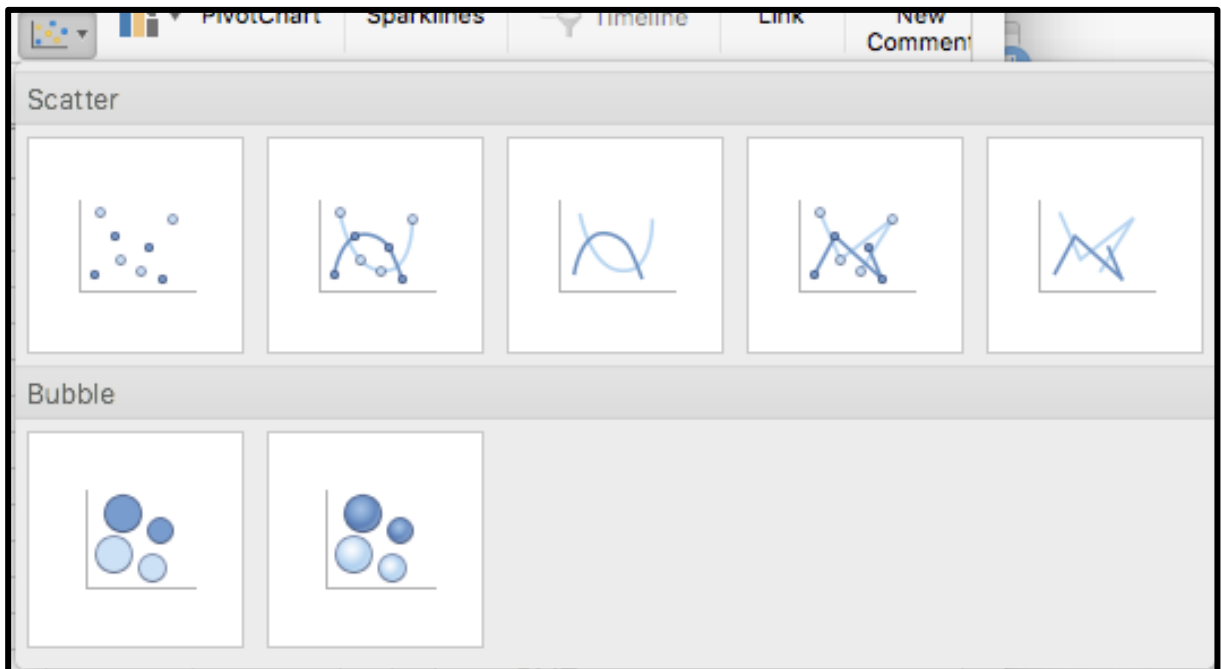
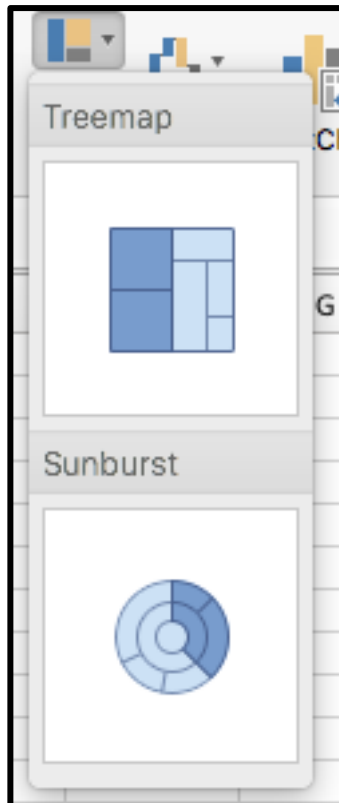


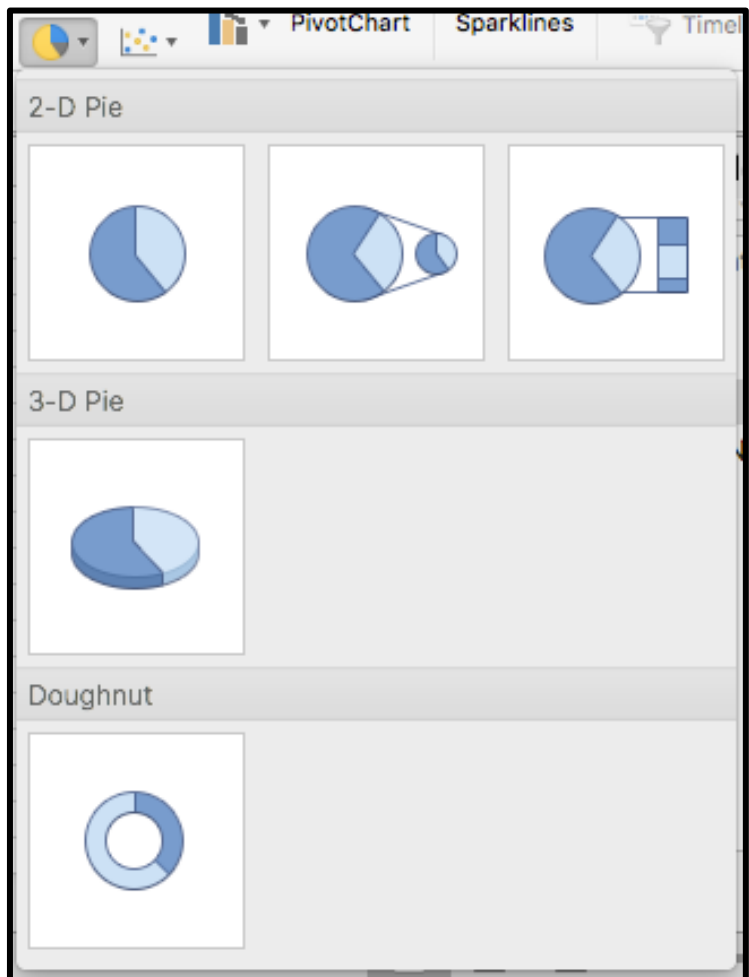
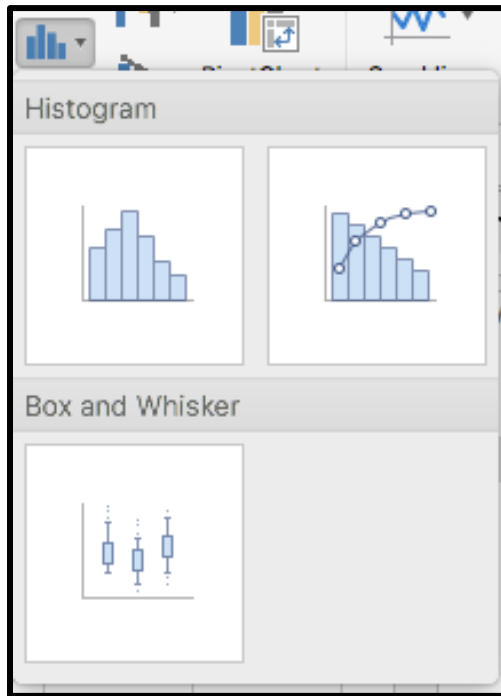
Online 9 Sesi 11 Microsoft Excel : Grafik

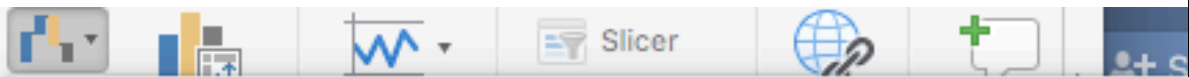
A. Membuat Grafik

MS Excel mempunyai fasilitas pembuatan chart yang berfungsi untuk menampilkan data-data Anda dalam bentuk grafik/visual sehingga lebih mudah dibaca dan dipahami. Anda bisa membuat grafik dengan berbagai macam tampilan dengan cara cepat dan langkah yang cukup sederhana.









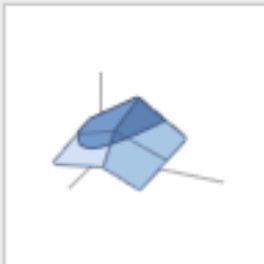
Waterfall



Stock

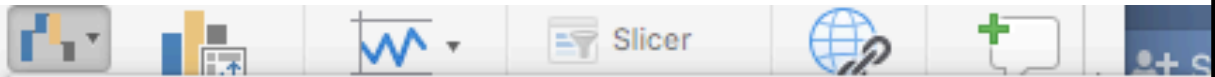


Surface



Radar





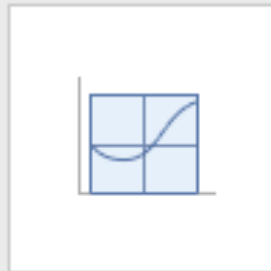
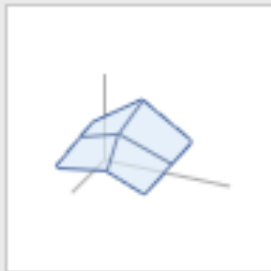
Waterfall



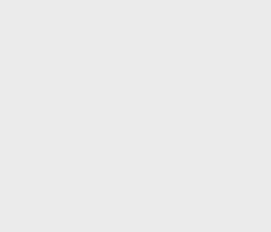
Stock



Surface

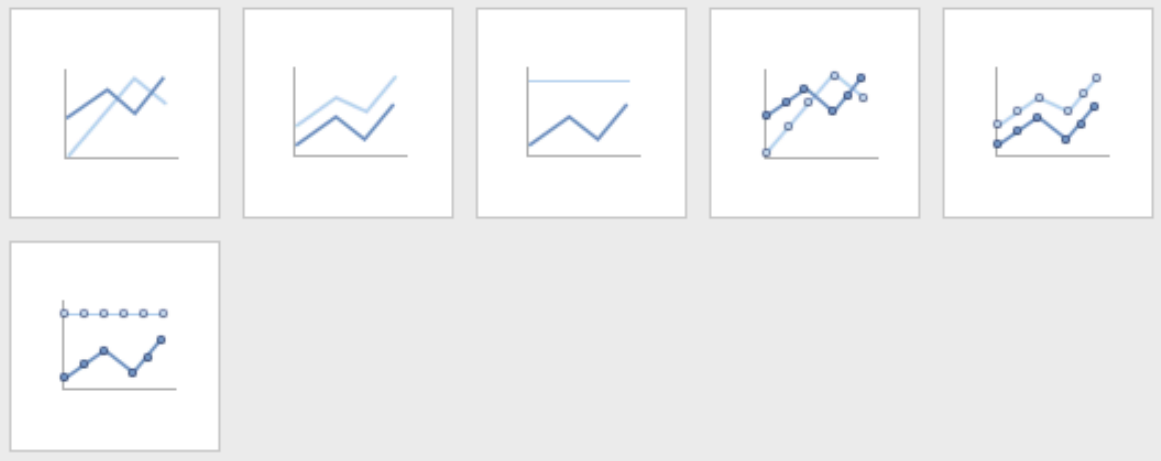


Radar

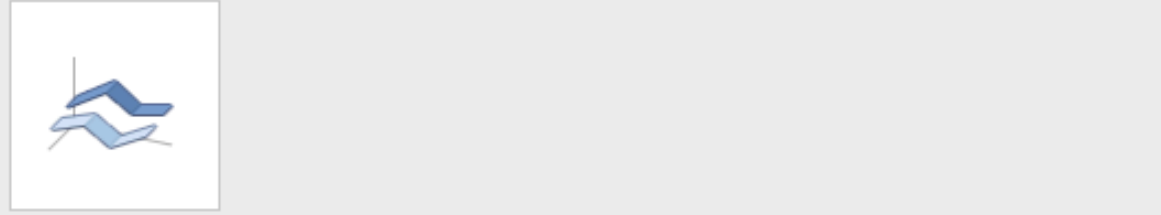




2-D Line

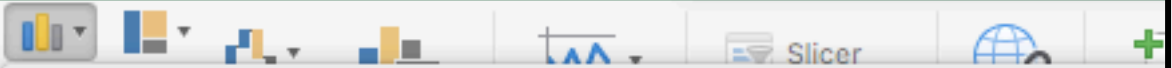


3-D Line



2-D Area

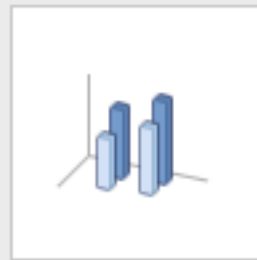
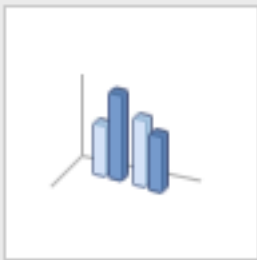




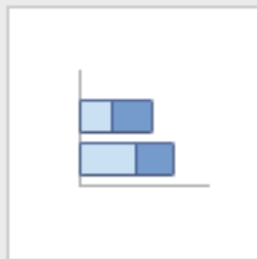
2-D Column



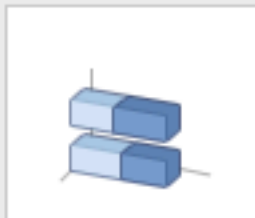
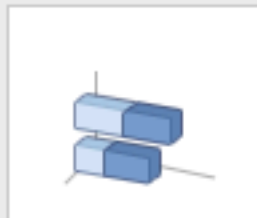
3-D Column



2-D Bar



3-D Bar



Berikut panduan singkat yang bisa Anda gunakan untuk membuat grafik dalam program Exel.

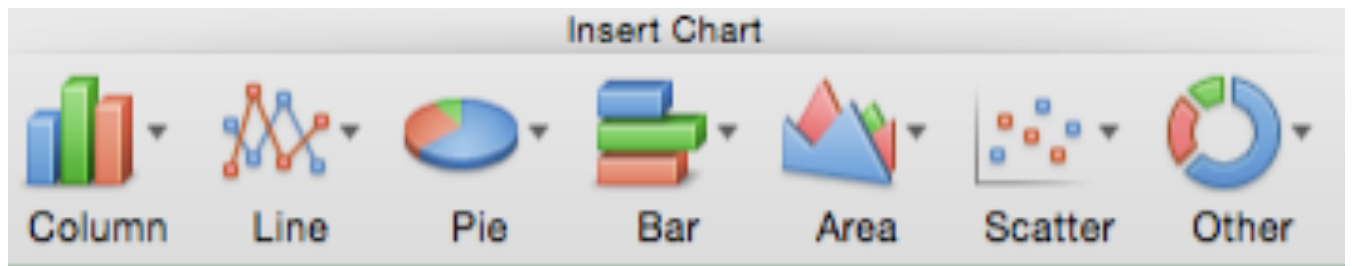
1. Pastikan anda sudah bekerja dalam worksheet dan memasukkan semua data dalam bentuk table. Sebagai contohnya, masukan data Nilai Semester 1 :

	A	B	C	D
1		Hasil Ujian		
2		Semester 1		
3		TOEFL 1	AGAMA	PAK
4	Dadang	75	75	65
5	Jonathan	60	80	50
6	Yossy	70	75	80
7				

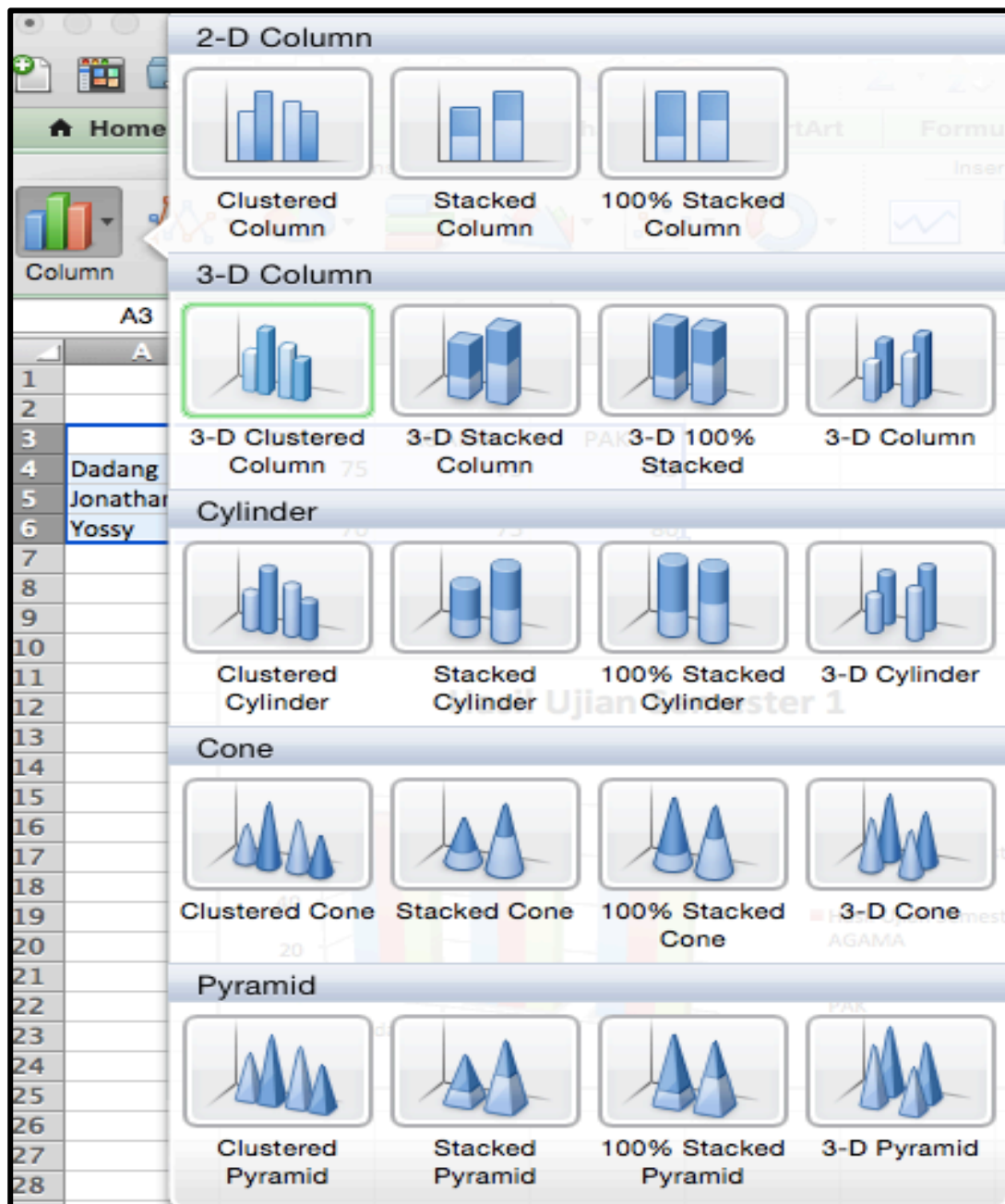
2. Seleksilah data yang akan ditampilkan dalam bentuk grafik

	A	B	C	D
1		Hasil Ujian		
2		Semester 1		
3		TOEFL 1	AGAMA	PAK
4	Dadang	75	75	65
5	Jonathan	60	80	50
6	Yossy	70	75	80

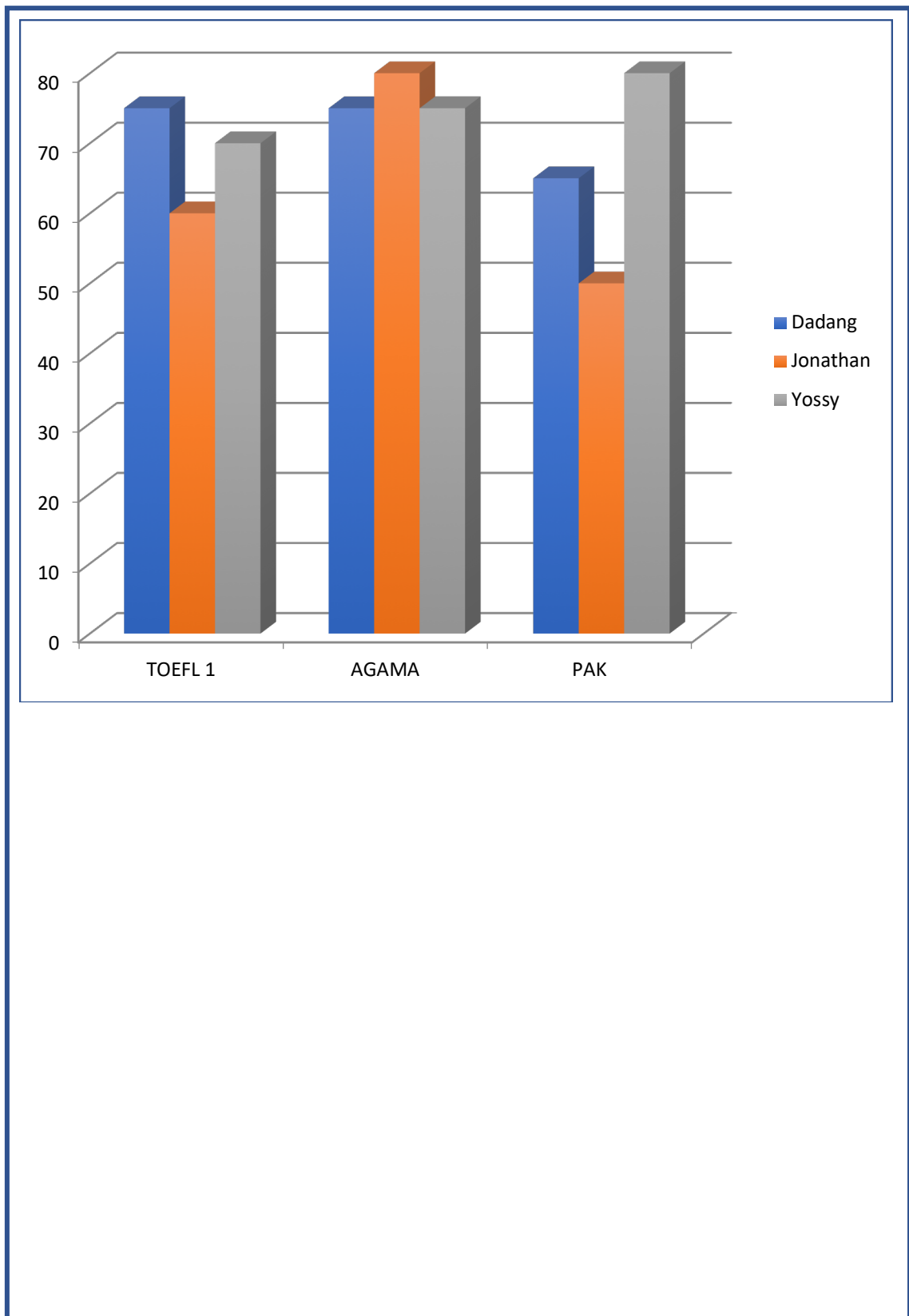
3. Lanjutkan dengan meng-klik salah satu model chart yang ingin di gunakan. Jika tak memiliki pandangan, maka klik Recommended Chart saja.



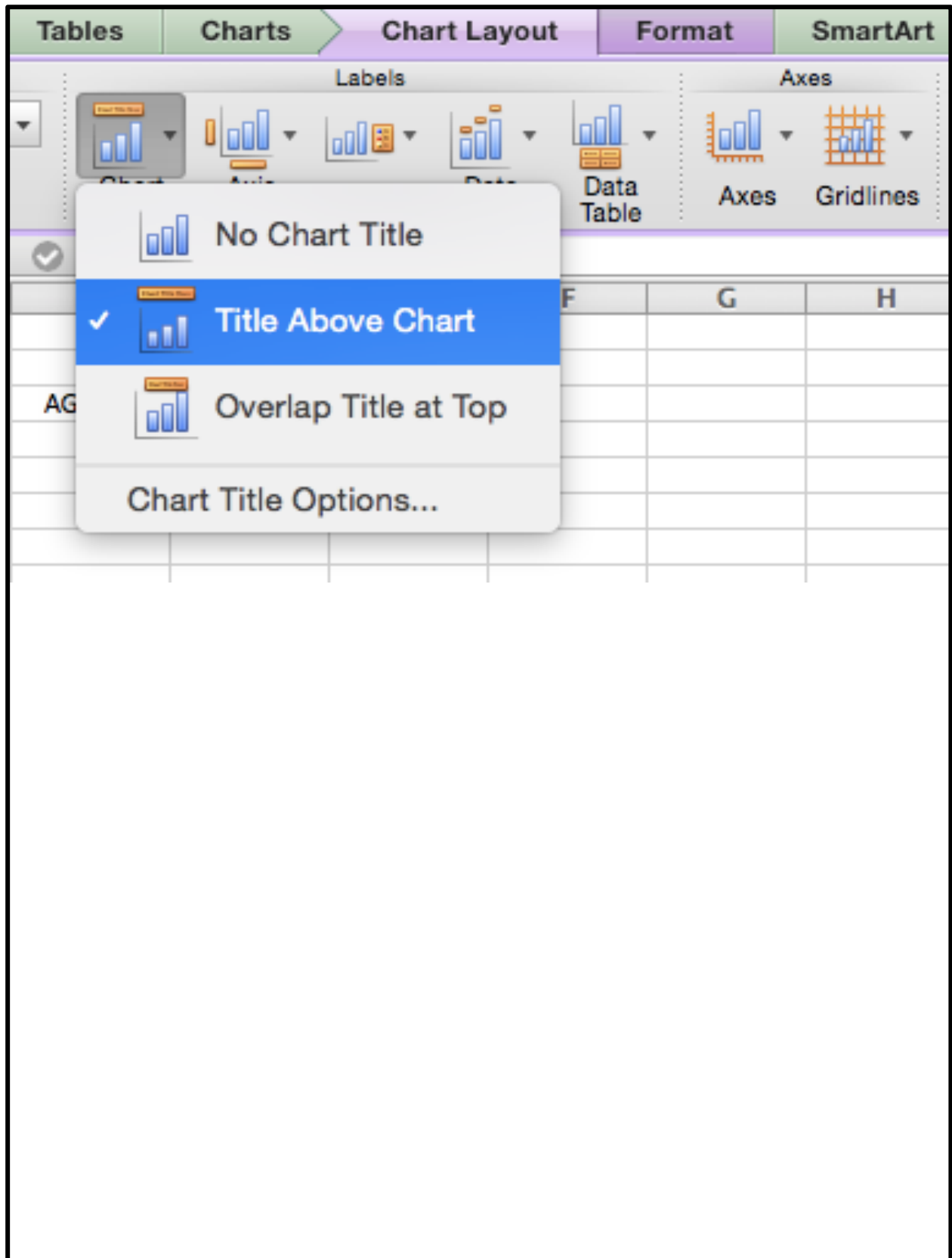
4. Sebagai contoh, pilih insert Column or Bar Chart dan pilih 3D Clustered Column



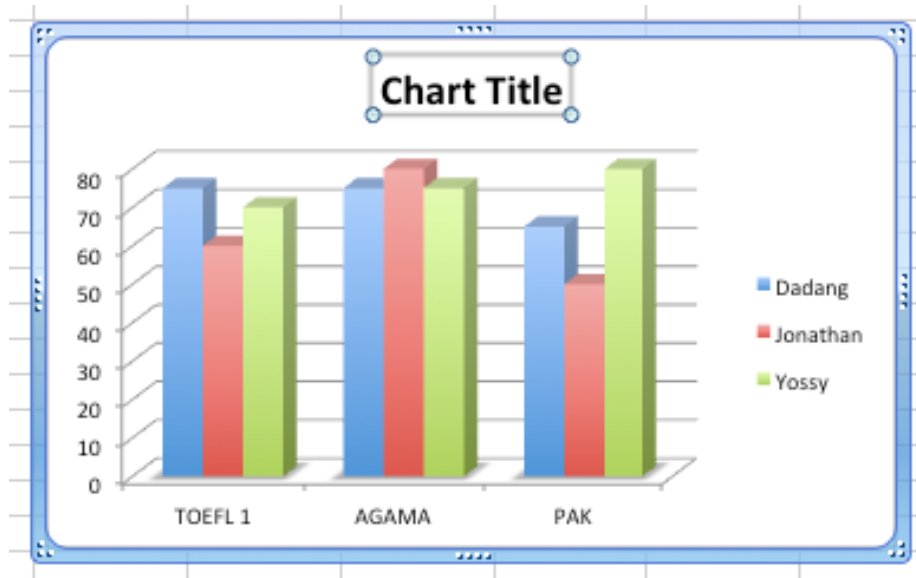
5. Selanjutnya data-data yang terdapat dalam table akan tampil dalam bentuk seperti ilustrasi berikut



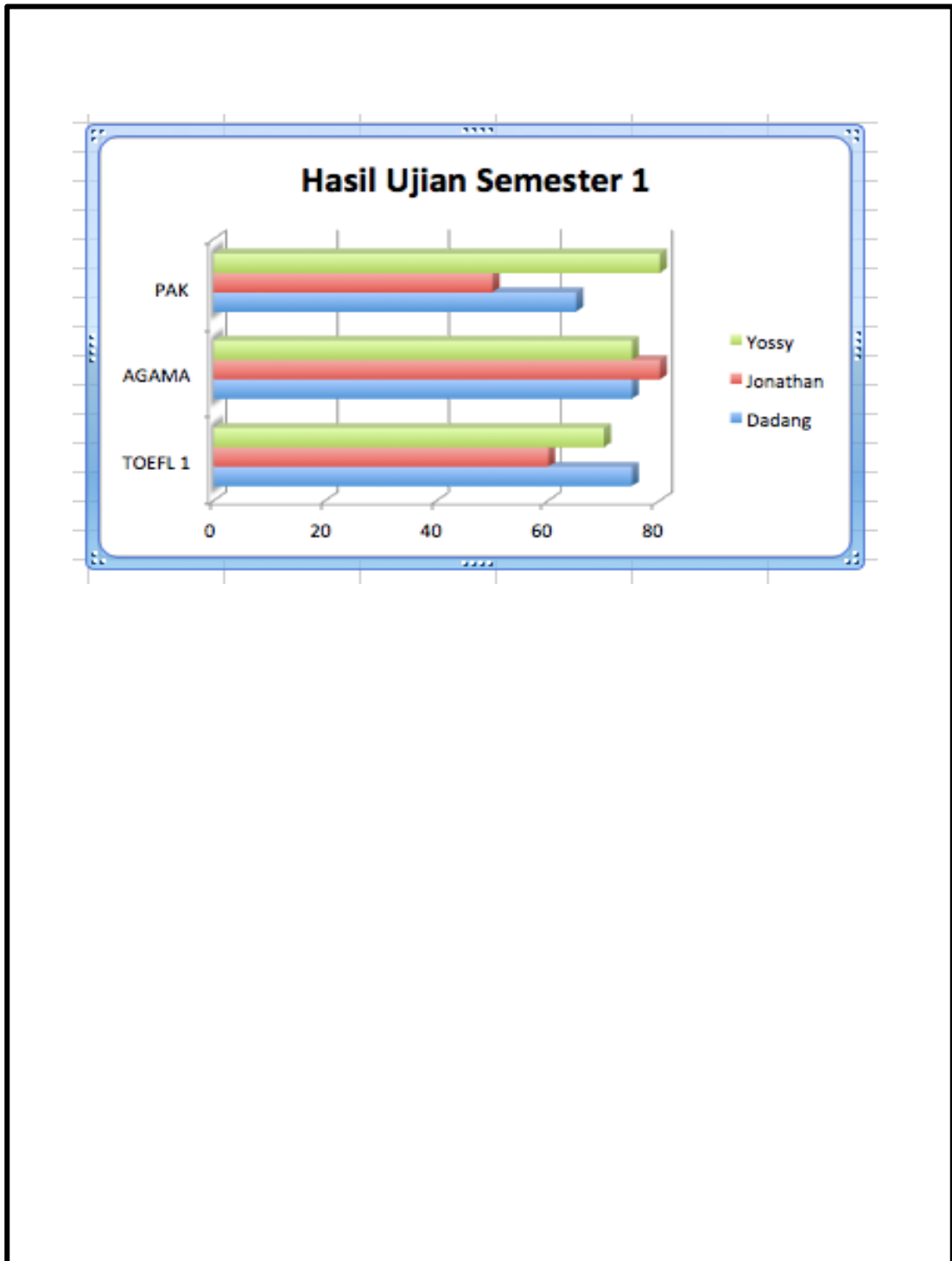
6. Untuk menambahkan Title, pilih Chart Layout kemudian Chart Title dan pilih Title Above Chart



7. Kemudian setelah muncul Chart Title, rubah sesuai dengan judul table yang kita buat.



8. Jika Anda sudah memilih satu bentuk chart tertentu, namun kurang puas dengan tampilannya, Anda bisa mengubah bentuk chart tersebut dengan menggunakan langkah-langkah praktis sebagai berikut :
- klik chart yang ingin diganti
 - Ikuti langkah nomer 3 diatas, dengan meng-klik salah satu model chart yang ingin di gunakan
 - Klik Bar Chart dan pilih 3D Clustered Bar



- Chart bisa di atur dan dirubah sesuai keinginan dan untuk mengganti tulisan bisa langsung memilih text yg akan diganti di dalam chart.

B. LATIHAN

Buatlah grafik garis pada tabel dibawah ini, menggunakan microsoft office excel.

1. Tambahkan tittle judul grafik,
2. Tampilkan data label dari masing masing data,
3. Hitung jumlah total Realisasi Penjualan,
4. Hitung rata-rata realisasi penjualan selama setahun,
5. Hitunglah berapa jumlah penjualan terbanyak dalam setahun,
6. Hitunglah berapa jumlah penjualan terkecil dalam setahun.

Keterangan :

- Apabila jumlah penjualan lebih besar dari target penjualan maka "BERHASIL".
- Apabila berhasil maka mendapatkan insentif.
- Apabila sama atau lebih kecil dari target maka "GAGAL"

No	Bulan	Target Penjualan	Realisasi Penjualan	Keterangan	Reward
1	Januari	150	200		
2	Februari	175	195		
3	Maret	200	240		
4	April	225	250		
5	Mei	250	250		
6	Juni	275	260		
7	Juli	300	315		
8	Agustus	325	333		
9	September	350	380		
10	Oktober	375	385		
11	November	400	500		
12	Desember	425	470		
	Jumlah				
	Rata-rata				
	Max				
	Min				